

# Korisnički priručnik za aplikaciju za potrebe Nacionalnog zdravstvenog programa

Županijski koordinatori i djelatnici u županijskim zavodima

---

USER GUIDE



## Sadržaj

<b>1</b>	<b>Kratice i definicije .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Reference .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Svrha dokumenta.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Preduvjeti za pristup aplikaciji Nacionalnog zdravstvenog programa za rano otkrivanje raka dojke.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Prijava u aplikaciju.....</b>	<b>8</b>
5.1	Odjava iz aplikacije .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>6</b>	<b>Modul Korisnici .....</b>	<b>11</b>
6.1	Pregled korisnika u sustavu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2	Povezivanje korisnika s radilištem..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.3	Brisanje radilišta s korisnika .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.4	Isključivanje korisnika iz sustava ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.5	Pretraživanje korisnika .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.5.1	Sortiranje korisnika .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>7</b>	<b>Modul Radilišta .....</b>	<b>22</b>
7.1	Pregled popisa radilišta.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2	Kreiranje novog radilišta.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.3	Uređivanje podataka o radilištu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.4	Povezivanje radilišta s korisnikom..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.5	Brisanje korisnika s radilišta.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.6	Isključivanje radilišta iz NPP sustava .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.7	Pretraživanje radilišta.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.7.1	Sortiranje radilišta .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>8</b>	<b>Modul Pozivanje.....</b>	<b>36</b>
8.1	Automatsko slanje prvog poziva, kreiranje eUputnica tipa „K“, te naručivanje grupe osoba.....	37
8.2	Grupno pozivanje nasumičnih osoba (prvi poziv) .....	39
8.3	Grupno pozivanje po naselju (prvi poziv) .....	41
8.4	Grupno pozivanje po godištu (prvi poziv) .....	42
8.5	Pojedinačno pozivanje (prvi i drugi poziv) .....	43
8.5.1	Automatska lista .....	43
8.5.2	Pojedinačno pozivanje osoba .....	44
8.5.3	Grupno pozivanje osoba korištenjem filtera.....	45
8.5.4	Pregled pozvanih osoba.....	49
8.5.5	Pregled pozvanih osoba bez narudžbe .....	53
8.5.6	Pregled osoba s odgodom .....	59
8.5.7	Ispis poziva .....	60
8.6	Grupna narudžba .....	63
<b>9</b>	<b>Modul Izvještaji .....</b>	<b>65</b>



<b>10</b>	<b>Modul Promjena podataka .....</b>	<b>71</b>
10.1	Pregled popisa osoba uključenih u ciklus.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10.2	Pretraživanje popisa osoba.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10.3	Promjena kontakt podataka osobe.	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10.4	Privremeno isključivanje osobe iz ciklusa i ponovno uključivanje osobe u ciklus.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10.5	Evidentiranje odgode poziva, odaziva bez pregleda, te neodaziva osobe na poziv.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



# 1 Kratice i definicije

**CEZIH** – Centralni zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske

**CSN** – Centralni sustav naručivanja

**eUputnica tipa „K“** – Posebna forma standardne eUputnice, koja zamjenjuje kupovnicu (eKupovnica)

**HZZO** – Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

**LOM** – Liječnik opće medicine

**LDAP** – Mrežni standard za bazu podataka korisnika s njihovim sigurnosnim postavkama

**NPP** – Nacionalni preventivni program

**NPP aplikacija** – Računalna aplikacija za potrebu provođenja nacionalnih programa za rano otkrivanje raka dojke, debelog crijeva i vrata maternice



## 2 Reference

[1.] KorisničkeUputeNPP\_SpagoBI ver A; ETK-2014:000423 Uhr



## 3 Svrha dokumenta

Ovaj dokument namijenjen je korisnicima aplikacije za Nacionalni program za rano otkrivanje raka dojke. Dokument je prvenstveno namijenjen djelatnicima u županijskim zavodima, odnosno djelatnicima u županijskim pozivnim centrima i županijskim koordinatorima.

Dokument opisuje prijavu u NPP aplikaciju, administraciju korisnika i radilišta, pozivanje osoba na sudjelovanje u ciklusu, promjenu podataka o osobi, te evidentiranje statusa odaziva i neodaziva za osobe uključene u ciklus.

Ukratko, u dokumentu su opisane sve akcije koje bi korisnik s rolom županijskog koordinatora ili djelatnika u županijskom pozivnom centru trebao moći izvesti tijekom rada u aplikaciji.



## 4 Preuvjeti za pristup aplikaciji Nacionalnog zdravstvenog programa za rano otkrivanje raka dojke

Da bi korisnik mogao pristupiti aplikaciji za potrebe nacionalnog programa za rano otkrivanje raka dojke mora ispuniti određene preuvjete. Ti preuvjeti su:

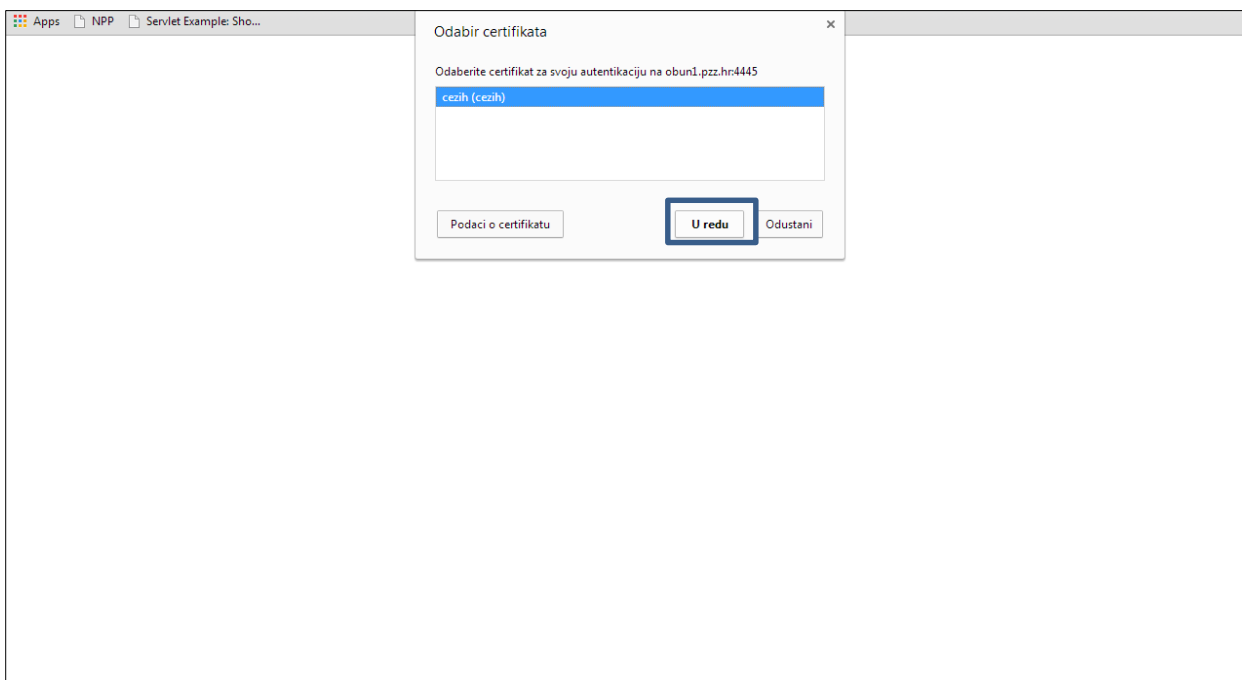
- Pristup internetu
- Važeća pametna kartica zdravstvenog djelatnika
- Čitač pametne kartice
- Dodijeljena odgovarajuća NPP rola u LDAP sustavu
- Na računalu instaliran Google Chrome ili Internet Explorer web preglednik



Za pristup aplikaciji korisnik mora imati valjanu pametnu karticu zdravstvenog djelatnika umetnutu u čitač kartica.

Korisnik u aplikaciju ulazi putem NPP Signera (klikom na ikonu NPP Signera na radnoj površini računala), lokalne komponente za potpisivanje koja je zamijenila dosadašnji Java Applet. Instalacija NPP Signera opisana je u dokumentu UputeZaPreuzimanjeIkorištenjeNPPSignera.

U NPP aplikaciju korisnik se prijavljuje pomoću podataka i PIN koda svoje pametne kartice. Prilikom pristupa aplikaciji najprije se javlja poruka o odabiru odgovarajućeg certifikata za autentikaciju (**Error! Reference source not found.**).

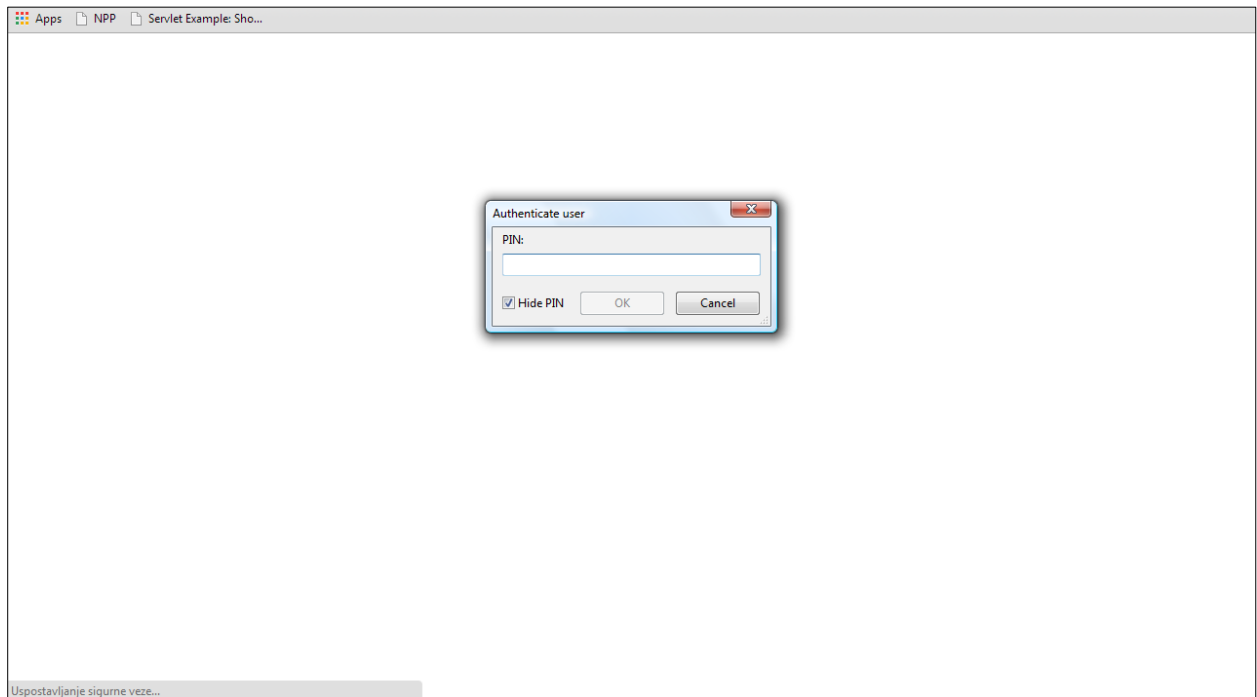


Slika 1. Autentikacija korisnika prilikom ulaska u NPP aplikaciju

Kako sustav sâm prepoznaje odgovarajući certifikat na kartici koja se nalazi u čitaču, potrebno je kliknuti na gumb 'U redu' kako bi se potvrdio certifikat za autentikaciju.

Nakon toga se pojavljuje prozor u koji je potrebno upisati PIN kod (**Error! Reference source not found.**).

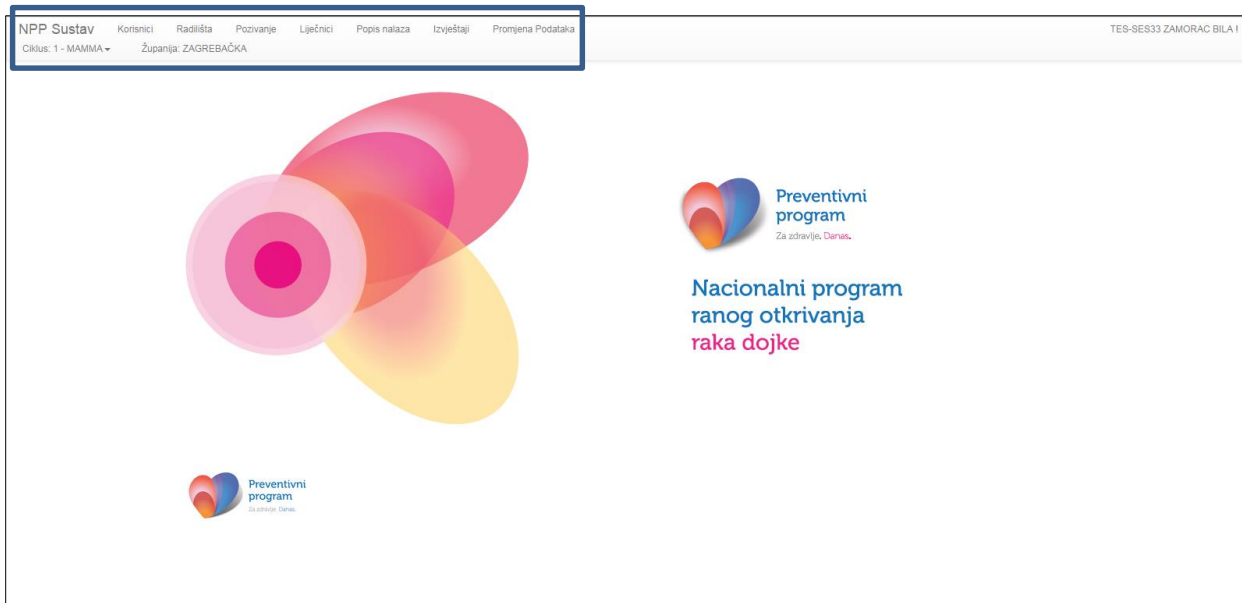




*Slika 2. Prozor za upis PIN koda za ulazak u NPP aplikaciju*

Prijavom u aplikaciju, u glavnom prozoru pojavljuje se naslovna stranica NPP aplikacije (Slika 3.).

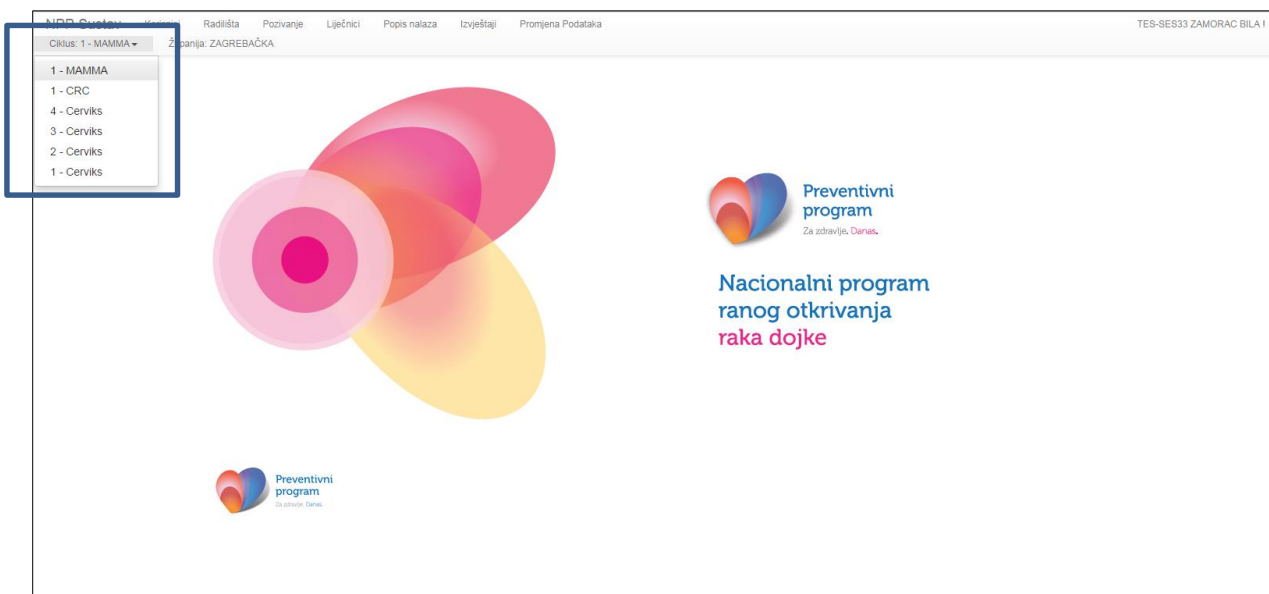
**Napomena:** Da bi se korisnik uspješno prijavio u NPP aplikaciju, on mora prethodno biti unesen u bazu korisnika NPP sustava i dostavljen putem datoteke `djelatnici.unl`. Preduvjet za unos korisnika u NPP sustav je postojanje korisnika u LDAP sustavu. Pojedinih korisnicima NPP sustava dodjeljuju se prava pristupa određenim modulima NPP aplikacije uz uvjet da korisnička uloga (rola) u LDAP-u posjeduje odgovarajuća pristupna prava. Pored ovog, potrebno je da je korisniku prethodno dodijeljena ovlast za rad s najmanje jednim ciklusom u NPP sustavu.



Slika 3. Naslovna stranica aplikacije

U gornjem lijevom izborniku nalazi se popis modula kojima korisnik ima pravo pristupa na temelju role koja mu je dodijeljena u LDAP sustavu. Ispod toga nalazi se izbornik za odabir ciklusa, te podatak kojoj županiji prijavljeni korisnik pripada (Slika 3, okvir).

**Napomena:** Ako korisnik sudjeluje u provođenju više nacionalnih preventivnih programa, odmah nakon prijave u aplikaciju mora u gornjem lijevom izborniku izabrati odgovarajući nacionalni preventivni program i ciklus u tom programu u kojem će raditi u aplikaciji (Slika 4.).

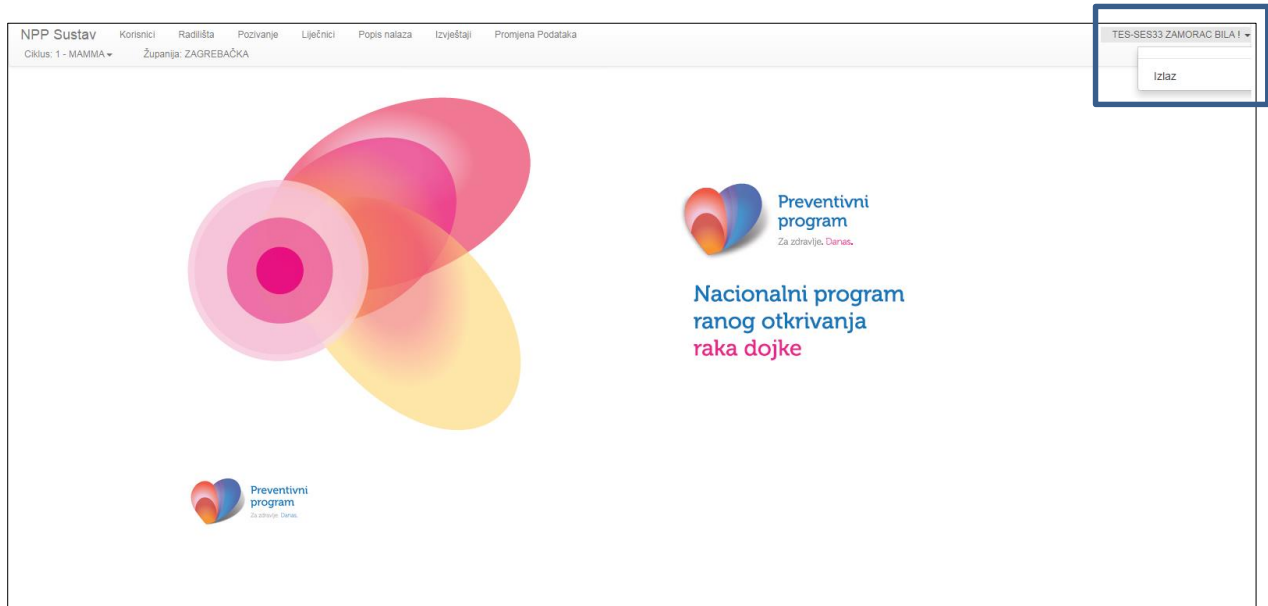


Slika 4. Odabir nacionalnog preventivnog programa i ciklusa u tom programu



## 4.1 Odjava iz aplikacije

U gornjem desnom kutu nalazi se prikaz imena i prezimena korisnika koji je ulogiran u NPP aplikaciju. Klikom na ime i prezime pojavljuje se opcija 'Izlaz'. Odabirom te opcije korisnik se odjavljuje iz NPP aplikacije (Slika 5.).



Slika 5. Odjava korisnika iz NPP aplikacije

## 5 Modul Korisnici

Ovaj modul korisniku nudi sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled korisnika u NPP sustavu
- Dodavanje radilišta korisnicima
- Brisanje radilišta s korisnika
- Dodavanje ciklusa programa korisniku
- Dodavanje županije korisniku
- Pretraživanje korisnika

**Napomena:** Način na koji korisnik s rolom županijskog koordinatora za Mamma preventivni program koristi ovaj modul identičan je načinu na koji ga koristi korisnik s rolom županijskog koordinatora za Cerviks i CRC nacionalni program, stoga su za prikaz izgleda aplikacije korištene slike na kojima je prijavljen korisnik s rolom županijskog koordinatora za Cerviks i CRC preventivne programe.

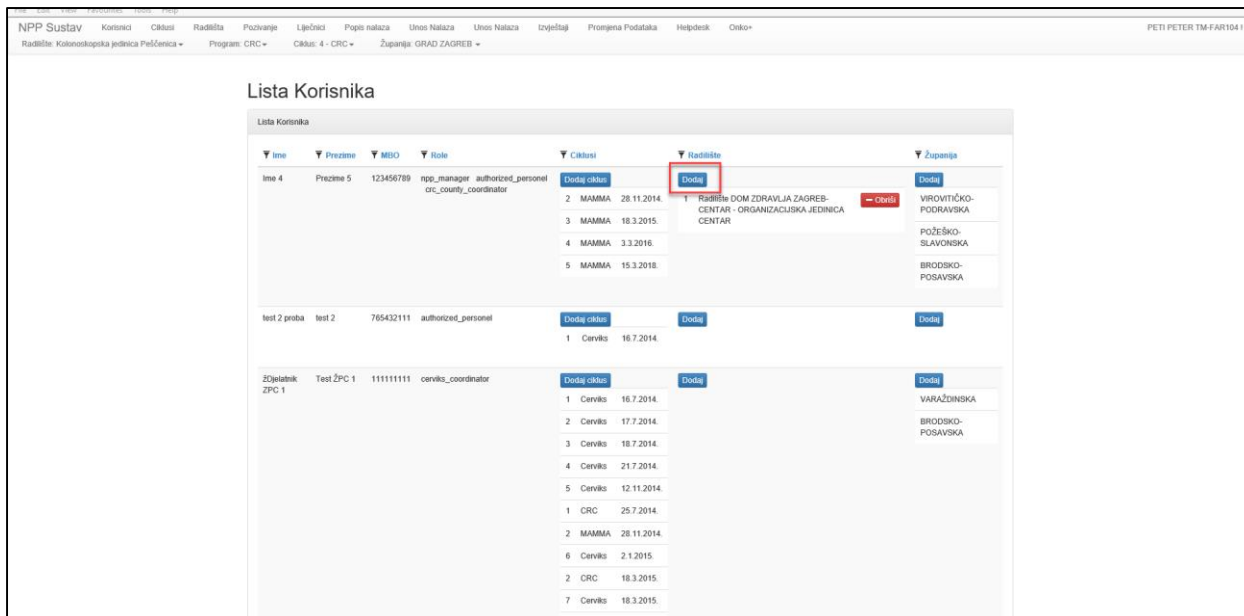
### 5.1 Pregled korisnika u sustavu

Klikom na modul 'Korisnici' na glavnom ekranu prikazuje se lista korisnika (Slika 6.). Na njoj su vidljivi sljedeći podaci o korisnicima:

- Ime – ime korisnika



- Prezime – prezime korisnika
- MBO – MBO korisnika
- Role – popis rola koje su korisniku dodijeljene unutar NPP sustava
- Ciklusi – popis ciklusa u provođenju kojim korisnik sudjeluje
- Radilište – popis radilišta na kojima je korisnik aktivan
- Županija



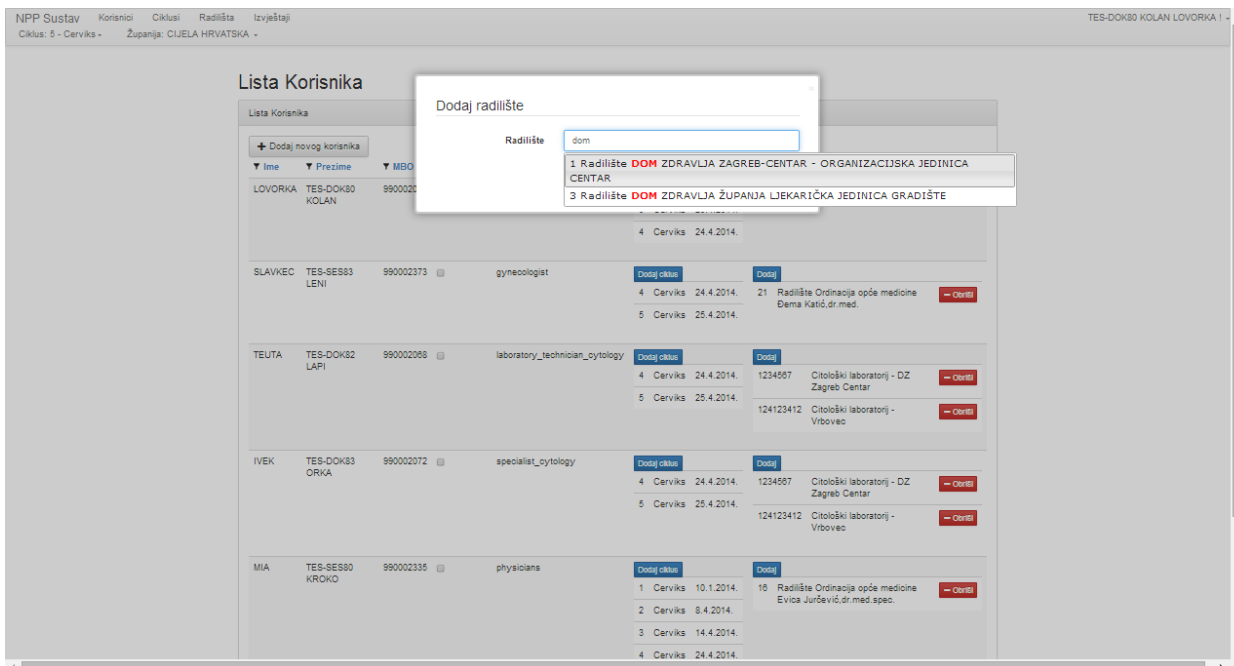
Slika 6. Lista korisnika

## 5.2 Dodavanje radilišta korisniku

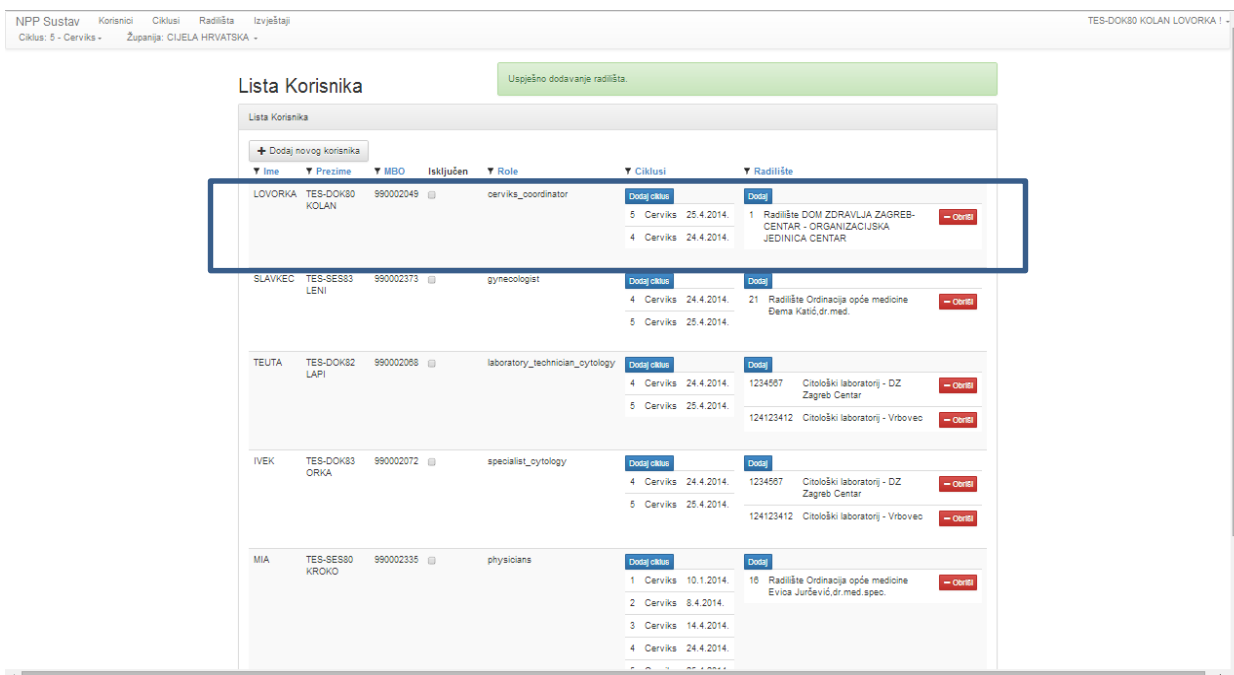
Pravo dodavanja radilišta korisniku ima županijski koordinator.

Klikom na gumb 'Dodaj' (Slika 6., okvir) pojavljuje se forma za dodavanje radilišta korisniku (Slika 7.). Upisom šifre ili naziva radilišta u polje 'Radilište' pojavljuje se padajući izbornik sa svim radilištima koja u svojem nazivu sadrže upisane znakove. Klikom na željeno radilište ono se odabire iz popisa radilišta. Klikom na gumb 'Spremi' potvrđuje se izbor radilišta i ono je dodano u postavke korisnika (Slika 8.).

**Napomena:** Da li se radilište moglo dodati korisniku ono mora najprije biti dodano u NPP aplikaciju preko modula 'Radilišta'.



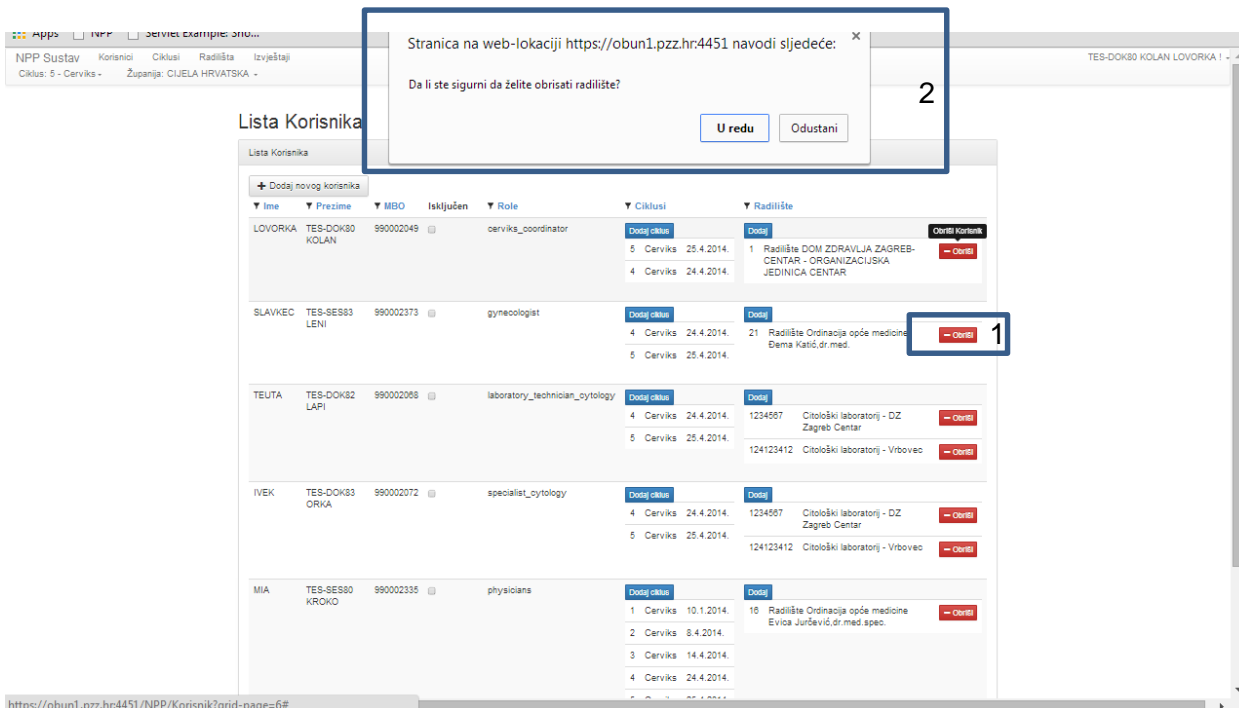
Slika 7. Forma za dodavanje radilišta korisniku



Slika 8. Dodano radilište u postavke korisnika

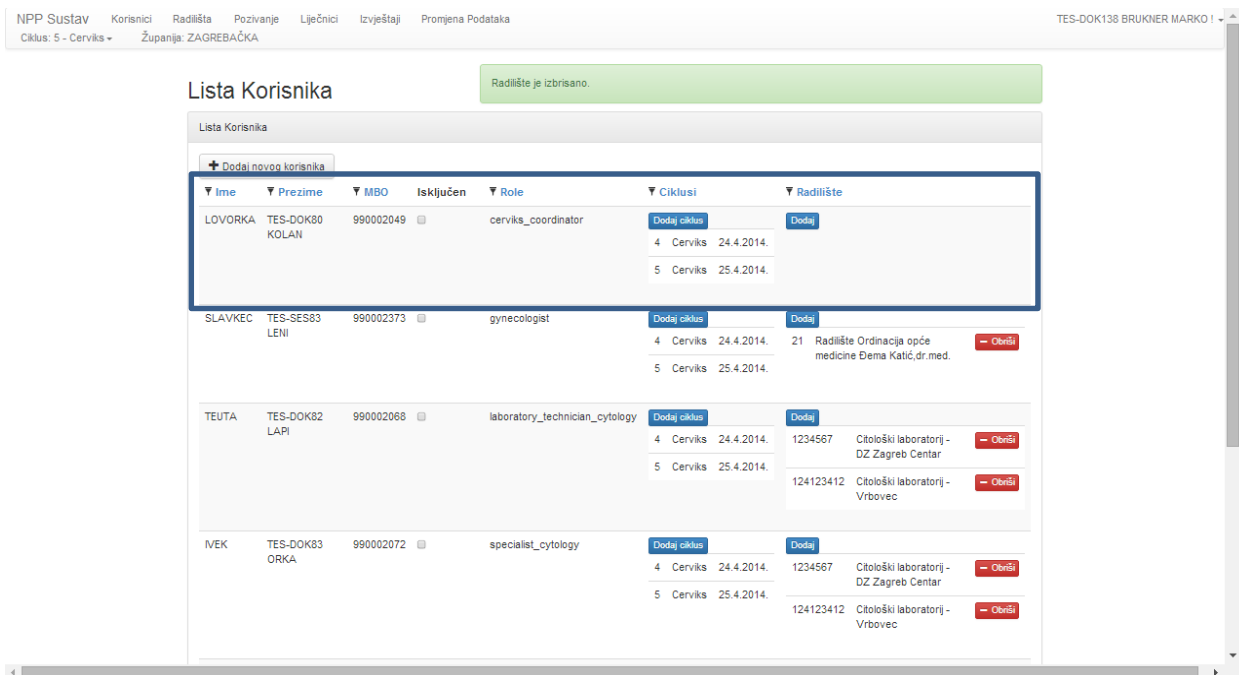
### 5.3 Brisanje radilišta s korisnika

Brisanje korisnika sa radilišta, odnosno radilišta iz postavki korisnika, vrši se klikom na gumb 'Obriši' (Slika 9., okvir 1).



Slika 9. Brisanje radilišta

Klikom na gumb obriši javlja se poruka „Da li ste sigurni da želite obrisati radilište?“ (Slika 9, okvir 2). Klikom na gumb 'U redu' potvrđuje se brisanje radilišta iz postavki korisnika (Slika 10.).

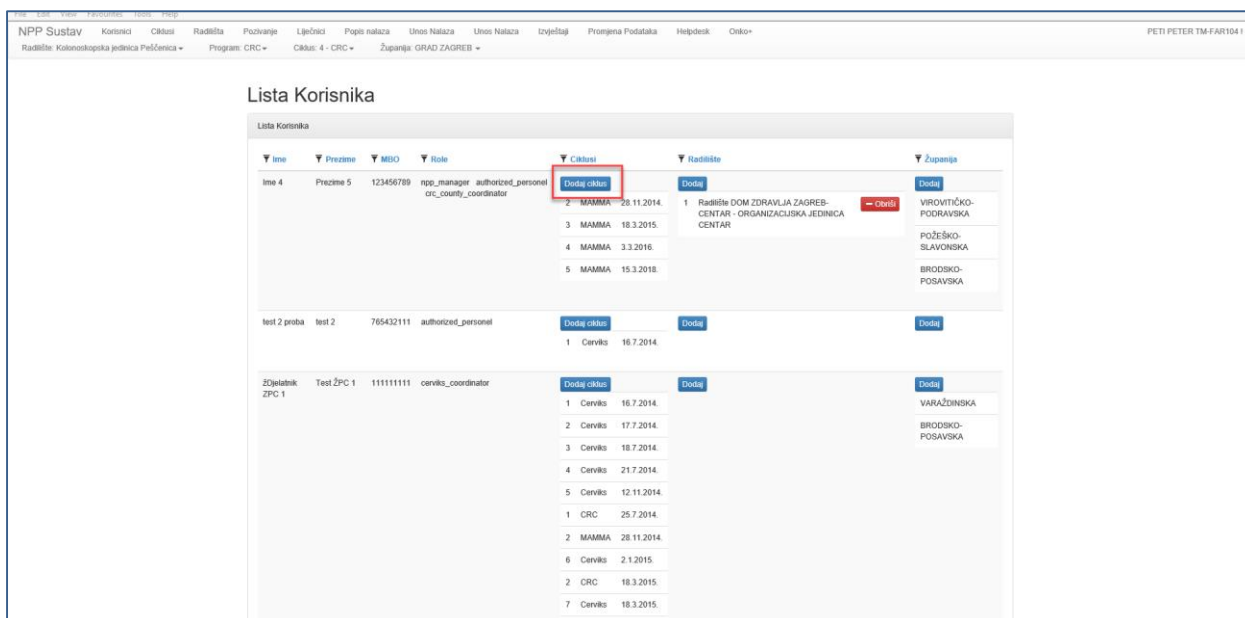


Slika 10. Obrisano radilište iz postavki korisnika



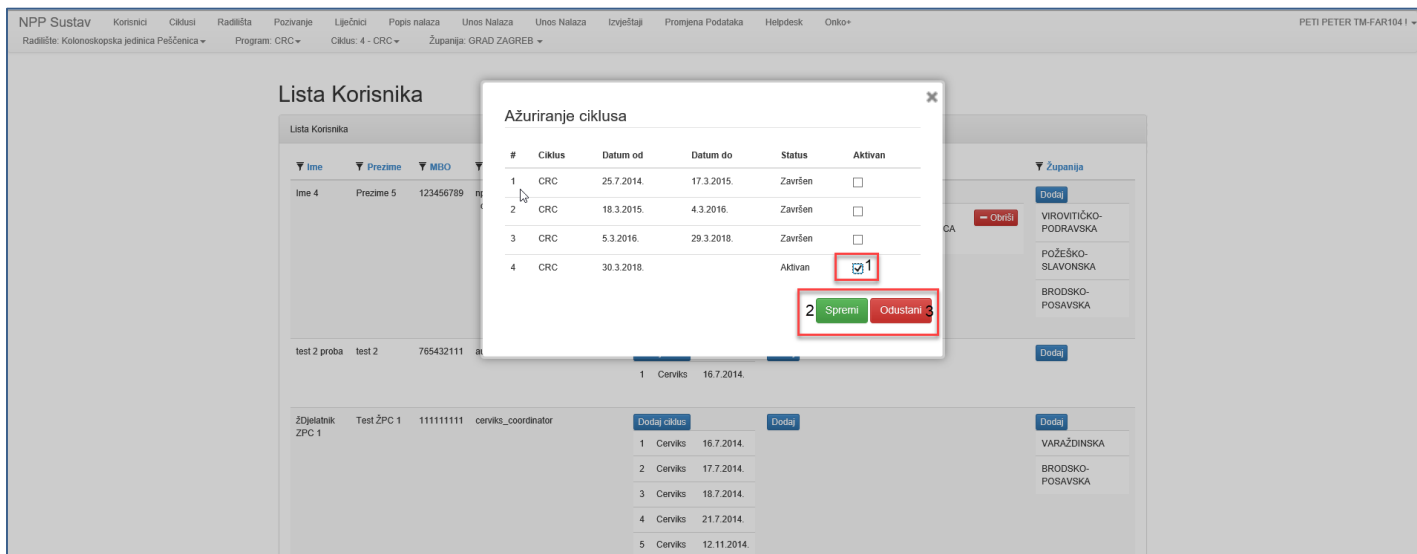
## 5.4 Dodavanje ciklusa programa korisniku

Za rad u aplikaciji, korisniku je potrebno dodati ciklus programa u kojem će raditi. Dodavanje ciklusa vrši se pritiskom na gumb „Dodaj ciklus“ (Slika 11, okvir).



Slika 11. Gumb za dodavanje ciklusa programa korisniku

Pritiskom na navedeni gumb otvara se forma „Ažuriranje ciklusa“ (Slika 12.). Oznakom checkboxa pored broja ciklusa programa kojeg želimo pridružiti korisniku (Slika 12., okvir 1) i pritiskom na gumb „Spremi“ (Slika 12., okvir 2) korisniku se pridružuje izabrani ciklus programa. Pritiskom na „Odustani“ (Slika 12., okvir 3), odustaje se od dodavanja ciklusa programa korisniku.

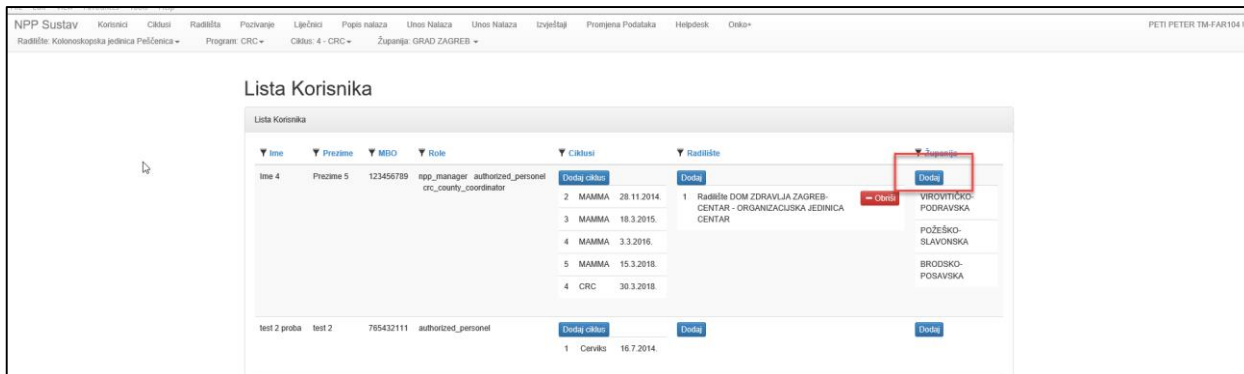


Slika 12. Dodavanje ciklusa programa korisniku



## 5.5 Dodavanje županije korisniku

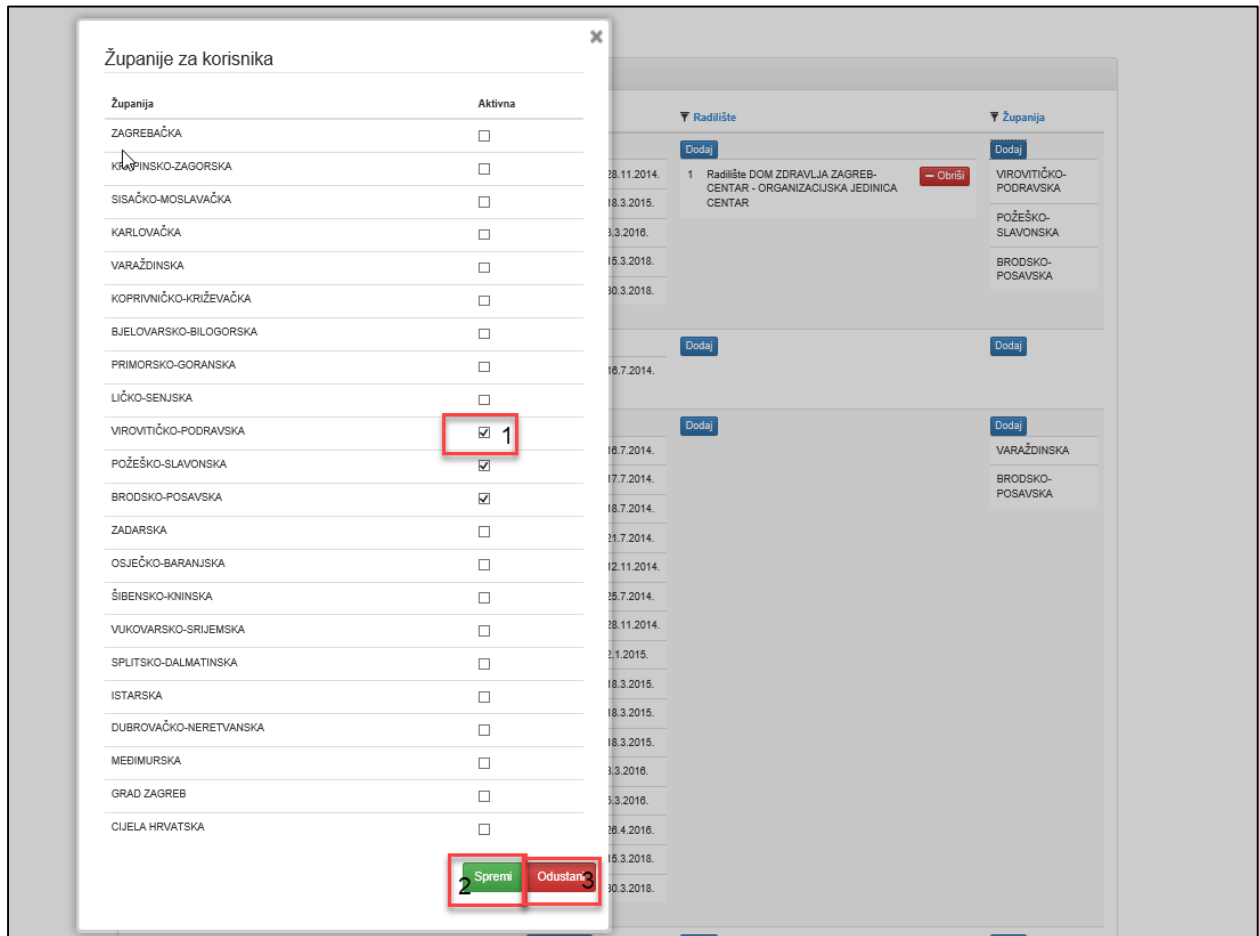
Pritiskom na gumb „Dodaj“ kod polja „Županija“, korisniku je moguće pridružiti jednu ili više županija (Slika 13., okvir).



Slika 13. Dodavanje županije korisniku

Pritiskom na navedeni gumb otvara se forma „Županije za korisnika“ u kojem je potrebno označiti checkbox pored županije koju se želi dodati korisniku (Slika 14, okvir 1) i pritisnuti gumb „Spremi“ za spremanje odabira (Slika 14., okvir 2). Pritiskom na „Odustani“ (Slika 14., okvir 3), odustaje se od dodavanja županije programa korisniku.





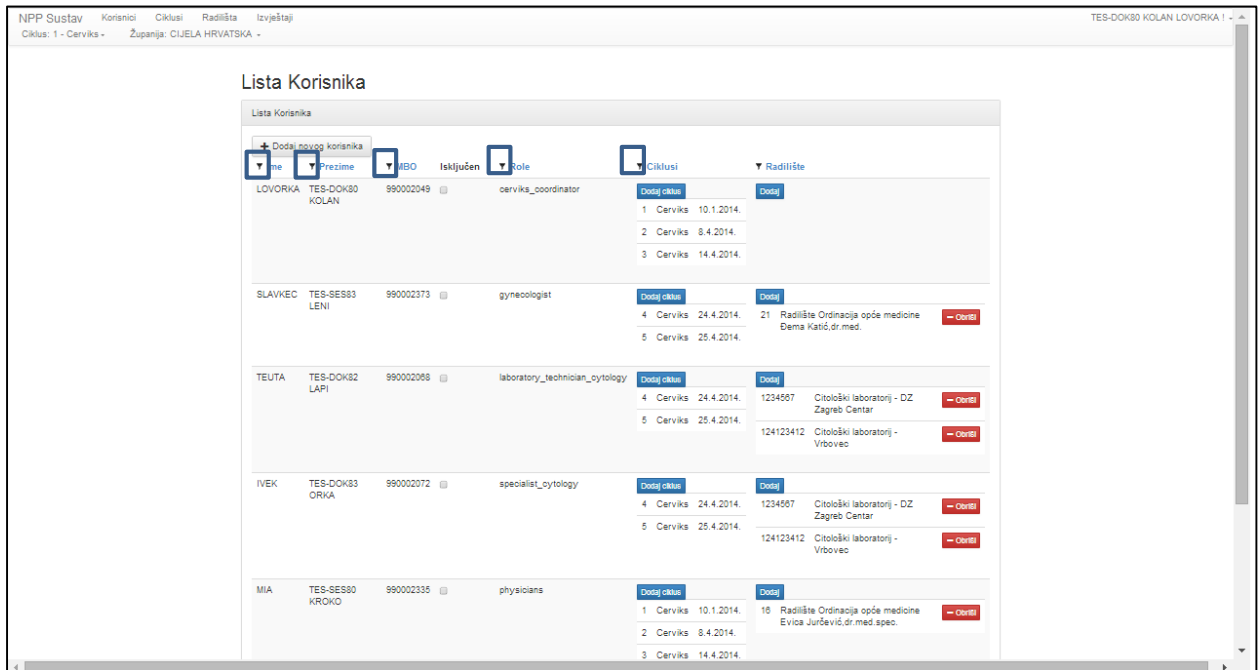
Slika 14. Dodavanje županije korisniku

## 5.6 Pretraživanje korisnika

Korisnike je moguće pretraživati po sljedećim parametrima:

- Ime
- Prezime
- MBO
- Role
- Ciklusi
- Radilišta

Klikom na gumb filtera, koji se nalazi sa lijeve strane naziva svake kolone na listi korisnika na glavnom ekranu (Slika 15., okviri), prikazuje se forma za definiranje kriterija pretraživanja (Slika 17.).



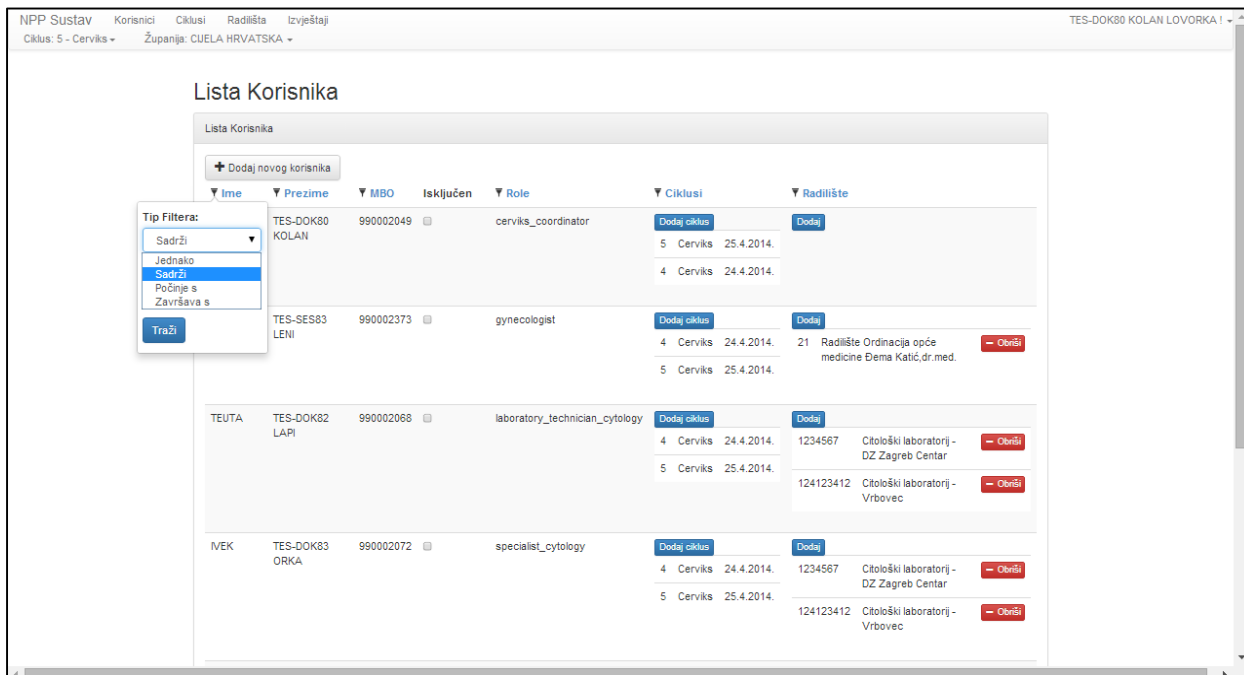
Slika 15. Filteri za pretraživanje korisnika

Forma za definiranje kriterija pretraživanja sastoji se od dva polja:

- Tip filtera
- Vrijednost

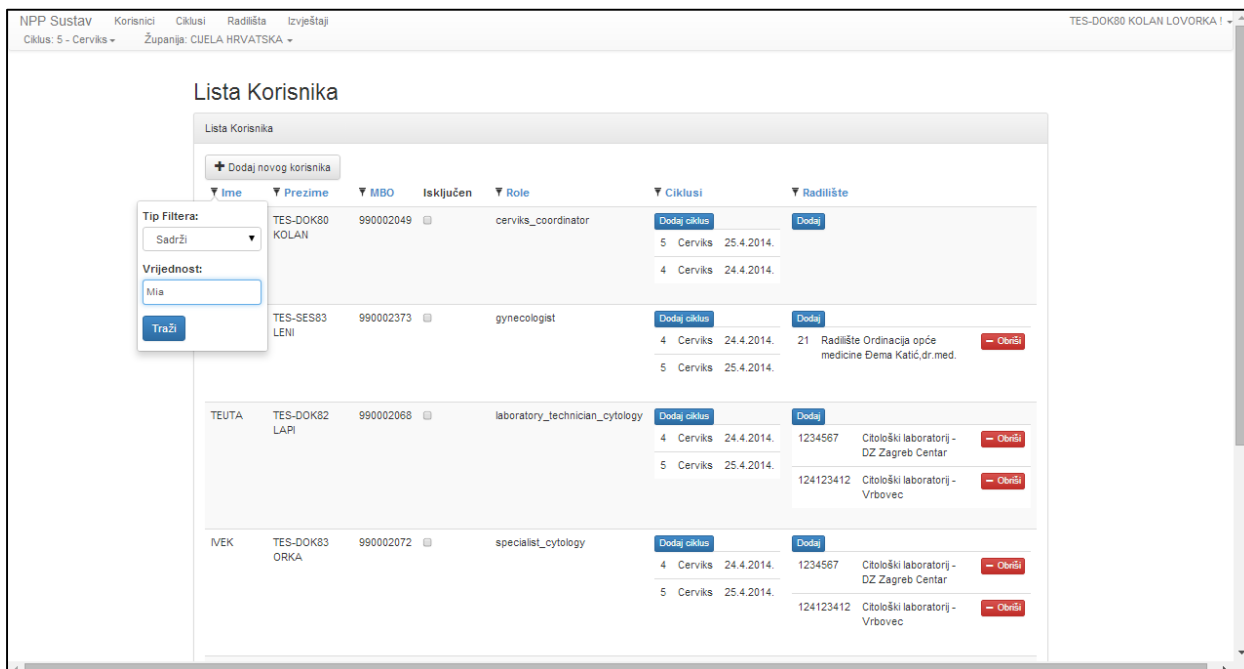
U polju 'Tip filtera' moguće je izabrati jednu od četiri vrijednosti iz padajućeg izbornika (Slika 16):

- Jednako
- Sadrži
- Počine s
- Završava s



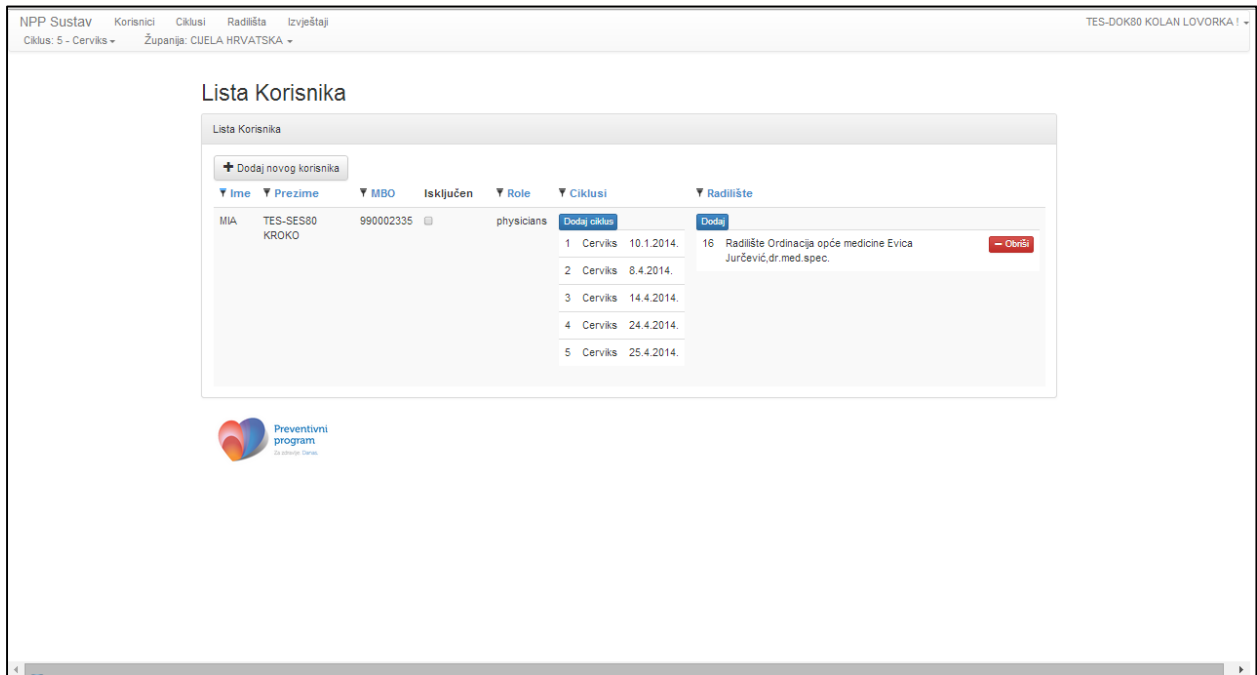
Slika 36. Vrijednosti u polju Tip filtera

U polje 'Vrijednost' upisuje se željeni tekst prema kojem se želi vršiti pretraživanje (Slika 18).



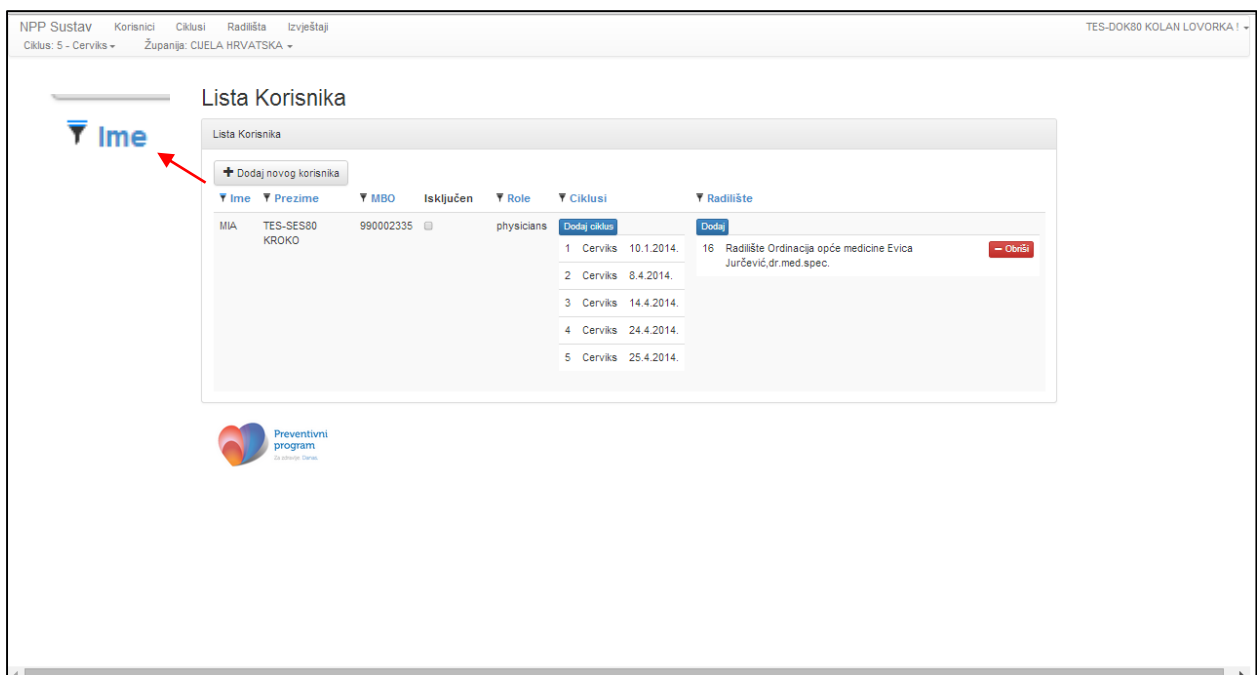
Slika 17. Upis vrijednosti za pretraživanje u polje Vrijednost

Klikom na gumb 'Traži' pokreće se traženje po upisanim vrijednostima. Rezultat pretraživanja vidljiv je na glavnom ekranu (Slika 18).



Slika 18. Rezultat pretraživanja korisnika

Filter koji se koristio od pretraživanja označen je plavom linijom iznad ikone filtera (Slika 19).

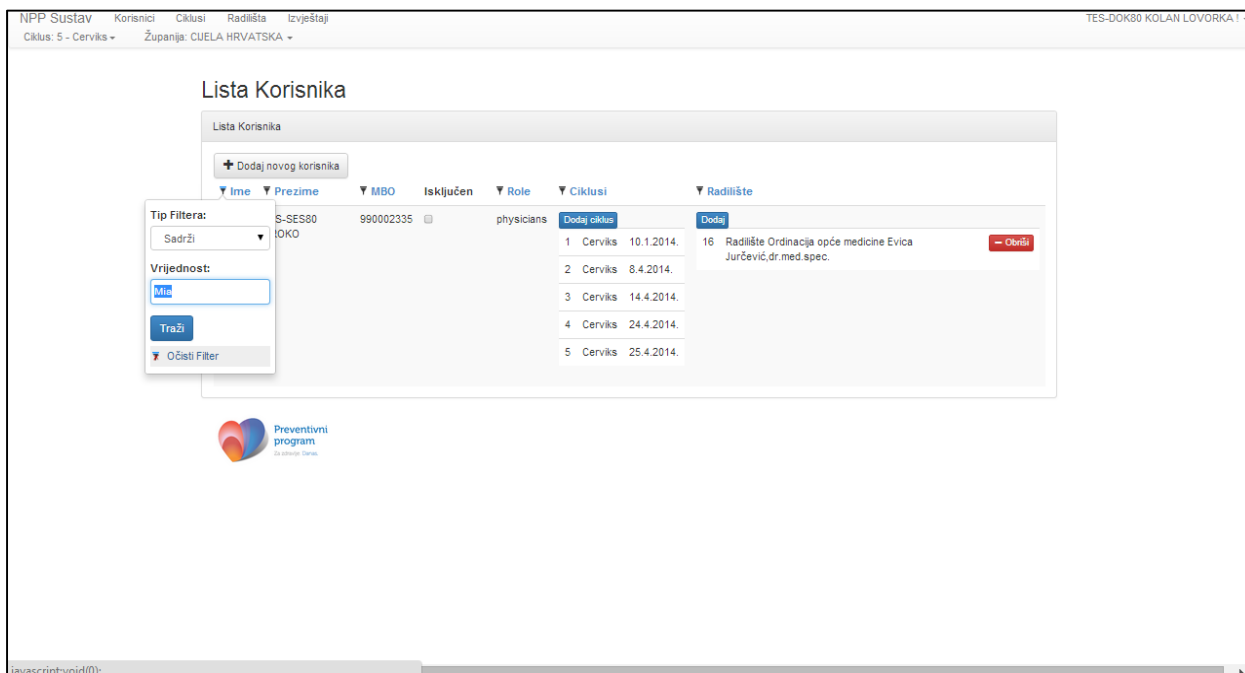


Slika 19. Oznaka filtera koji se koristi

Odabirom bilo kojeg od ostalih filtera i upisom kriterija pretraživanja u njega definiraju se novi, dodatni parametri po kojima se želi vršiti pretraživanje. Moguće je u jednom pretraživanju koristiti više filtera.



Ukoliko se želi poništiti pretraživanje, odnosno vratiti kompletan pregled svih korisnika, klikom na ikonu filtera, koji se koristio kod pretraživanja, otvara se forma za definiranje parametara filtera na kojoj se nalazi gumb 'Očisti filter' (Slika 20.).



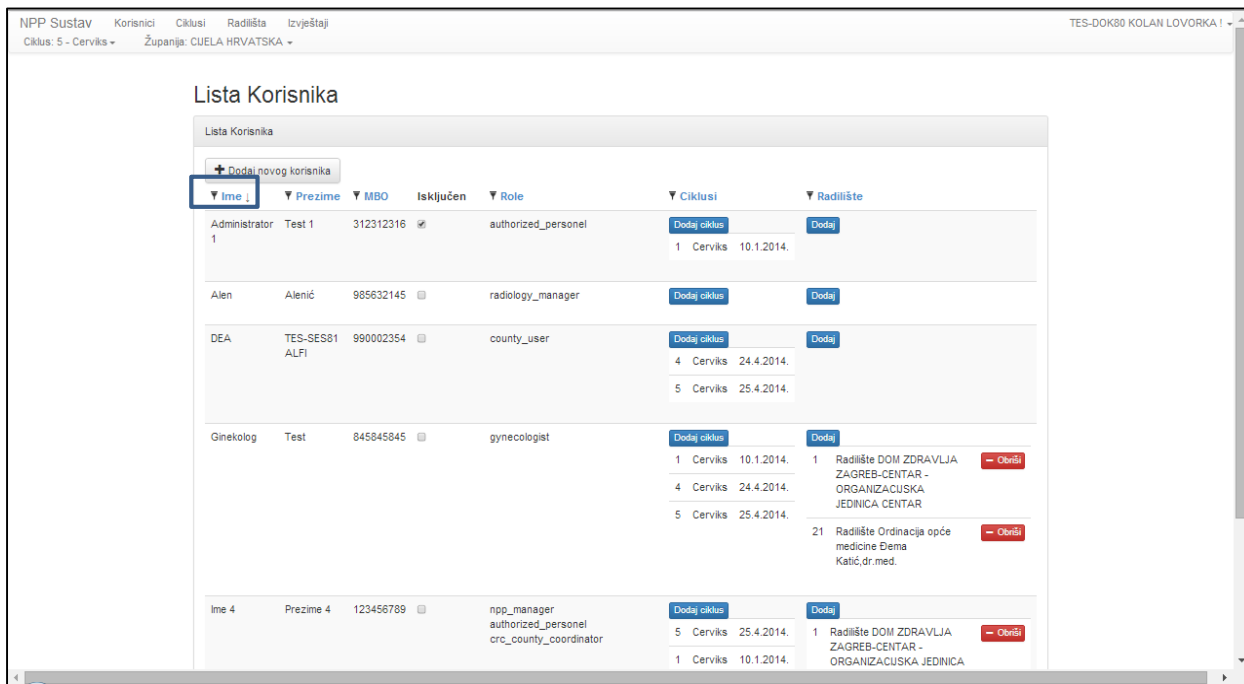
Slika 20. Poništavanje pretraživanja, odnosno brisanje vrijednosti iz filtera

Klikom na gumb 'Očisti filter' briše se vrijednosti upisane u filter te je na glavnom ekranu vidljiv popis svih korisnika u NPP sustavu (Slika 20).

### 5.6.1 Sortiranje korisnika

Modul također omogućuje sortiranje korisnika, uzlazno ili silazno prema abecedi, po imenu i prezimenu, te od najvećeg, odnosno najmanjeg prema MBO-u.

Sortiranje popisa korisnika vrši se klikom na naziv kolone u kojoj se želi sortirati popis korisnika. Nakon toga, pokraj naziva kolone u kojoj se vrši sortiranje, pojavljuje se strelica prema gore ili dolje (Slika 21., okvir), ovisno o tome da li se radi o uzlaznom ili silaznom sortiranju.



Slika 21. Sortiranje popisa korisnika prema imenu

## 6 Modul Radilišta

Modul sadrži sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled popisa radilišta
- Kreiranje novog radilišta
- Uređivanje podataka o radilištu
- Dodavanje korisnika na radilište
- Brisanje korisnika sa radilišta
- Isključivanje radilišta iz NPP sustava
- Pretraživanje radilišta

**Napomena:** Način na koji korisnik s rolom djelatnika u županijskom pozivnom centru ili županijskog koordinатора za Mamma preventivni program koristi ovaj modul identičan je načinu na koji ga koristi korisnik s rolom nacionalnog koordinatora za Cerviks nacionalni program, stoga su za prikaz izgleda aplikacije korištene slike na kojima je prijavljen korisnik s rolom nacionalnog koordinatora za Cerviks preventivni program. Razlika je jedino u tipu radilišta – za Mamma program radi se o radilištima mamografskih jedinica, a za Cerviks program radilištima citoloških jedinica (laboratorija).

### 6.1 Pregled popisa radilišta

Klikom na modul 'Radilišta' u gornjem lijevom izborniku, na glavnom ekranu otvara se popis svih radilišta. Na tom popisu vidljivi su sljedeći podaci o radilištima (Slika 22.):



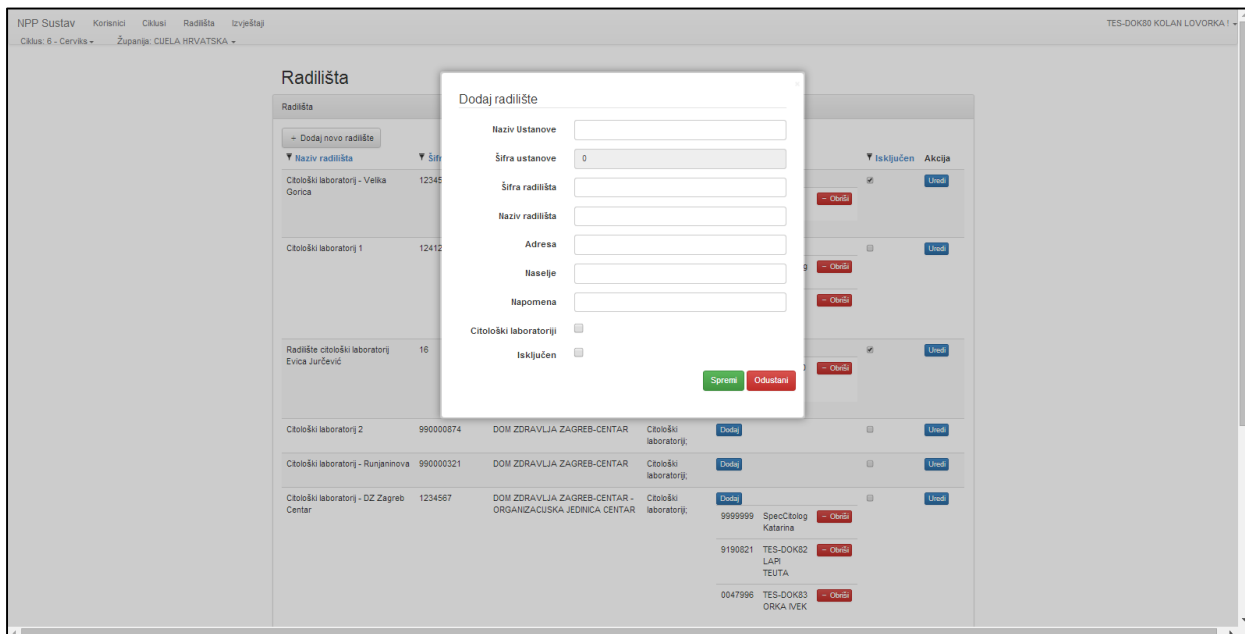
- Naziv radilišta
- Šifra radilišta
- Ustanova – naziv ustanove kojoj radilište pripada
- Napomena
- Tip radilišta – oznaka o kojem tipu radilišta se radi
- Korisnici – popis korisnika koji rade na tom radilištu
- Isključen – kvačica u tom polju označava isključenost radilišta iz NPP sustava
- Akcija – mogućnost uređivanja podataka o radilištima

Naziv radilišta	Šifra radilišta	Ustanova	Tip Radilišta	Korisnici	Isključen	Akcija
Citološki laboratorij - Velika Gorica	123456	DOM ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE - ORGANIZACIJSKA JEDINICA VELIKA GORICA	Citološki laboratorij	9999999 Citolog Katarina	<input checked="" type="checkbox"/>	[Dodaj] [Ukloni]
Citološki laboratorij 1	12412412	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR	Citološki laboratorij	9999999 SpecCitolog Katarina 9999999 Citolog Katarina	<input type="checkbox"/>	[Dodaj] [Ukloni]
Radilište citološki laboratorij Evice Jurčević	16	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR	Citološki laboratorij	9191089 TES-GE580 KROKNO MIA	<input checked="" type="checkbox"/>	[Dodaj] [Ukloni]
Citološki laboratorij 2	990000874	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR	Citološki laboratorij		<input type="checkbox"/>	[Dodaj] [Ukloni]
Citološki laboratorij - Runjaninova	990000321	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR	Citološki laboratorij		<input type="checkbox"/>	[Dodaj] [Ukloni]
Citološki laboratorij - DZ Zagreb Centar	1234567	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR - ORGANIZACIJSKA JEDINICA CENTAR	Citološki laboratorij	9999999 SpecCitolog Katarina 9190821 TES-DOK82 LAPI TEUTA 0047998 TES-DOK83 ORKA IVEK	<input type="checkbox"/>	[Dodaj] [Ukloni]

Slika 22. Pregled radilišta

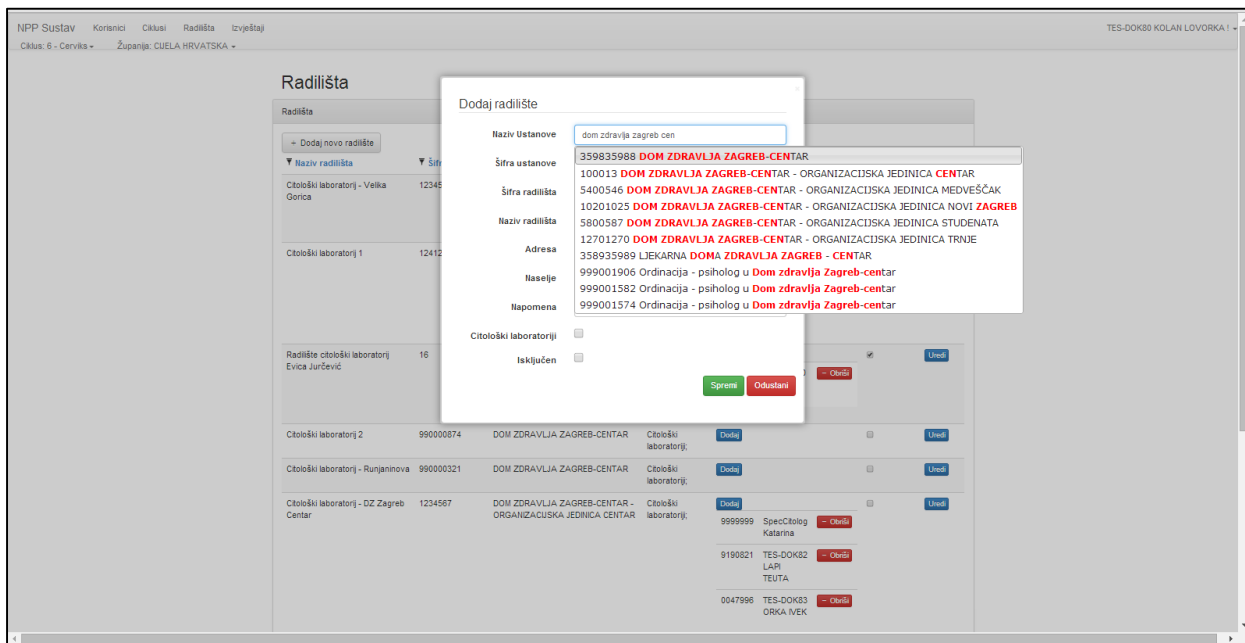
## 6.2 Kreiranje novog radilišta

Klikom na gumb '+ Dodaj novo radilište' otvara se unosna forma za dodavanje novog radilišta u NPP sustav (Slika 23.).



Slika 23. Forma za kreiranje novog radiilišta

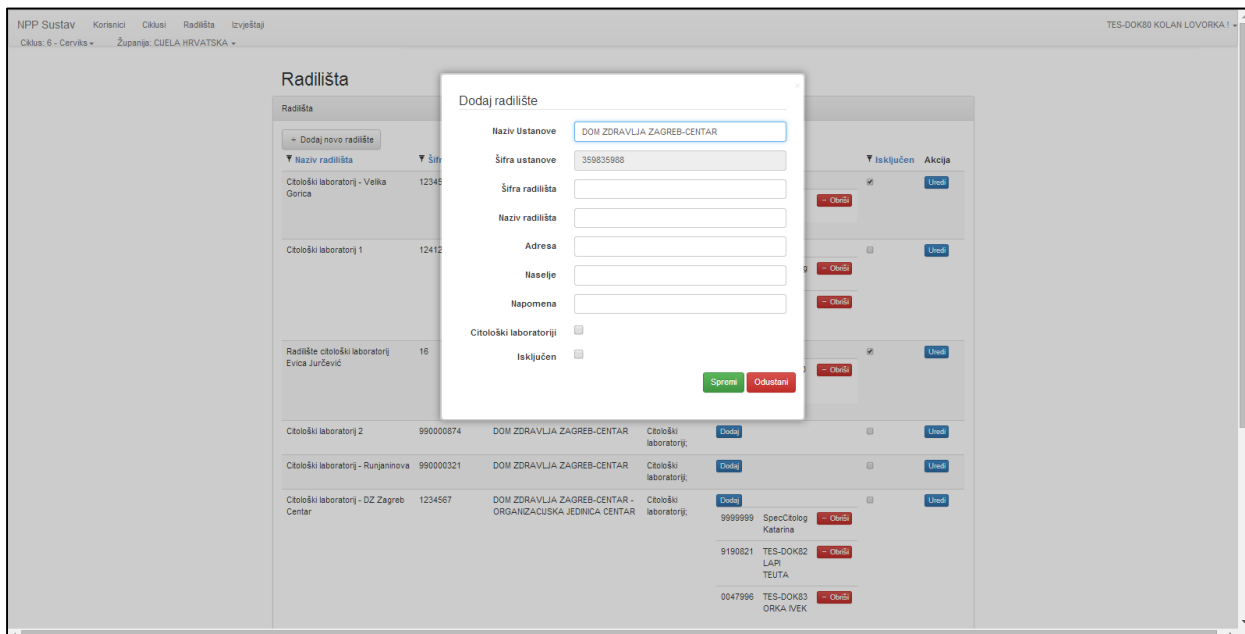
Upisom šifre ustanove ili naziva ustanove u polje 'Naziv ustanove', u padajućem izborniku pojavljuje se popis ustanova koje u svojoj šifri sadrže upisane brojeke ili u svom nazivu sadrže upisana slova (Slika 24.).



Slika 24. Padajući izbornik sa popisom ustanova

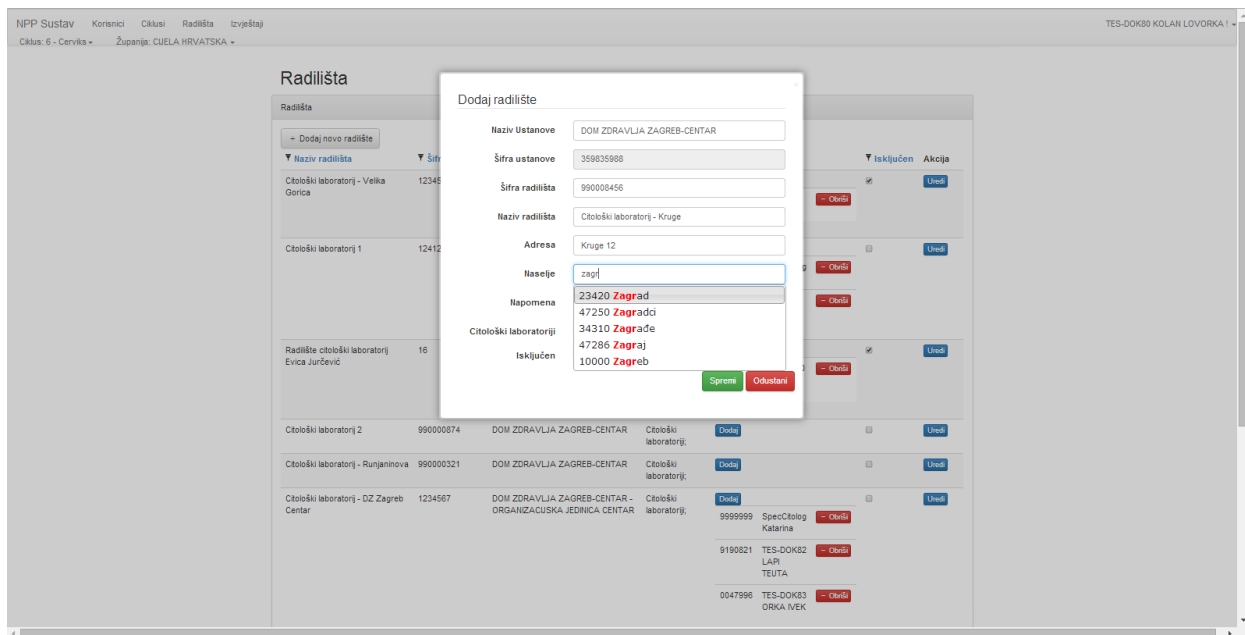
Klikom na naziv ustanove u padajućem izborniku potvrđuje se njen odabir i u polje 'Šifra ustanove' automatski se upisuje šifra odabrane ustanove (Slika 25.).





Slika 25. Upis šifre ustanove na temelju odabira naziva ustanove

Prilikom popunjavanja adrese radilišta, upisom naziva ili poštanskog broja naselja, u padajućem izborniku pojavljuju se sva naselja koja u svom nazivu sadrže upisane znakove (Slika 26.).



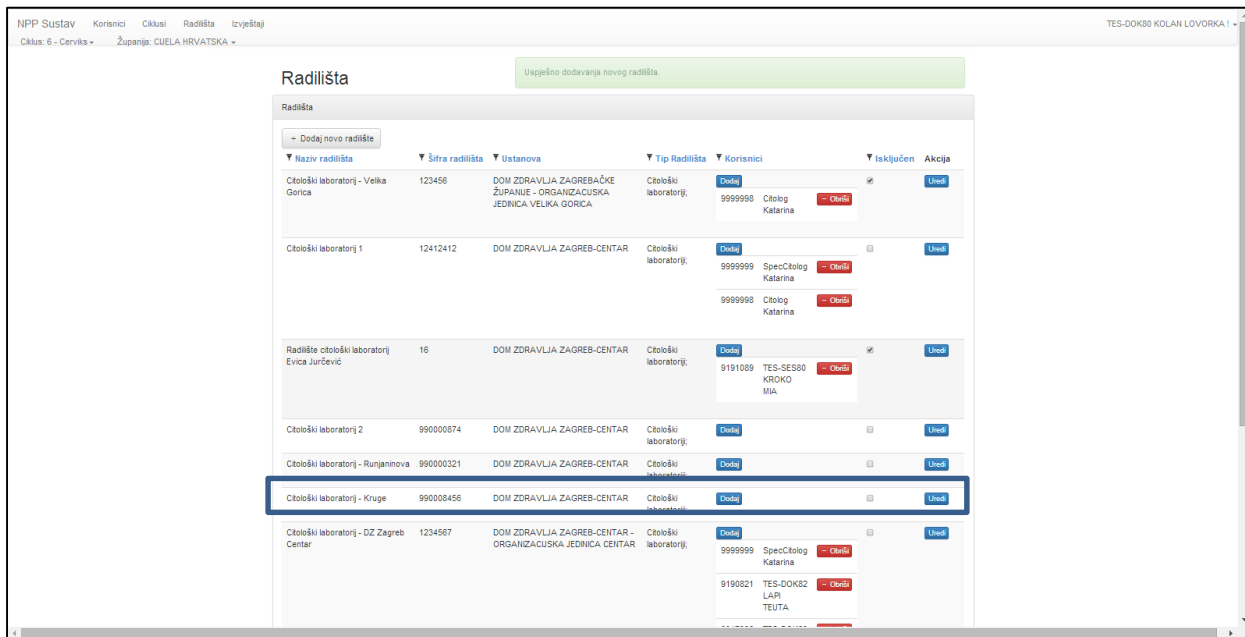
Slika 26. Upis adrese radilišta

Klikom na željeno naselje potvrđuje se njegov odabir.

Ispunjavanjem svih podataka o radilištu i klikom na gumb 'Spremi' kreira se novo radilište u NPP sustavu i ono je vidljivo na popisu radilišta (Slika 27., okvir).



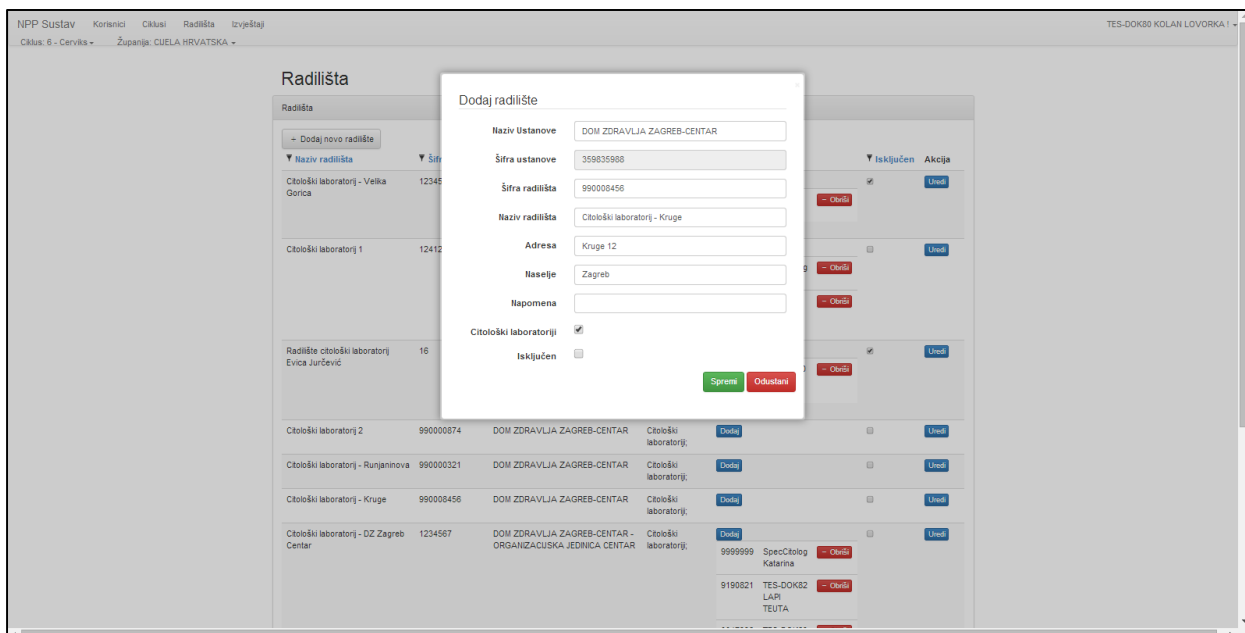
**Napomena:** Naziv ustanove, šifra radilišta, naziv radilišta, adresa i naziv naselja, te oznaka o kojem tipu radilišta se radi su obavezni podaci.



Slika 27. Dodano novo radilište u NPP sustav

### 6.3 Uređivanje podataka o radilištu

Ukoliko korisnik želi promijeniti određeni podatak o radilištu potrebno je kliknuti na a gumb ‘Uredi’, koji se nalazi u zadnjem stupcu ‘Akcija’. Klikom na njega otvara se forma za uređivanje podataka o radilištu (Slika 28.).



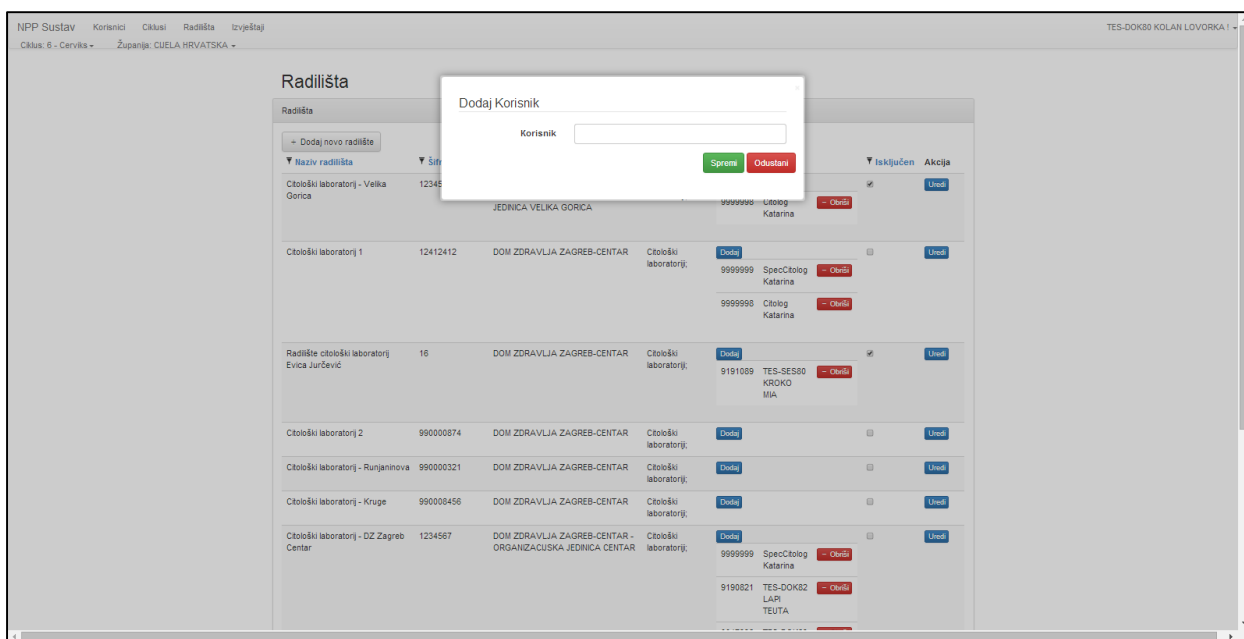


### Slika 28. Forma za uređivanje podataka o radilištu

Promjenom bilo kojeg podatka i klikom na gumb 'Spremi' ažuriraju se postojeći podatci o izabranom radilištu.

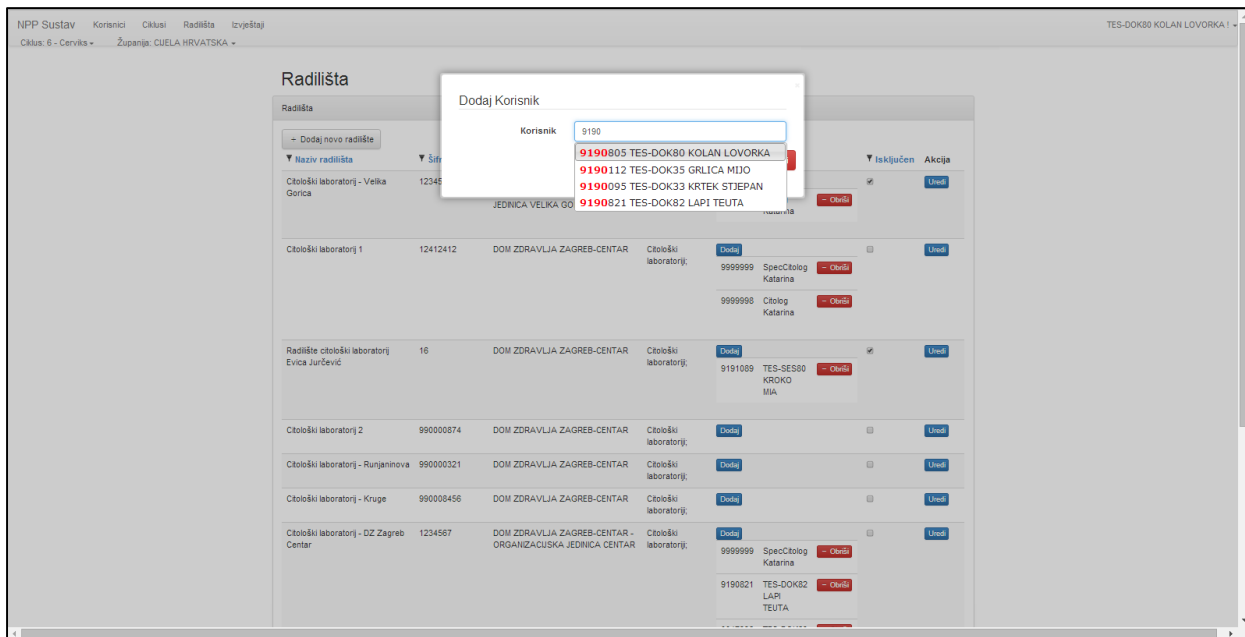
## 6.4 Dodavanje korisnika na radilište

Dodavanje korisnika na radilište vrši se klikom na gumb 'Dodaj', koji se nalazi u koloni 'Korisnici'. Klikom na njega otvara se unosna forma (Slika 29.) za dodavanje novog korisnika na radilište.



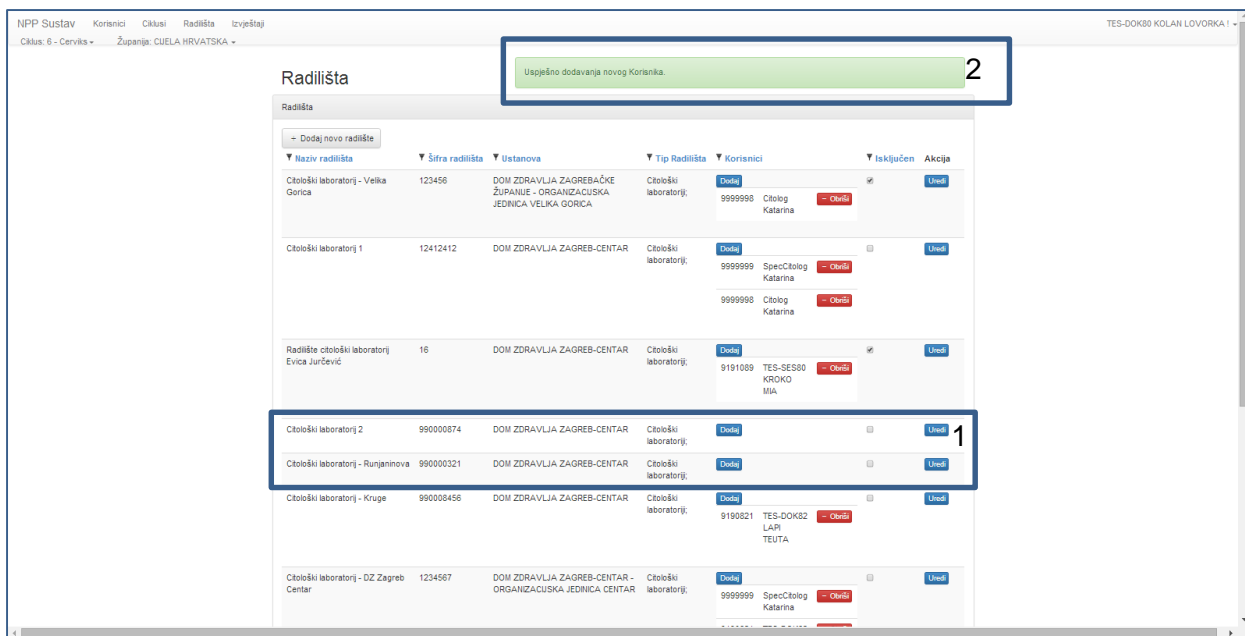
### Slika 29. Forma za dodavanje korisnika na radilište

Upisom šifre ili naziva korisnika kojeg se želi dodati na radilište, pojavljuje se padajući izbornik sa popisom svih korisnika koji u svom imenu ili šifri sadrže upisane znakove (Slika 30.).



Slika 30. Padajući izbornik s popisom korisnika

Klikom na željenog korisnika potvrđuje se njegov odabir, a klikom na gumb 'Spremi' korisnik se dodaje na radilište (Slika 31., okvir 1). Nakon toga se u gornjem dijelu ekrana, na nekoliko trenutaka, javlja poruka o uspješnom ili neuspješnom dodavanju novog korisnika na radilište (Slika 31., okvir 2).



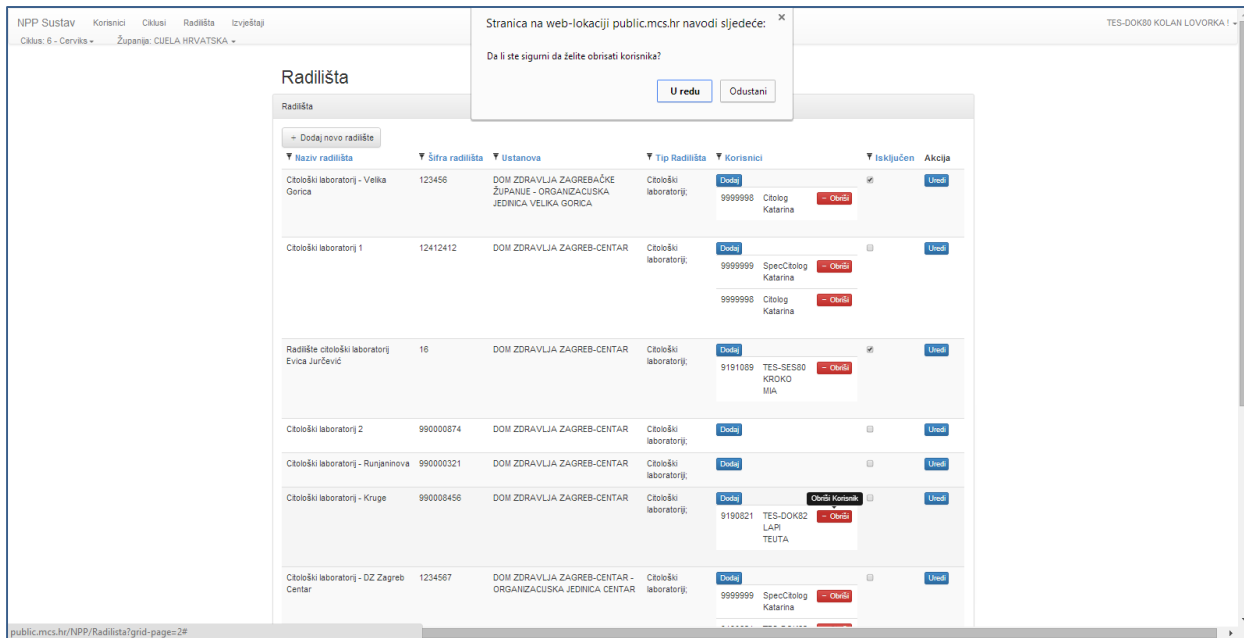
Slika 31. Dodan novi korisnik na radilište

**Napomena:** Da bi korisnik mogao biti dodan na radilište mora se nalaziti u bazi korisnika u NPP sustavu, odnosno nalaziti se na popisu korisnika u modulu 'Korisnici'.



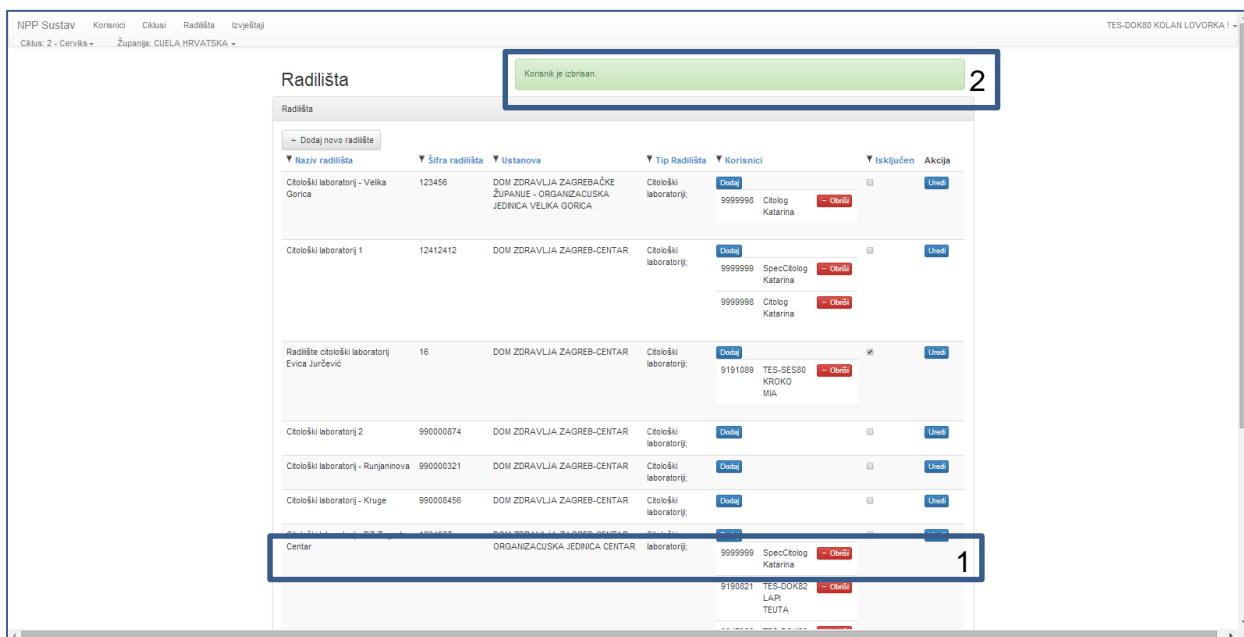
## 6.5 Brisanje korisnika s Radilišta

Brisanje željenog korisnika s određenog radilišta vrši se klikom na gumb 'Obriši'. Klikom na njega prikazuje se poruka „Da li ste sigurni da želite obrisati korisnika?“ (Slika 32.).



Slika 32. Poruka prilikom brisanja korisnika sa radilišta

Klikom na gumb 'U redu' potvrđuje se brisanje korisnika te je on pobrisan sa željenog radilišta (Slika 33., okvir 1). U gornjem dijelu ekrana javlja se poruka o uspješnom brisanju korisnika sa radilišta (Slika 33., okvir 2).

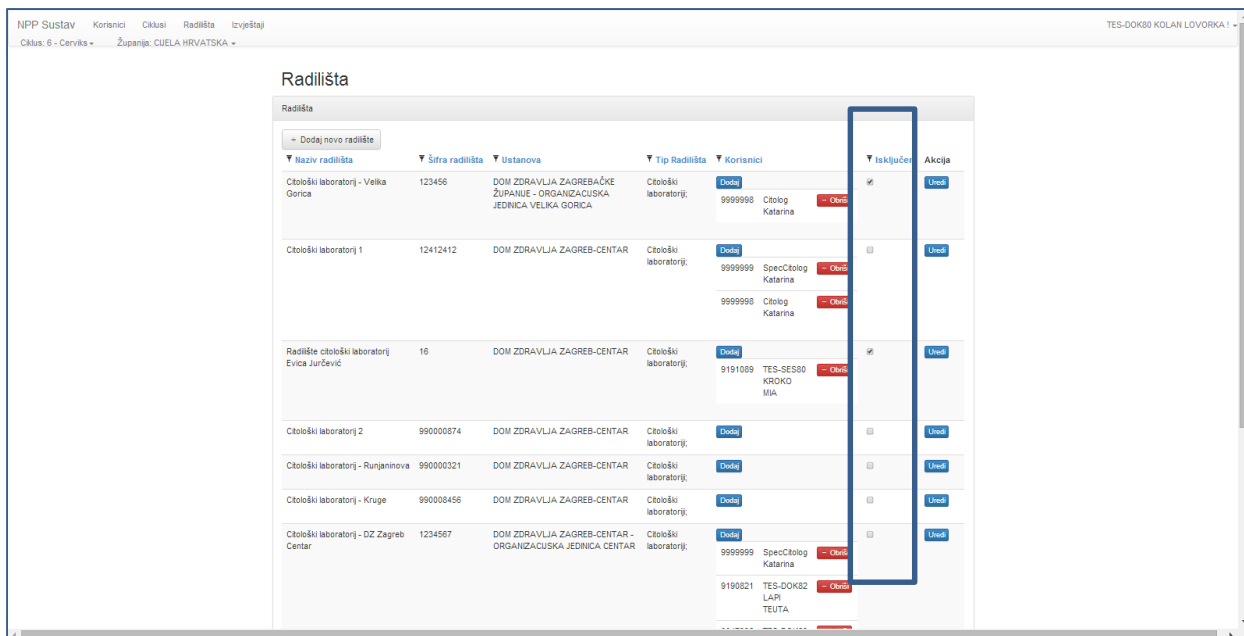




Slika 33. Korisnik pobrisan sa radilišta

## 6.6 Isključivanje radilišta iz NPP sustava

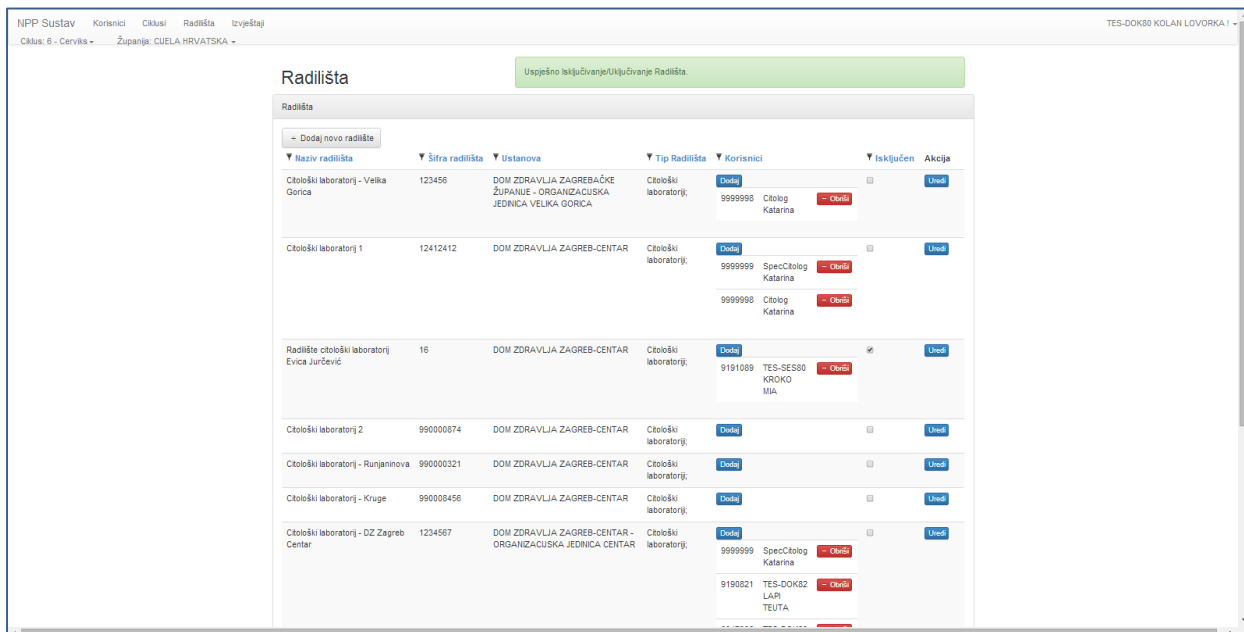
Isključivanje radilišta iz NPP sustava vrši se stavljanjem kvačice u polje 'Isključen' (Slika 34., okvir).



Slika 34. Isključivanje i uključivanje radilišta u NPP aplikaciji

Ukoliko se u polju 'Isključen' nalazi kvačica, to radilište je isključeno iz NPP sustava, odnosno na njemu se ne obavljaju nikakve radnje i ono ne sudjeluje u provođenju nacionalnih preventivnih programa. Ukoliko se u polju 'Isključen' ne nalazi kvačica radilište je aktivno i ono sudjeluje u provođenju nacionalnih preventivnih programa.

Prilikom uključivanja ili isključivanja radilišta u NPP aplikaciji, u gornjem desnom kutu javlja se poruka „Uspješno isključivanje/uključivanje radilišta.“ (Slika 35.).



Slika 35. Poruka nakon uključivanja ili isključivanja radilišta

## 6.7 Pretraživanje radilišta

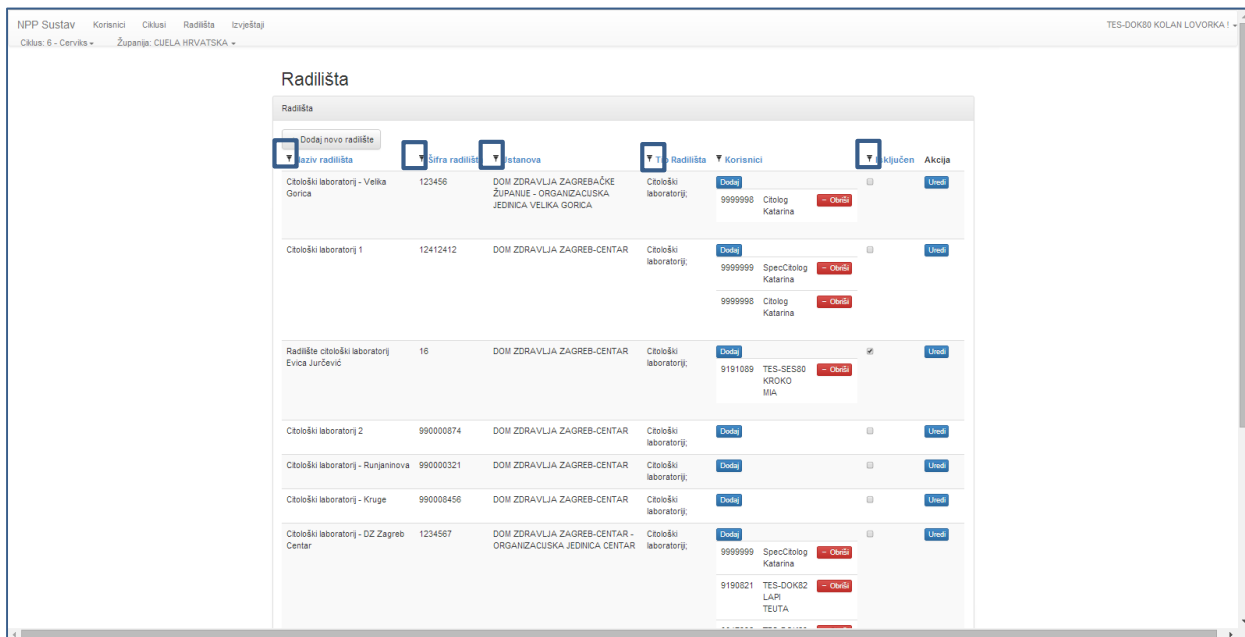
Radilišta je moguće pretraživati po sljedećim parametrima:

- Nazivu radilišta
- Šifri radilišta
- Ustanovi
- Tipu radilišta
- Aktivnosti/Isključenosti iz NPP sustava

Klikom na gumb filtera koji se nalazi sa lijeve strane naziva svake kolone na listi ciklusa na glavnom ekranu (Slika 36., okviri) prikazuje se forma za definiranje kriterija pretraživanja (Slika 37.).

Kod filtera za koji se koristi za pretraživanje prema nazivu radilišta, šifri radilišta i ustanovi, forma za definiranje kriterija pretraživanja sastoji se od dva polja:

- Tip filtera
- Vrijednost



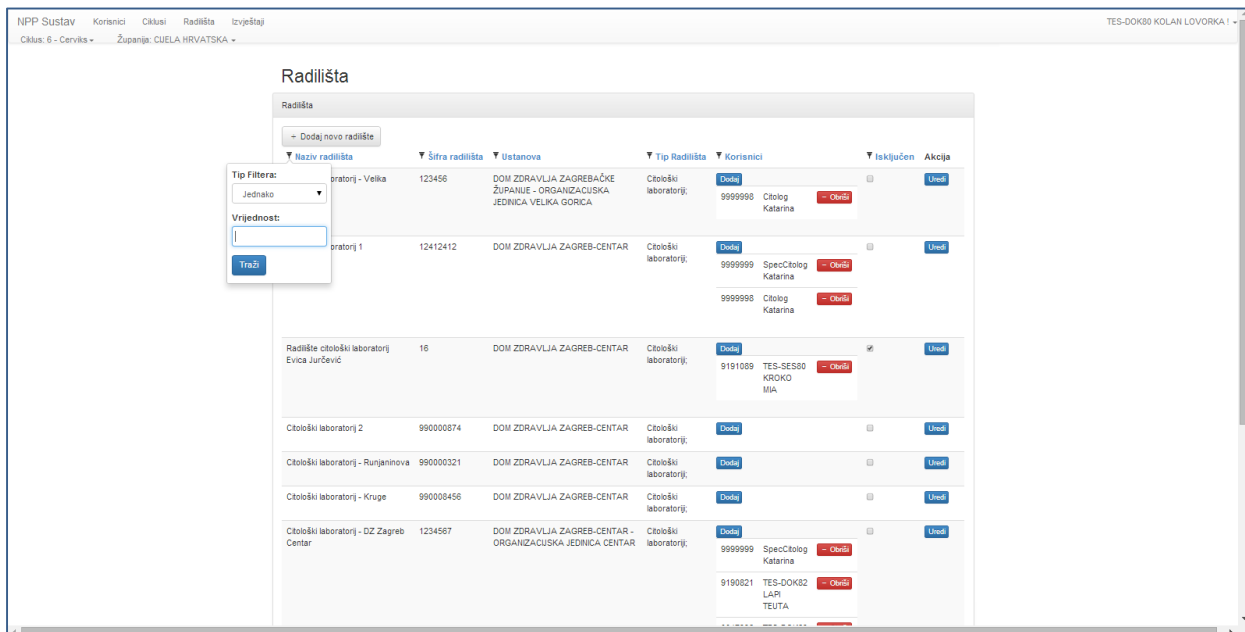
Slika 36. Oznake filtera za pretraživanje radilišta

U polju 'Tip filtera' moguće je izabrati jednu od četiri vrijednosti iz padajućeg izbornika:

- Jednako
- Sadrži
- Počine s
- Završava s

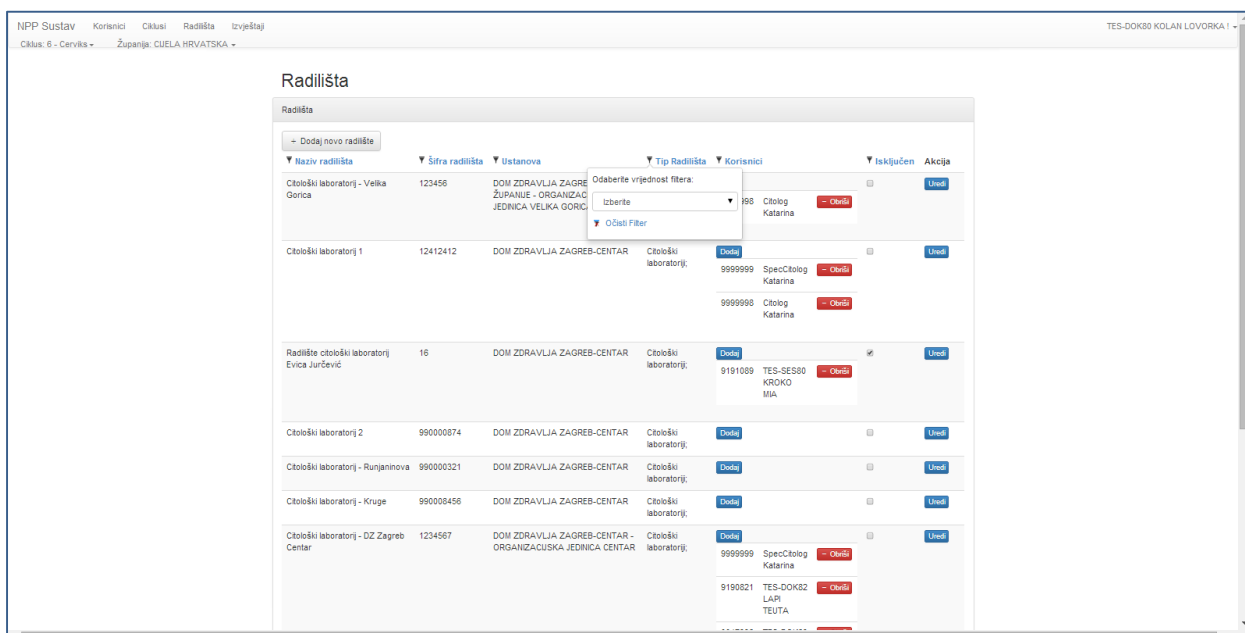
U polje 'Vrijednost' upisuje se željeni tekst prema kojem se želi vršiti pretraživanje. Klikom na gumb 'Traži' pokreće se pretraživanje. Pretraživanje, poništavanje pretraživanja i sortiranje popisa radilišta vrši na isti način kao i pretraživanje i sortiranje korisnika, a koje je opisano u poglavlju **Error! Reference source not found.** ovog dokumenta.





Slika 37. Forma za definiranje vrijednosti filtera

Kod filtera za koji se koristi za pretraživanje prema tipu radilišta forma za definiranje kriterija pretraživanja sastoji se od polja za odabir tipa radilišta i gumba 'Očisti filter' (Slika 38.).



Slika 38. Filter za pretraživanje po tipu radilišta

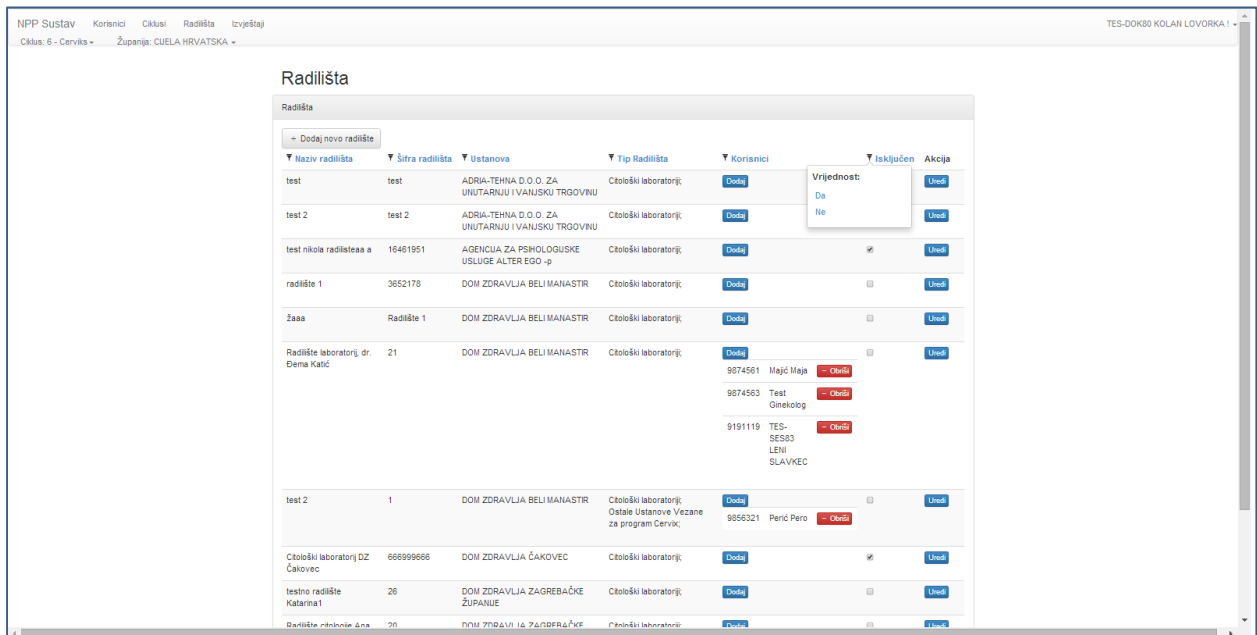
Klikom na polje u kojem se želi odabrati tip radilišta prema kojem će se vršiti pretraživanje, pojavljuje se padajući izbornik iz kojeg se odabire željeni tip radilišta. Klikom na njega pokreće se pretraživanje.

Klikom na gumb 'Očisti filter' brišu se vrijednosti upisane u filter i u glavnom ekranu prikazuje se popis svih radilišta.



Forma za definiranje filtera koji se koristi za pretraživanje prema isključenosti radilišta iz NPP sustava sastoji se od dvije vrijednosti (Slika 39.):

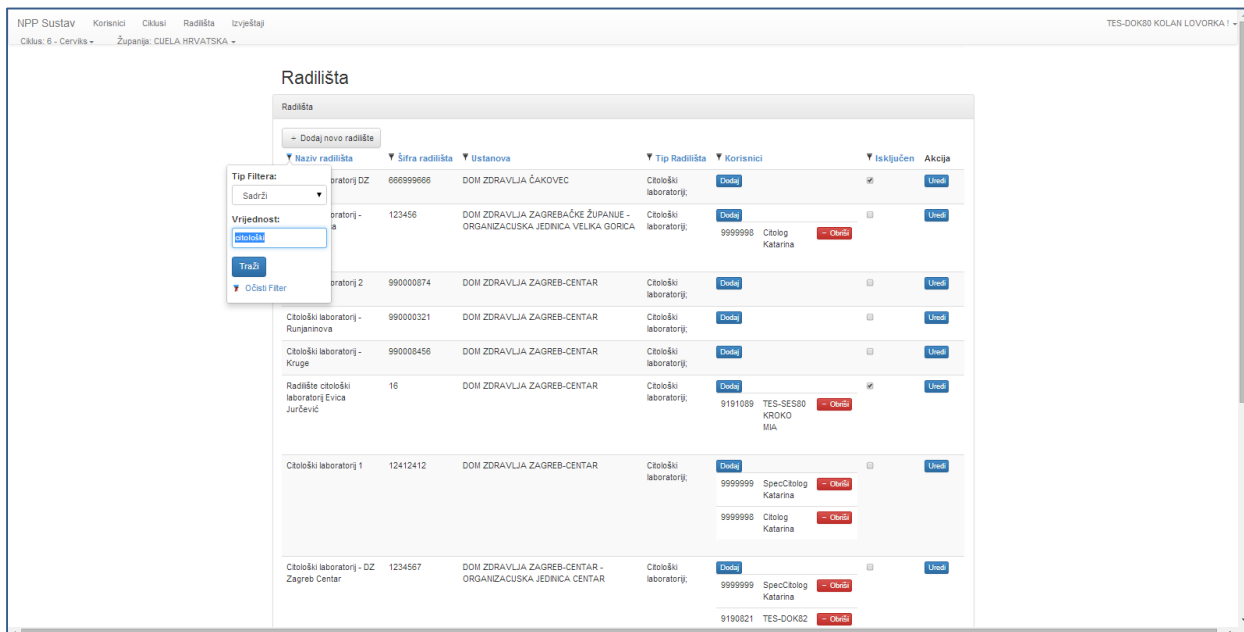
- Da
- Ne



Slika 39. Forma filtera za pretraživanje prema isključenosti radilišta

Klikom na bilo koju vrijednost u filter automatski se pokreće pretraživanje radilišta po željenoj vrijednosti.

Ponovnim klikom na korišteni filter pojavljuje se forma za definiranje kriterija pretraživanja na kojoj se nalazi gumb 'Očisti filter' (Slika 40.). Klikom na njega brišu se vrijednosti upisane u filter i u glavnom ekranu prikazuje se popis svih radilišta.



Slika 40. Isključivanje filtera

Moguće je vršiti pretraživanje po više filtera istovremeno.

## 6.7.1

### Sortiranje radilišta

Modul također omogućuje sortiranje radilišta, uzlazno ili silazno prema abecedi po nazivu radilišta ili ustanove, od najvećeg, odnosno najmanjeg prema šifri radilišta, te prema isključenosti radilišta iz NPP-a.

Sortiranje popisa radilišta vrši se klikom na naziv kolone prema kojoj se želi sortirati popis radilišta. Nakon toga, pokraj naziva kolone prema kojoj se vrši sortiranje, pojavljuje se strelica prema gore ili dolje (Slika 41., okvir), ovisno da li je radi o uzlaznom ili silaznom sortiranju, a na glavnom ekranu vidljiv je sortirani popis radilišta (Slika 41.).



NPP Sustav Korisnici Ciklusi Radilišta Izvještaji  
 Ciklus: 6 - Cerviks Županija: CUELA, HRVATSKA TES-DOK83 KOLAH LOVORKA

### Radilišta

Radilišta

Naziv radilišta	Šifra radilišta	Ustanova	Tip Radilišta	Korisnici	Isključen	Akcija
Citološki laboratorij	990000848	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR - ORGANIZACIJSKA JEDINICA MEDVEŠČAK	Citološki laboratorij	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
Citološki laboratorij - DZ Zagreb Centar	1234567	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR - ORGANIZACIJSKA JEDINICA CENTAR	Citološki laboratorij	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				9999999 SpecCitolog Katarina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				9190821 TES-DOK82 LARI TEUTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				0047996 TES-DOK83 ORKA IVEK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
Citološki laboratorij - Kruge	990000456	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR	Citološki laboratorij	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
Citološki laboratorij - Runginova	990000321	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR	Citološki laboratorij	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
Citološki laboratorij - Velika Gorica	123456	DOM ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE - ORGANIZACIJSKA JEDINICA VELIKA GORICA	Citološki laboratorij	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				9999999 Citolog Katarina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
Citološki laboratorij - Vrbovec	124123412	Testna ETK 2	Citološki laboratorij	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				9191666 TES-DOK138 BRUNNER MARKO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				9190821 TES-DOK82 LARI TEUTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>
				0047996 TES-DOK83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ukloni"/>

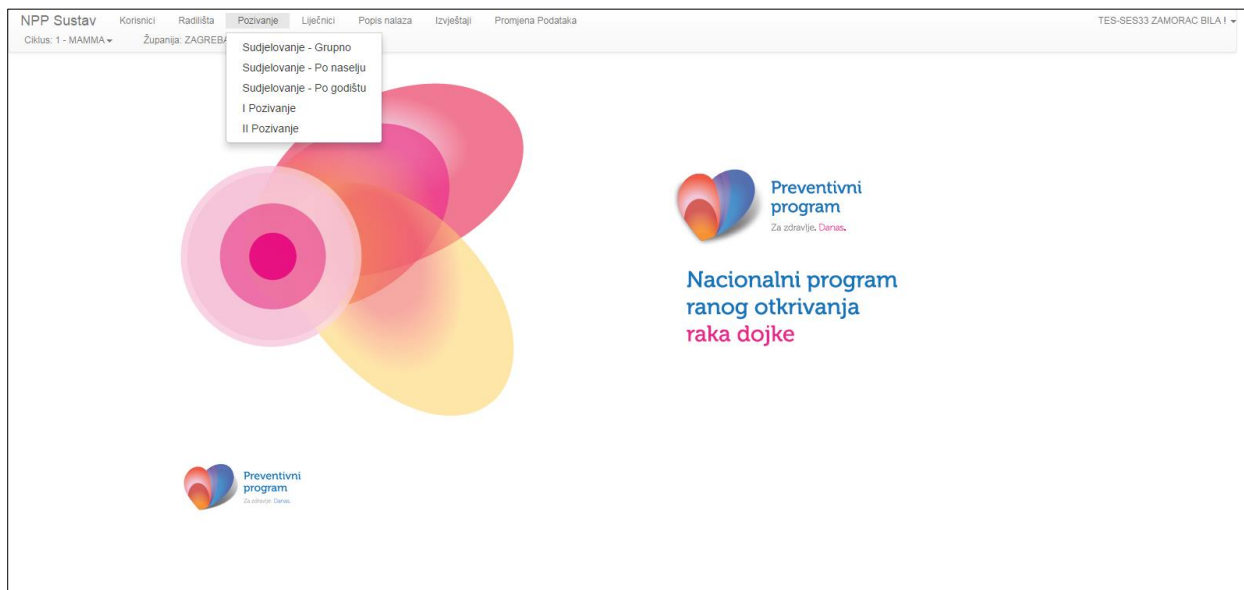
Slika 41. Sortiranje popisa radilišta prema nazivu radilišta

## 7 Modul Pozivanje

Modul 'Pozivanje' korisniku omogućuje pozivanje osoba koje su uključene u aktivni ciklus nacionalnog preventivnog programa. Mogući načini pozivanja osoba su:

- Grupno pozivanje nasumičnih osoba (prvi poziv)
- Grupno pozivanje po naselju (prvi poziv)
- Grupno pozivanje po godištu (prvi poziv)
- Slanje prvog poziva pojedincu
- Slanje drugog poziva pojedincu

Za pozivanje osoba potrebno je u glavnom izborniku odabrati opciju 'Pozivanje', čime se otvara padajući izbornik iz kojeg se odabire željeni način pozivanja (Slika 42.).



Slika 42. Naslovna stranica modula za pozivanje

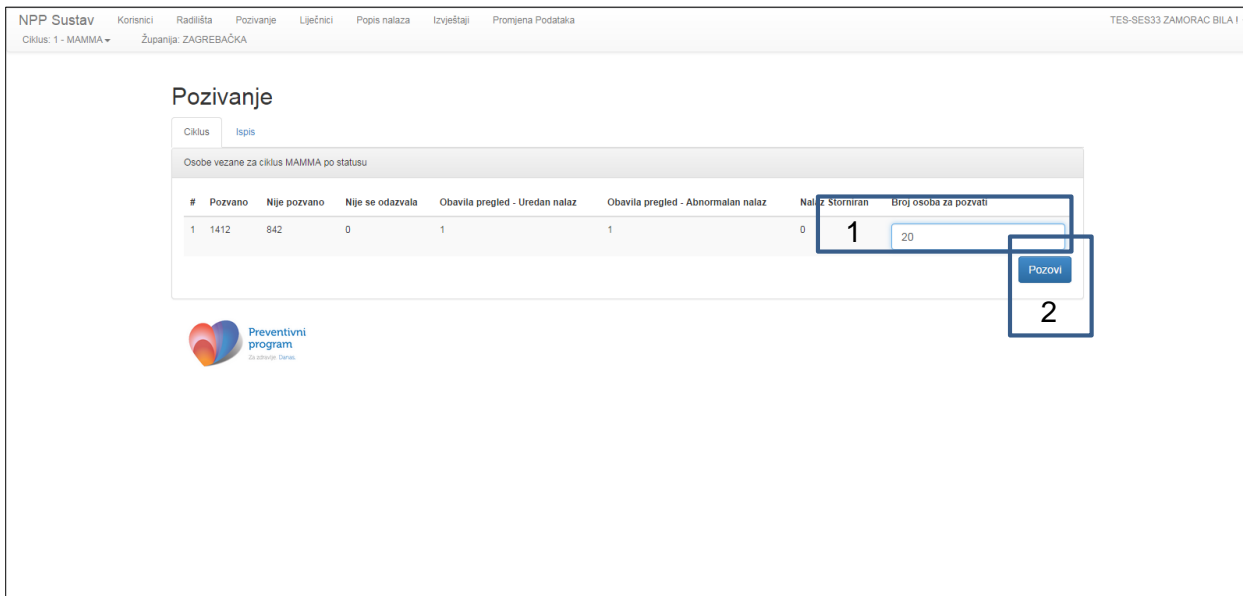
## 7.1 Automatsko slanje prvog poziva, kreiranje eUputnica tipa „K“, te naručivanje grupe osoba

Sustav omogućava automatsko slanje poziva, kreiranje eUputnica tipa „K“ te obavljanje narudžbe na mamografski pregled za grupu osoba odjednom. Ova mogućnost funkcionira samo kada je u pitanju prvo pozivanje osobe, i to putem grupnog pozivanja po naselju ili po godištu ili nasumičnog pozivanja grupe ljudi. Spomenuti načini pozivanja opisani su detaljnije u poglavljima 7.2 *Grupno pozivanje nasumičnih osoba*, 7.3 *Grupno pozivanje po naselju* i 0 *Ispis poziva obrađen* je u poglavlju 7.5.7 *Ispis poziva*.

Grupno pozivanje po godištu. Postupak je identičan za sve tri vrste pozivanja.

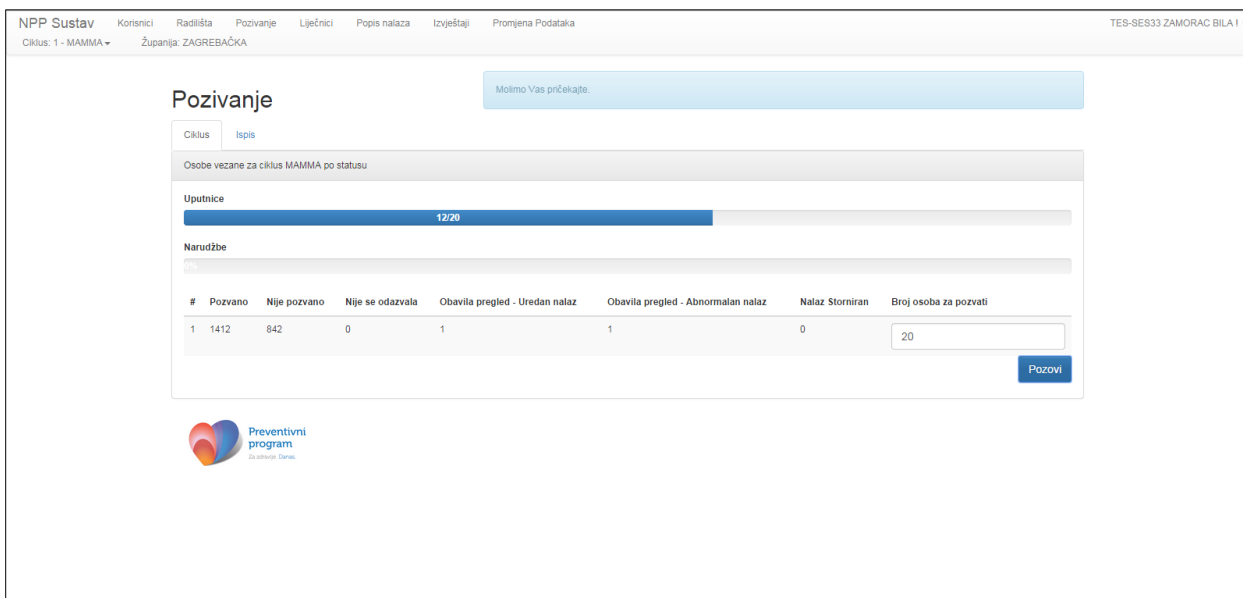
Nakon odabira načina grupnog pozivanja, potrebno je kliknuti na prvu karticu čime će se u glavnom prozoru prikazati tablica s pregledom pozvanih i nepozvanih ljudi u aktivnom ciklusu. U polje za unos broja osoba u odgovarajućem retku potrebno je unijeti željeni broj osoba za pozivanje (Slika 43., okvir 1). Ukoliko su pozvane sve osobe koje su uključene u ciklus, polje 'Broj osoba za pozvati' bit će skriveno. Ukoliko je broj osoba koji se želi pozvati veći od broja nepozvanih osoba, bit će prikazana poruka „Broj osoba koji želite pozvati veći je od ukupnog broja osoba koje imaju pravo poziva u ovom ciklusu“.

Procedura pozivanja pokreće se klikom na gumb 'Pozovi' (Slika 43., okvir 2).



Slika 43.: Grupno pozivanje osoba

Klikom na gumb 'Pozovi', pri vrhu glavnog prozora formiraju se dva vizualna elementa: jedan za praćenje napretka izrade eUputnica tipa „K“ (Slika 44.), a drugi za praćenje napretka izrade narudžbi na mamografiju (Slika 5). Sustav najprije kreira sve potrebne eUputnice tipa „K“, a zatim pokušava obaviti sve potrebne narudžbe. Iz tog razloga najprije se napredak vidi na elementu za praćenje eUputnica tipa „K“, a napredak na elementu za praćenje narudžbi započinje tek nakon što su generirane sve potrebne eUputnice tipa „K“. Cijelo vrijeme trajanja tog postupka korisniku se prikazuje obavijest 'Molim Vas pričekajte'.



Slika 44.: Automatsko generiranje eUputnica tipa "K" kod grupnog pozivanja



**Pozivanje**

Molimo Vas pričekajte.

Ciklus: 1 - MAMMA Županija: ZAGREBAČKA

Osobe vezane za ciklus MAMMA po statusu

Uputnice: 20/20

Narudžbe: 17/20

#	Pozvano	Nije pozvano	Nije se odazvala	Obavila pregled - Uredan nalaz	Obavila pregled - Abnormalan nalaz	Nalaz Storniran	Broj osoba za pozvati
1	1412	842	0	1	1	0	20

Pozovi

Preventivni program

*Slika 45: Automatsko naručivanje mamografskog snimanja kod grupnog pozivanja*

Po završetku postupka korisniku se prikazuje poruka koja sadrži pregled broja osoba za koje je pokrenut postupak slanja poziva, broj uspješno kreiranih eUputnica tipa „K“ te broj uspješno napravljenih narudžbi na mamografsko snimanje.

Imena pozvanih osoba mogu se pregledati odabirom opcije 'I. pozivanje' iz glavnog izbornika modula te pregledom na odgovarajućoj kartici.

**Napomena:** Nakon nasumičnog pozivanja osoba, u izbornicima 'Sudjelovanje - po naselju' i 'Sudjelovanje - po godištu' automatski se povećava broj pozvanih osoba po naseljima odnosno godištima (stupac 'Pozvano') iz kojih je sustav nasumično pozvao osobe, te se smanjuje broj nepozvanih osoba (stupac 'Nije pozvano') u navedenim karticama.

## 7.2 Grupno pozivanje nasumičnih osoba (prvi poziv)

Za slanje prvog poziva nasumično odabranim osobama, u izborniku modula 'Pozivanje' potrebno je odabrati opciju 'Sudjelovanje - Grupno' čime se u glavnom prozoru prikazuje tablica kao na Slika 46.



NPP Sustav    Korisnici    Radilišta    Pozivanje    Liječnici    Popis nalaza    Izveštaji    Promjena Podataka    TES-SE933 ZAMORAC BILA 1


Ciklus: 1 - MAMMA    Županija: ZAGREBAČKA

### Pozivanje

Ciklus    Ispis

Osobe vezane za ciklus MAMMA po statusu

#	Pozvano	Nije pozvano	Nije se odazvala	Obavila pregled - Uredan nalaz	Obavila pregled - Abnormalan nalaz	Nalaz Storniran	Broj osoba za pozvati
1	1412	842	0	1	1	0	<input type="text"/>

 **Preventivni program**  
za rano otkrivanje raka

**Pozovi**

Slika 46. Nasumično pozivanje osoba u ciklusu

U tablici se nalaze sljedeći stupci:

- **#** - Redni broj retka.
- **Pozvano** – Ukupni broj osoba koje su do sada pozvane u aktivnom ciklusu. Broj se automatski povećava kako se vrši pozivanje osoba u ciklusu.
- **Nije pozvano** – Ukupni broj osoba koje još nisu pozvane u aktualnom ciklusu. Broj se automatski smanjuje kako se vrši pozivanje osoba u ciklusu.
- **Nije se odazvala** – Broj osoba koje se nisu odazvale sudjelovanju u ovom ciklusu programa. Broj se automatski povećava kako se status osobe mijenja u ciklusu na temelju evidentiranja neodaziva osoba.
- **Obavila pregled – Uredan nalaz** – Broj osoba koje su obavile mamografski pregled i koje imaju uredan nalaz. Broj se automatski povećava kako se status osobe u ciklusu mijenja na temelju evidentiranja urednog nalaza mamografije.
- **Obavila pregled – Abnormalan nalaz** – Broj osoba koje su obavile mamografski pregled i koje imaju abnormalan nalaz. Broj se automatski povećava kako se status osobe u ciklusu mijenja na temelju evidentiranja abnormalnog nalaza mamografije.
- **Nalaz Storniran** – Broj osoba čiji je nalaz mamografije storniran. Broj se automatski povećava na temelju evidentiranja storniranog nalaza mamografije.

Klikom na gumb 'Pozovi' (Slika 46.) pokreće se postupak slanja poziva, generiranja eUputnica tipa „K“ i narudžbe na mamografiju za svaku osobu iz odabrane grupe. Ovaj postupak detaljnije je objašnjen u poglavlju 7.1 *Automatsko slanje prvog poziva, kreiranje eUputnica tipa „K“, te naručivanje grupe osoba.*

Ispis poziva obrađen je u poglavlju 7.5.7 *Ispis poziva.*





## 7.3 Grupno pozivanje po naselju (prvi poziv)

Za grupno pozivanje osoba po naselju, u izborniku modula 'Pozivanje' potrebno je odabrati opciju 'Sudjelovanje – po naselju' (Slika 47.).

#	Naselje	Pozvano	Nije pozvano	Nije se odazvala	Obavila pregled - Uredan nalaz	Obavila pregled - Abnormalan nalaz	Nalaz Storniran	Broj osoba za pozvati
1	Andrilovac	0	4	0	0	0	0	<input type="text"/>
2	Baničevac	230	0	0	0	0	0	<input type="text"/>
3	Banovo	128	86	0	0	1	0	<input type="text"/>
4	Banje Selo	129	89	0	0	0	0	<input type="text"/>
5	Bapča	134	83	0	0	0	0	<input type="text"/>
6	Barbarici Kravarski	139	93	0	0	0	0	<input type="text"/>
7	Barovka	120	91	0	0	0	0	<input type="text"/>
8	Bedenica	136	94	0	0	0	0	<input type="text"/>
9	Dubrava	0	1	0	0	0	0	<input type="text"/>
10	Dugo Selo	147	84	0	0	0	0	<input type="text"/>

Slika 47. Grupno pozivanje osoba po naselju

U tablici se nalaze sljedeći stupci:

- **#** - Redni broj retka.
- **Naselje** – Mjesto adrese pod kojom je osoba registrirana u HZZO bazi podataka
- **Pozvano** – Ukupni broj osoba koje su do sada pozvane u aktivnom ciklusu. Broj se automatski povećava kako se vrši pozivanje osoba u ciklusu.
- **Nije pozvano** – Ukupni broj osoba koje još nisu pozvane u aktualnom ciklusu. Broj se automatski smanjuje kako se vrši pozivanje osoba u ciklusu.
- **Nije se odazvala** – Broj osoba koje se nisu odazvale sudjelovanju u ovom ciklusu programa. Broj se automatski povećava kako se status osobe mijenja u ciklusu na temelju evidentiranja neodaziva osoba.
- **Obavila pregled – Uredan nalaz** – Broj osoba koje su obavile mamografski pregled i koje imaju uredan nalaz. Broj se automatski povećava kako se status osobe u ciklusu mijenja na temelju evidentiranja urednog nalaza mamografije.
- **Obavila pregled – Abnormalan nalaz** – Broj osoba koje su obavile mamografski pregled i koje imaju abnormalan nalaz. Broj se automatski povećava kako se status osobe u ciklusu mijenja na temelju evidentiranja abnormalnog nalaza mamografije.
- **Nalaz Storniran** – Broj osoba čiji je nalaz mamografije storniran. Broj se automatski povećava na temelju evidentiranja storniranog nalaza mamografije.



Klikom na gumb 'Pozovi' (Slika 47.) pokreće se postupak slanja poziva, generiranja eUputnica tipa „K“ i narudžbe na mamografiju za svaku osobu iz odabrane grupe. Ovaj postupak detaljnije je objašnjen u poglavlju 7.1 *Automatsko slanje prvog poziva, kreiranje eUputnica tipa „K“, te naručivanje grupe osoba.*

Ispis poziva obrađen je u poglavlju 7.5.7 *Ispis poziva.*

## 7.4 Grupno pozivanje po godištu (prvi poziv)

Za grupno pozivanje osoba po godištu, u gornje lijevom izborniku modula Pozivanje, potrebno je kliknuti na tekst 'Sudjelovanje – po godištu' (Slika 8.).

#	Godina	Pozvano	Nije pozvano	Nije se odazvala	Obavila pregled - Uredan nalaz	Obavila pregled - Abnormalan nalaz	Nalaz Storniran	Broj osoba za pozvati
1	1954	41	18	0	0	0	0	<input type="text"/>
2	1955	54	0	0	0	0	0	<input type="text"/>
3	1956	33	21	0	0	1	0	<input type="text"/>
4	1957	32	22	0	0	0	0	<input type="text"/>
5	1958	38	28	0	1	0	0	<input type="text"/>
6	1959	38	19	0	0	0	0	<input type="text"/>
7	1960	33	22	0	0	0	0	<input type="text"/>
8	1961	37	26	0	0	0	0	<input type="text"/>
9	1962	28	24	0	0	0	0	<input type="text"/>
10	1963	38	22	0	0	0	0	<input type="text"/>

Slika 48. Grupno pozivanje osoba po godištu

U tablici se nalaze sljedeći stupci:

- **#** - Redni broj retka.
- **Godina** – Godina rođenja osobe
- **Pozvano** – Ukupni broj osoba koje su do sada pozvane u aktivnom ciklusu. Broj se automatski povećava kako se vrši pozivanje osoba u ciklusu.
- **Nije pozvano** – Ukupni broj osoba koje još nisu pozvane u aktualnom ciklusu. Broj se automatski smanjuje kako se vrši pozivanje osoba u ciklusu.
- **Nije se odazvala** – Broj osoba koje se nisu odazvale sudjelovanju u ovom ciklusu programa. Broj se automatski povećava kako se status osobe mijenja u ciklusu na temelju evidentiranja neodaziva osoba.
- **Obavila pregled – Uredan nalaz** – Broj osoba koje su obavile mamografski pregled i koje imaju uredan nalaz. Broj se automatski povećava kako se status osobe u ciklusu mijenja na temelju evidentiranja urednog nalaza mamografije.



- *Obavila pregled – Abnormalan nalaz* – Broj osoba koje su obavile mamografski pregled i koje imaju abnormalan nalaz. Broj se automatski povećava kako se status osobe u ciklusu mijenja na temelju evidentiranja abnormalnog nalaza mamografije.
- *Nalaz Storniran* – Broj osoba čiji je nalaz mamografije storniran. Broj se automatski povećava na temelju evidentiranja storniranog nalaza mamografije.

Klikom na gumb 'Pozovi' (Slika 48.) pokreće se postupak slanja poziva, generiranja eUputnica tipa „K“ i narudžbe na mamografiju za svaku osobu iz odabrane grupe. Ovaj postupak detaljnije je objašnjen u poglavlju 7.1 *Automatsko slanje prvog poziva, kreiranje eUputnica tipa „K“, te naručivanje grupe osoba.*

Ispis poziva obrađen je u poglavlju 7.5.7 *Ispis poziva.*

## 7.5 Pojedinačno pozivanje (prvi i drugi poziv)

U jednom ciklusu osobama se šalju dva poziva. One osobe koje se u roku tri mjeseca od datuma narudžbe za mamografiju ne odazovu na prvi poziv, sustav će automatski evidentirati kao kandidate za drugi poziv.

Za slanje drugog poziva i praćenje odaziva na drugi poziv koristi se zasebna opcija u izborniku modula 'Pozivanje' ('II. pozivanje'), no princip rada je isti kao za prvo pozivanje.

Odabirom jedne od opcija 'I. pozivanje' ili 'II. pozivanje' iz izbornika modula 'Pozivanje', u glavnom prozoru pojavljuje se tablica s 5 kartica putem kojih se može pratiti status osobe u programu s obzirom na redni broj poziva.

### 7.5.1 Automatska lista

Sustav automatskih lista inkorporiran je u modul pozivanja. Osoba koja je u prethodnom ciklusu obavila mamografski pregled dobiva trajnu odgodu za taj ciklus, a u sljedećem ciklusu postaje dostupna za poziv dvije godine od datuma nalaza mamografije iz prethodnog ciklusa.

Kada se otvara modul pojedinačnog pozivanja osobe na listi za pozivanje već su automatski poredane po prioritetu pozivanja. Na vrhu se nalazi osoba koja ima najstariji datum zadnje mamografije i ima prioritet za pozivanje. Kada se filtrira lista osoba za pozivanje po naselju / gradskoj četvrti te po godištu, osobe će se također poredati po prioritetu pozivanja.

Nakon unosa filtera, unosi se podatak koliko osoba je potrebno pozvati u grupnoj narudžbi. Nakon unesenog broja osoba za pozivanje, sustav će sam automatski pozivati osobe s vrha liste koje imaju prioritet.

Korisnik po pitanju automatskih lista nema nikakav aktivan utjecaj već sustav sam brine o prioritetima pozivanja. Korisnikov utjecaj je da putem podešavanja filtera za pozivanje određuje koju skupinu osoba će prioritizirati za pozivanje.



## 7.5.2 Pojedinačno pozivanje osoba

Za pozivanje pojedinih osoba potrebno je u glavnom prozoru odabrati karticu 'Pojedinačno' čime se u glavnom prozoru pojavljuje tablica s prikazom podataka o nepozvanim osobama (Slika 49.).

#	Ime	Prezime	MBO	Ginekolog	Godište	Naselje	Pošta	Akcija
1	Test ime 6145	Test prezime 6145	472523124		1970	Dugo Selo	10370	Pozovi Promjena podataka
2	Test ime 6146	Test prezime 6146	490473960		1989	Samoborec	10347	Pozovi Promjena podataka
3	Test ime 6155	Test prezime 6155	461511058		1983	Banovo	10340	Pozovi Promjena podataka
4	Test ime 6157	Test prezime 6157	505152303		1980	Banje Selo	10382	Pozovi Promjena podataka
5	Test ime 6159	Test prezime 6159	187123397		1962	Barbanći Kravarski	10413	Pozovi Promjena podataka
6	Test ime 6174	Test prezime 6174	283577669		1982	Dugo Selo	10370	Pozovi Promjena podataka
7	Test ime 6176	Test prezime 6176	249185202		1978	Zagreb	10000	Pozovi Promjena podataka
8	Test ime 6184	Test prezime 6184	969242290		1992	Banovo	10340	Pozovi Promjena podataka
9	Test ime 6187	Test prezime 6187	915291845		1979	Bačča	10410	Pozovi Promjena podataka
10	Test ime 6213	Test prezime 6213	458148981		1990	Banovo	10340	Pozovi Promjena podataka

Slika 49.: Tablica s popisom osoba kojima nije još poslan poziv

Tablica sadrži sljedeće stupce:

- # - Redni broj retka
- Ime – Ime osobe
- Prezime – Prezime osobe
- MBO – MBO osobe
- LOM– Šifra izabranog liječnika obiteljske medicine; ukoliko osoba nema izabranog LOM-a, onda je polje u toj koloni prazno
- Godište – Godina rođenja osobe
- Naselje – Naselje u kojem živi osoba prema evidenciji HZZO-a
- Pošta – Poštanski broj naselja u kojem živi osoba prema evidenciji HZZO-a

Klikom na gumb 'Pozovi' osobi se šalje poziv, stoga se ona prebacuje iz kartice 'Pojedinačno' (s popisa osoba za pozivanje) u karticu 'Pozvani' (na popis osoba koje su pozvane). Ujedno se mijenja i status osobe iz 'Nepozvana' u 'Pozvana'.

**Napomena:** Kod pojedinačnog pozivanja procesi slanja pozivanja, kreiranja eUputnice tipa „K“ te naručivanja provode se odvojeno, kao zasebni koraci.



### 7.5.2.1 Promjena podataka osobe

Klikom na gumb 'Promjena podataka' (Slika 49.) otvara se prozor u kojem korisnik može pregledati neke opće podatke o osobi i unijeti kontakt podatke osobe. Korištenje ove funkcionalnosti detaljno je opisano u poglavlju **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**

### 7.5.3 Grupno pozivanje osoba korištenjem filtera

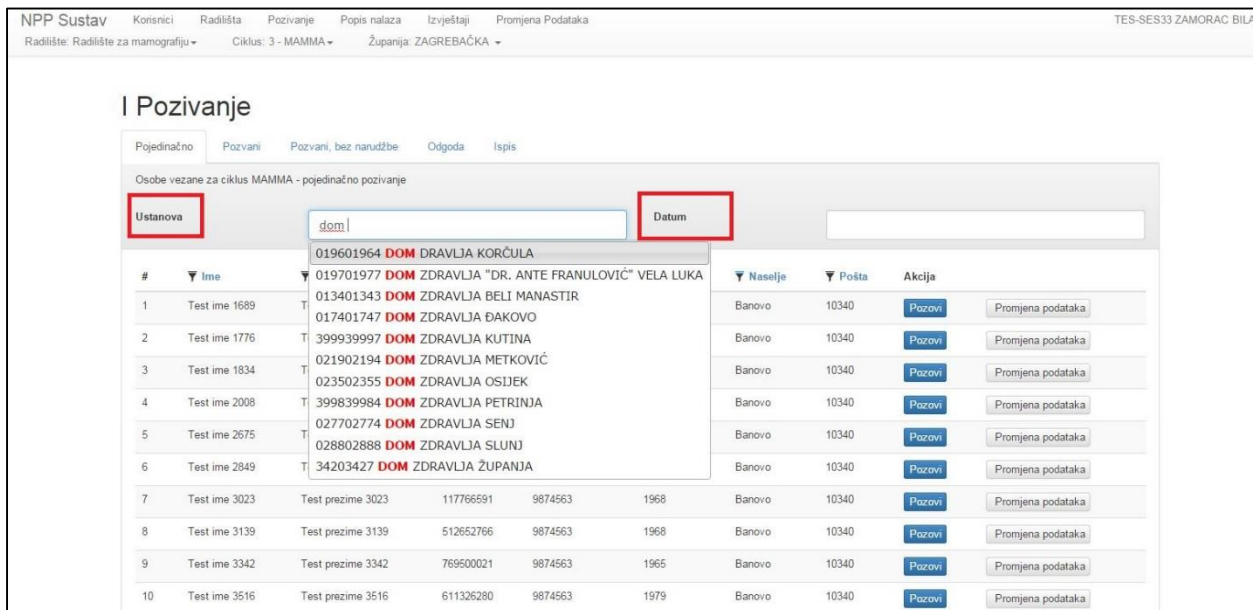
U modulu prvog i drugog pozivanja, klikom na gumb lijevka otvara se filter po kojemu se može suziti pretraga osoba za pozivanje. Filteri se mogu koristiti za sva polja pored kojih postoji znak lijevka. Moguće je koristiti više filtera istodobno i na taj način detaljno suziti pretragu.

Kod filtriranja za pozivanje u MAMMA program koriste se dva temeljna filtera. Jedan je filter po godištu, a drugi je po naselju ili gradskoj četvrti (Slika 50.).

The screenshot shows the 'I Pozivanje' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Pojedinačno', 'Pozvani', 'Pozvani, bez narudžbe', 'Odgoda', and 'Ispis'. Below the tabs, there is a header for 'Osobe vezane za ciklus MAMMA - pojedinačno pozivanje'. The main part of the interface is a table with the following columns: '#', 'Ime', 'Prezime', 'MBO', 'Ginekolog', 'Godište', 'Naselje', 'Pošta', and 'Akcija'. The 'Naselje' column is highlighted with a red box. A dropdown menu is open over the 'Naselje' column, showing 'Tip Filtera:' with 'Jednako' selected and 'Vrijednost:' with 'Banovo' entered. The 'Traži' button is also visible. The table contains 10 rows of data, with the first row being: 1, Test ime 1680, Test prezime 1680, 768624150, 9874563, 10347, Pozivi, Promjena podataka.

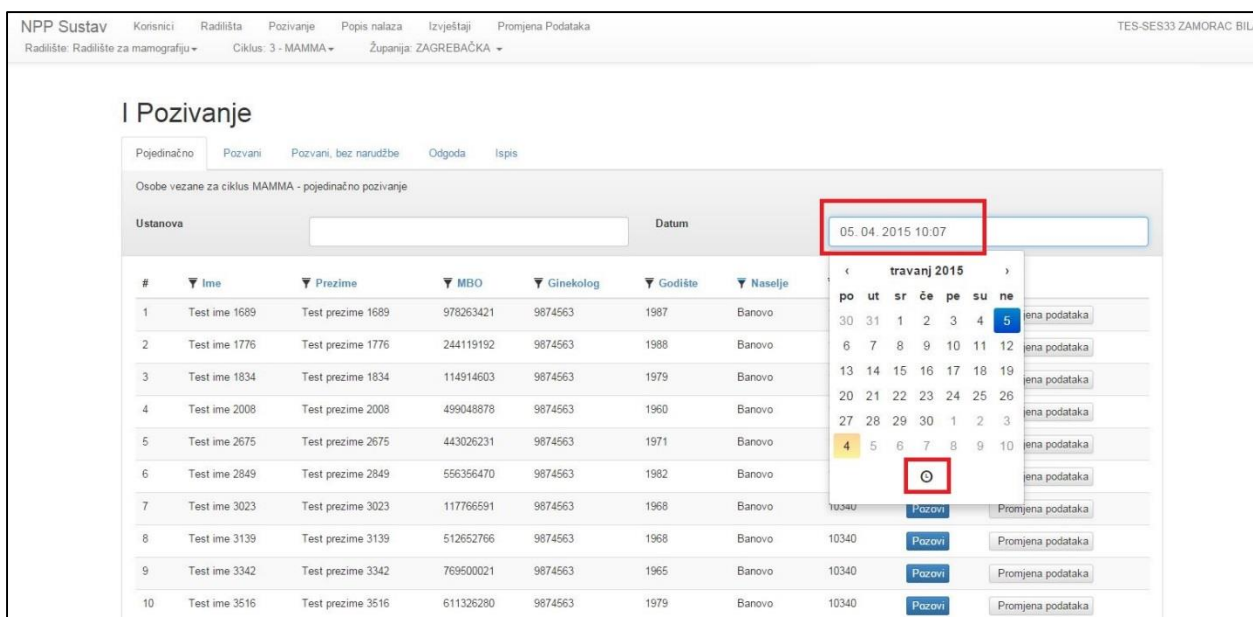
Slika 50.: Korištenje filtera za naselje

Nakon što se filtrira po minimalno jednom od ta dva uvjeta, pojavit će se dva nova izbornika. Prvi izbornik se pojavljuje iznad tablice pozvanih osoba. U izborniku ustanova pretražuje se ustanova ili lokacija na koju se žele naručiti filtrirane osobe. Pretragu je moguće vršiti po nazivu ustanove ili lokacije te po pripadajućoj šifri (Slika 51).



Slika 51: Izbornik odabira ustanove i datuma nakon filtriranja osoba

Nakon odabira ustanove, bira se najraniji datum kada se želi naručiti filtrirane osobe. U izborniku datuma najprije se bira datum narudžbe, a nakon toga se opcionalno može podesiti i vrijeme najranije narudžbe klikom na ikonu sata na dnu kalendara (Slika 52.). Inicijalno, vrijeme će biti podešeno jednako kao na računalu gdje se radi narudžba.



Slika 52.: Biranje datuma i vremena najranijeg termina narudžbe

Odabirom datuma i vremena, sustav će zatražiti termine za filtrirane osobe preko Centralnog sustava za naručivanje (CSN). Traže se prvi slobodni termini od zadanog vremenskog okvira pa na dalje. Ukoliko ustanova ili lokacija nemaju slobodne termine za traženi datum, naručit će osobe na prvi sljedeći slobodan datum.



U drugom izborniku na dnu tablice za pozivanje nalazi se polje za upis željenog broja osoba za pozivanje (Slika 53.). Moguće je kliknuti na gumb 'Pozovi Sve Filtrirane (max 50)' te će sustav pozvati maksimalno 50 osoba. Druga opcija je u polje upisati željeni broj osoba za pozivanje, manji od 50, te kliknuti na gumb 'Pozovi Filtrirani Broj'.

1	Test ime 1689	Test prezime 1689	978263421	9874563	1987	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
2	Test ime 1776	Test prezime 1776	244119192	9874563	1988	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
3	Test ime 1834	Test prezime 1834	114914603	9874563	1979	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
4	Test ime 2008	Test prezime 2008	499048878	9874563	1960	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
5	Test ime 2675	Test prezime 2675	443026231	9874563	1971	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
6	Test ime 2849	Test prezime 2849	556356470	9874563	1982	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
7	Test ime 3023	Test prezime 3023	117766591	9874563	1968	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
8	Test ime 3139	Test prezime 3139	512652766	9874563	1968	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
9	Test ime 3342	Test prezime 3342	769500021	9874563	1965	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka
10	Test ime 3516	Test prezime 3516	611326280	9874563	1979	Banovo	10340	Pozovi	Promjena podataka

1 2 3 4 5 »

Veličina stranice 10 ▾

Pozovi Sve Filtrirane (max 50)

Pozovi Broj

Pozovi Filtrirani Broj

Filter: Naselje=banovo

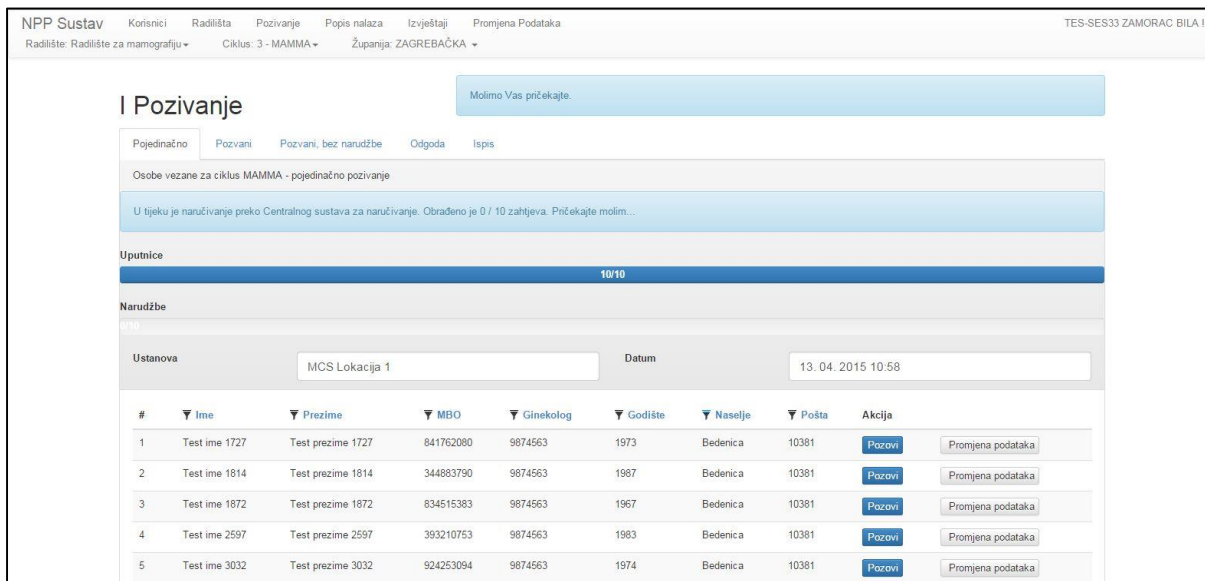
Preventivni program  
Nacionalni program

Verzija 1.0.5596.16630

Slika 53.: Biranje broja osoba za grupnu narudžbu

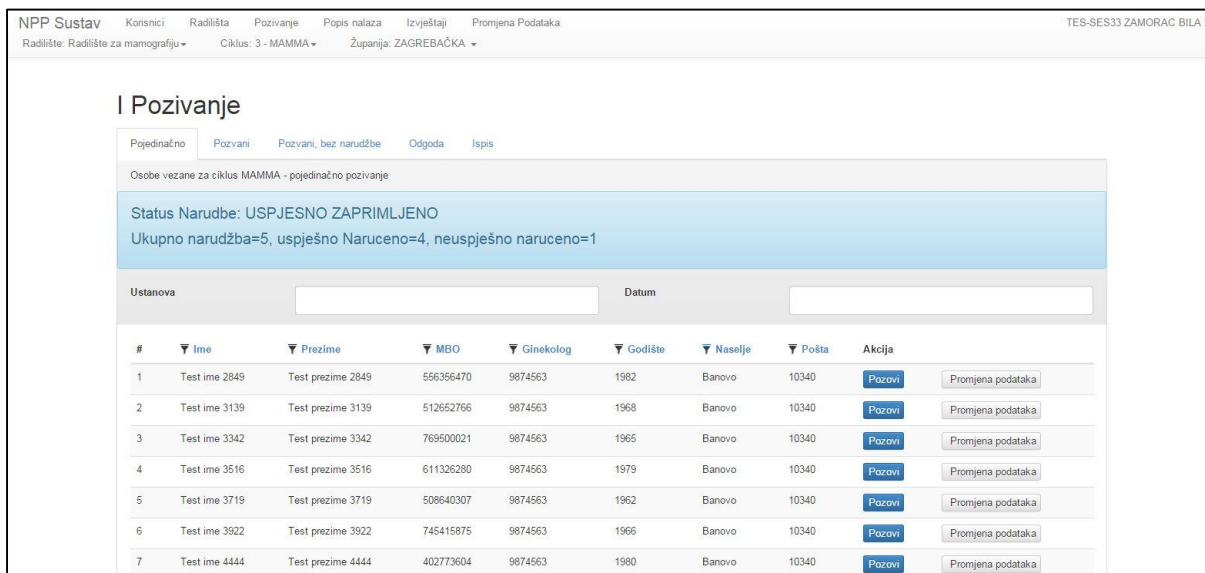
Iniciranjem narudžbe na vrhu tablice pojavljuju se dvije trake. Prva traka predstavlja proces kreiranja uputnica za naručene osobe. Druga traka prikazuje proces kreiranja narudžbi preko CSN sustava (slika 4).





Slika 54.: Proces kreiranja uputnica i naručivanja osoba

Nakon uspješno izvršene narudžbe, pojavit će se poruka o statusu narudžbe (Slika 6.). Poruka o statusu narudžbe sadrži informaciju o uspješno i neuspješno naručenim osobama. Uspješno naručene osobe prelaze u modul 'Pozvani', a status neuspješno naručenih osoba se ne mijenja te one ostaju u modulu 'Pojedinačno'. Osobe koje nisu naručene bit će dostupne za ponovno naručivanje kad iz CSN-a stigne informacija da narudžba nije napravljena.



Slika 7: Poruka o izvršenoj narudžbi

U podmodulu „Grupna narudžba“ moguće je pregledati izvještaj o statusu pojedine grupne narudžbe (Slika 56.).





NPP Sustav    Kontrola    Ciklusi    Radikla    Pozivanje    Popis natasa    Prijem osobe    Izveštaji    Promjena Podataka    Helpdesk    Onkio

Radikla: Radikla za mamografiju    Program: MAMMA    Ciklus: 5 - MAMMA    Županija: GRAD ZAGREB

Ivančević PETER TM-FAR1041

### Grupno Naručivanje

Lista Grupnih Narudžbi

#	ID	Datum	Opis	Obrada	Akcija	Izvešće
1	1052	01.03.2016 11:02				
2	1051	15.12.2015 12:49		Obrađeno je=11 / 11 zahtjeva.		Izvešće
3	1050	15.12.2015 12:48		Obrađeno je=11 / 11 zahtjeva.		Izvešće
4	1049	15.12.2015 12:46		Obrađeno je=10 / 10 zahtjeva.		Izvešće
5	1048	14.12.2015 09:53		Obrađeno je=9 / 9 zahtjeva.		Izvešće
6	1047	14.12.2015 09:50		Obrađeno je=5 / 5 zahtjeva.		Izvešće
7	1046	11.12.2015 11:34		Obrađeno je=4 / 4 zahtjeva.		Izvešće
8	1045	08.12.2015 02:32				
9	1044	08.12.2015 02:28				
10	1043	04.11.2015 10:25				

Preventivni program    Verzija 1.0.6757.2292

Slika 56. Izveštaj o statusu pojedine grupne narudžbe

## 7.5.4 Pregled pozvanih osoba

Za pregled osoba pozvanih u jednom ciklusu potrebno je odabrati karticu 'Pozvani' čime se u glavnom prozoru pojavljuje tablica s prikazom podataka o pozvanim osobama (Slika 57.).

NPP Sustav    Kontrola    Radikla    Pozivanje    Popis natasa    Prijem osobe    Izveštaji    Promjena Podataka    Helpdesk    Onkio

Radikla: Radikla za mamografiju    Program: MAMMA    Ciklus: 3 - MAMMA    Županija: GUJELA HRVATSKA

Ivančević PETER TM-FAR1041

### I Pozivanje

MBO    Traži

Prijem osobe    Poziva    Pozvan, bez narudžbe    Otpada    Ista

Osoba vezano za ciklus MAMMA pozvana

#	Ime	Prezime	MBO	Šifra izabranog liječnika obiteljske medicine	Datum rođenja	Imanje	Polje	Status	Datum	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
1	Tadić	ina	25	50397387	08.05.1985.	Opatija	51410	Pozvana	21.02.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
2	Tadić	ina	41	35000273	01.09.1977	Barokva	10455	Otkazana bez obrade	17.03.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
3	Tadić	ina	89	43784037	05.03.1959.	Trnava	10455	Pozvana	17.03.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
4	Tadić	ina	181	102849151	11.04.1991.	Bedunia	10381	Neodgovorena na poziv	21.02.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
5	Tadić	ina	171	608150423	02.06.1971.	Dugo Selo	10370	Pozvana	17.03.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
6	Tadić	ina	1234	603194083	01.08.1991.	Bedunia	10381	Otkazana bez obrade	17.03.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
7	Tadić	ina	1830	788654130	07.02.1990.	Samošćevci	10247	Pozvana	13.05.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
8	Tadić	ina	1839	618255421	03.06.1997.	Šinovec	10340	Pozvana	04.05.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
9	Tadić	ina	1721	280241720	08.08.1982.	Šušić	10410	Neodgovorena na poziv	21.02.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada
10	Tadić	ina	1722	841702080	14.06.1973.	Bedunia	10381	Pozvana	04.05.2016	Prijemna podataka	Uputnik Mamografije	Otpada

Preventivni program    Verzija 1.0.6757.2292

Slika 57. Popis pozvanih osoba u ciklusu

Tablica sadrži sljedeće stupce:

- # - Redni broj retka
- Ime – Ime osobe
- Prezime – Prezime osobe
- MBO – MBO osobe
- LOM – Šifra izabranog liječnika obiteljske medicine osobe; ukoliko osoba nema izabranog LOM-a ovo je polje u koloni prazno



- Godište – Godina rođenja osobe
- Naselje – Naselje u kojem živi osoba prema evidenciji HZZO-a
- Pošta – Poštanski broj naselja u kojem živi osoba prema evidenciji HZZO-a
- Status – Trenutni status osobe unutar ciklusa
- Datum – Datum kada je osoba pozvana

#### 7.5.4.1 Promjena podataka osobe

Klikom na gumb 'Promjena podataka' (Slika 57.) otvara se prozor u kojem korisnik može pregledati neke opće podatke o osobi i unijeti kontakt podatke osobe (**Error! Reference source not found.**). Korištenje ove funkcionalnosti detaljno je opisano u poglavlju **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**

#### 7.5.4.2 Unos upitnika mamografije

Klikom na gumb 'Upitnik mamografije' (Slika 7.) otvara se forma za unos i pregled podataka upitnika mamografije (Slika 58.).

**Upitnik Mamografije**

Bračno stanje:       Stručna sprema:

Visina:       S koliko godina dobili prvu menstruaciju?        nikad nisam imala menstruaciju

Težina:       S koliko godina imali zadnju menstruaciju?        još imam redovitu menstruaciju

Jeste li ikada koristili oralnu kontracepciju (anti-bebi pilule)?      Koliko Dugo: mjeseci  godina

Uzimate li trenutno redovitu hormonalnu nadomjesnu terapiju?      Koliko Dugo: mjeseci  godina

Jeste li ikada do sada uzimali hormonalnu nadomjesnu terapiju?      mjeseci  godina

Broj trudnoća:       Broj porođaja:       Dojenje mjeseci (ukupno):       S koliko ste godina imali prvo dijete?

Imate li problema s dojkama?       bol       iscjedak       ostalo

Jeste li do sada imali kakav zahvat na dojkama?       desna dojka       lijeva dojka

punkcija       desna dojka       lijeva dojka

Imate li trenutno protezu (implant) dojke?       desna dojka       lijeva dojka       operacija dojke       ostalo

Jeste li do sada obavili mamografiju?      datum posljednje       Od kada?       gde

Jeste li u zadnjih godinu dana obavili pregled dojki?

Tko je pregled obavio       obiteljski liječnik       ginekolog       radiolog       kirurg       onkolog

Jeli u vašoj obitelji (po ženskoj liniji) bilo oboljenih od raka dojke, u kojoj su dobi oboljenje, u kojem ste srodstvu?      doba       srodstvo

Da li bolujete od navedenih bolesti?       rak vrata maternice       rak tjela maternice       rak jajnika       endometriozna

rak debelog crijeva       ostalo      specificirati

Slika 58. Forma za unos upitnika mamografije



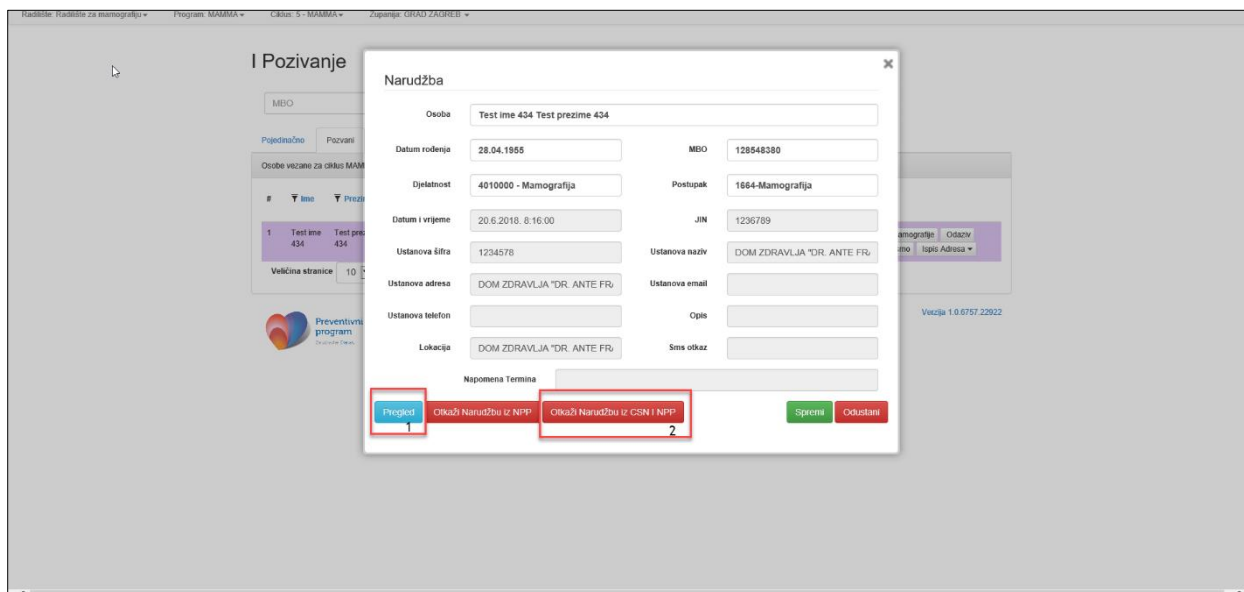
Klikom na gumb 'Spremi' uneseni podaci pohranjuju se u sustav. Klikom na gumb 'Odustani' korisnik odustaje od pohrane podataka. Podaci uneseni u upitnik mamografije za osobu prenijet će se u idući ciklus te će korisnik imati mogućnost uređivanja / izmjene unesenih podataka. Neće morati ispočetka evidentirati sve podatke u upitnik.

### 7.5.4.3 Evidencija odaziva

Klikom na gumb 'Odaziv' (Slika 57.) otvara se forma za unos i pregled podataka o odazivu i neodazivu osobe te faktorima odgode (**Error! Reference source not found.**). Navedene funkcionalnosti detaljnije su opisane u poglavljima **Error! Reference source not found.** **Error! Reference source not found.** i **Error! Reference source not found.** **Error! Reference source not found.**

### 7.5.4.4 Pregled i otkazivanje narudžbe na mamografiju


Klikom na gumb 'Pregled narudžbe' u kartici „Pozvani“ otvara se forma za pregled narudžbe. U njoj se nalaze svi podaci o osobi, te o mjestu i terminu naručenog mamografskog snimanja (Slika 59.).




Slika 59. Pregled narudžbe na mamografiju



Klikom na gumb 'Pregled' (Slika 59, okvir 1) u web pregledniku se u novoj kartici otvara pregled narudžbe u centralnom sustavu (Slika 60.).




**Hrvatski  
zavod za  
zdravstveno  
osiguranje**


Pregled rezervacija

**Hzzo Test**  
 999999993  
 01.01.1980 

Ustanova	Postupak	Vrijeme	Akcije
MCS test	Kolonoskopija u sklopu nacionalnih preventivnih programa	2.7.2014. 8:00:00	 

Prikazane su narudžbe čiji termin nije prošao. Otkazite narudžbu klikom na gumb "X" ili ispišite potvrdu klikom na ikonu dokumenta.

HZZO eNaručivanje by INZ | v5.0



**Slika 60.. Pregled narudžbe u centralnom sustavu za naručivanje**

Klikom na znak potvrde u stupcu 'Akcija' u novoj kartici u pregledniku otvara se potvrda narudžbe u PDF formatu (Slika 61.).

**MCS test**

Adresa:  
Telefon:  
Email:

---

**POTVRDA O NARUDŽBI PACIJENTA**

---

Ime i prezime pacijenta: Hzzo Test (01.01.1980)

Matični broj osiguranika: 999999993

Zdravstvena usluga za koju se naručuje: Kolonoskopija u sklopu nacionalnih preventivnih programa

Datum narudžbe: 2.7.2014. 8:00:00





JIN: 012301231140000227

SMS kod: OTK012301231140000227

**Lokacija:**  
Zagrebačka 1

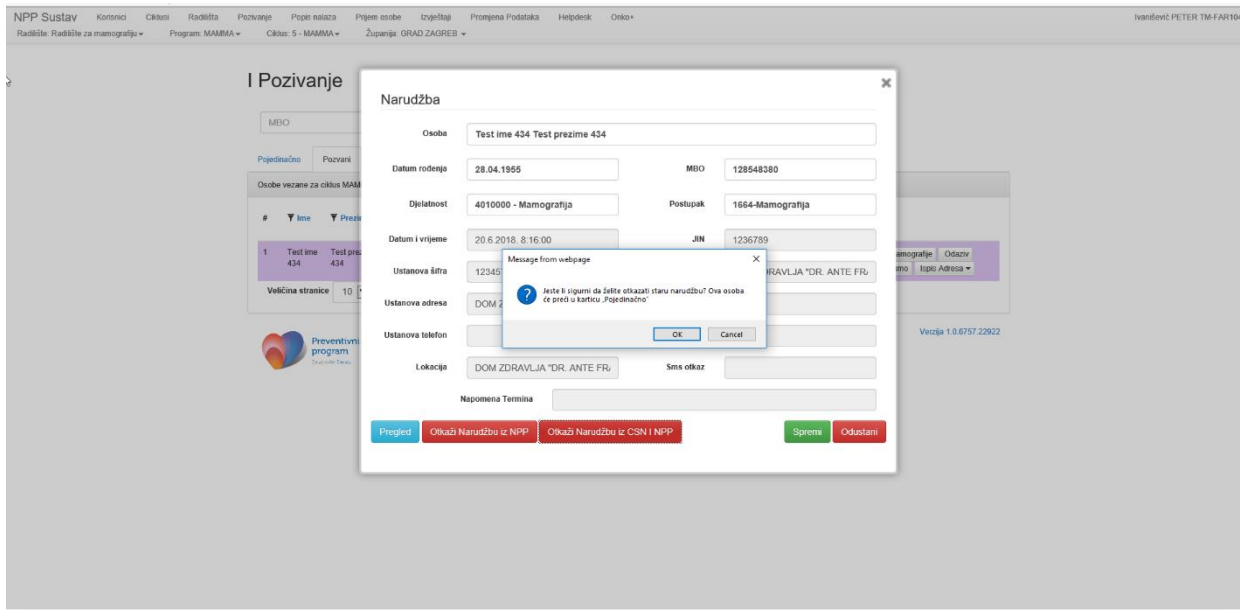
**Opis:**  
Zagrebačka 1,

Potvrda o narudžbi pacijenta za zdravstvenu uslugu je izrađena u računalnom sustavu, te je važeća bez potpisa i pečata.

 Povratak
  Ispis
  PDF ispis (A4)
  PDF ispis (A5)

**Slika 61. Ispis potvrde o narudžbi**

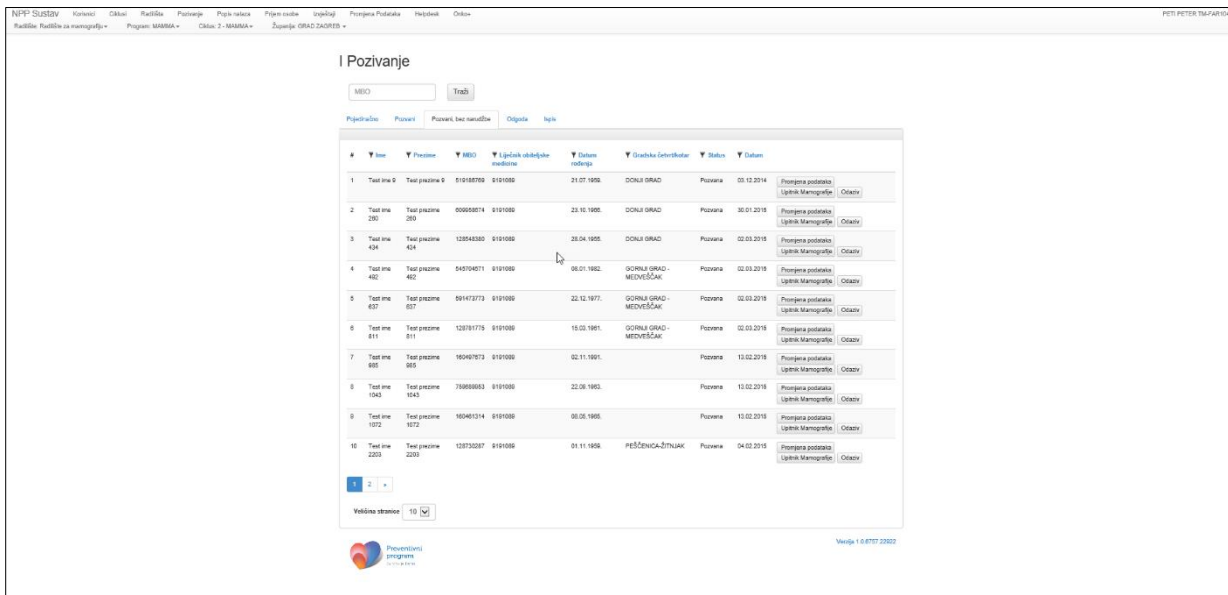
Pritiskom na gumb „Otkazi narudžbu iz CSN i NPP“ (Slika 59., okvir 2) i potvrdom na poruku koja se javlja (Slika 62.), otkazuje se narudžba na mamografiju za osobu. Osoba tad prelazi u karticu „Pozvani, bez narudžbe“ te ju je moguće ponovno naručiti za mamografiju.



Slika 62. Otkazivanje termina narudžbe za osobu

### 7.5.5 Pregled pozvanih osoba bez narudžbe

Za pregled osoba koje su pozvane, ali još nisu naručene, potrebno je odabrati karticu 'Pozvani, bez narudžbe' čime se u glavnom prozoru pojavljuje tablica s prikazom osoba (Slika 8).



Slika 8: Pozvane osobe, ali bez narudžbe

Tablica sadrži sljedeće stupce:

- # - Redni broj retka
- Ime – Ime osobe
- Prezime – Prezime osobe



- MBO – MBO osobe
- LOM – Šifra izabranog liječnika obiteljske medicine osobe; ukoliko osoba nema izabranog LOM-a, onda je polje u toj koloni prazno
- Godište – Godina rođenja osobe
- Naselje – Naselje u kojem živi osoba prema evidenciji HZZO-a
- Pošta – Poštanski broj naselja u kojem živi osoba prema evidenciji HZZO-a
- Status – Trenutni status osobe unutar ciklusa
- Datum – Datum kada je osoba pozvana

#### 7.5.5.1 Promjena podataka osobe

Klikom na gumb 'Promjena podataka' (Slika 8.) otvara se prozor u kojem korisnik može pregledati neke opće podatke o osobi i unijeti kontakt podatke osobe (**Error! Reference source not found.**). Korištenje ove funkcionalnosti detaljno je opisano u poglavlju **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**

#### 7.5.5.2 Unos upitnika mamografije

Klikom na gumb 'Upitnik mamografije' (Slika 8.) otvara se forma za unos i pregled podataka upitnika mamografije (Slika 58.).

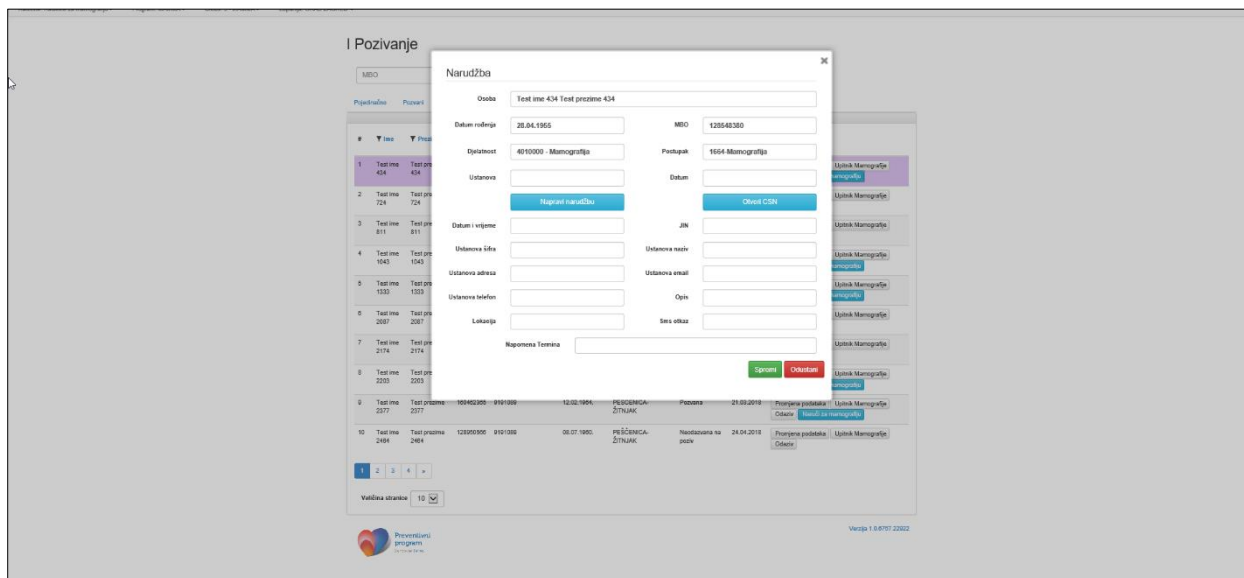
Klikom na gumb 'Spremi' uneseni podaci pohranjuju se u sustav. Klikom na gumb 'Odustani' korisnik odustaje od pohrane podataka. Podaci uneseni u upitnik mamografije za osou prenose se u idući ciklus programa. U idućem iz je ciklusu moguće izmijeniti / nadopuniti, tako da nije potrebno u svakom ciklusu ispočetka unositi sve podatke s upitnika.

#### 7.5.5.3 Evidencija odaziva

Klikom na gumb 'Odaziv' (Slika 8.) otvara se forma za unos i pregled podataka o odazivu i neodazivu osobe te faktorima odgode (**Error! Reference source not found.**). Navedene funkcionalnosti detaljnije su opisane u poglavljima **Error! Reference source not found.** i **Error! Reference source not found.**

#### 7.5.5.4 Naručivanje na mamografiju

Naručivanje osoba na mamografiju vrši se klikom na gumb 'Naruči za mamografiju' (Slika 8.) čime se otvara forma za naručivanje osobe (Slika 9).

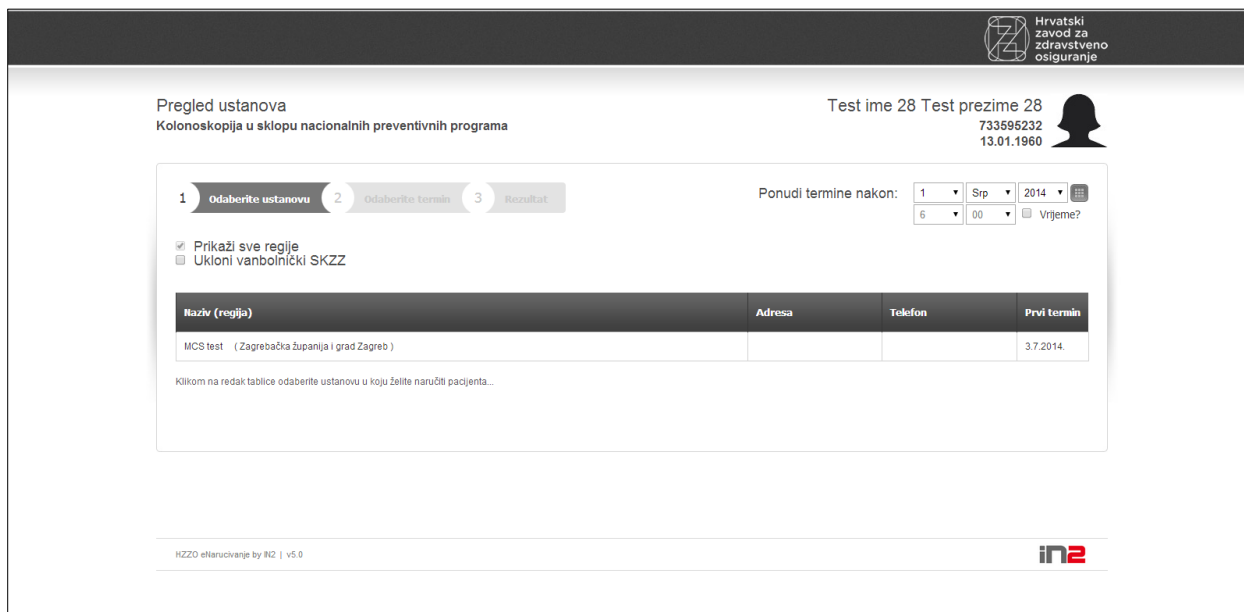


Slika 9. Naručivanje osobe na mamografiju

Forma za naručivanje sadrži sljedeće podatke:

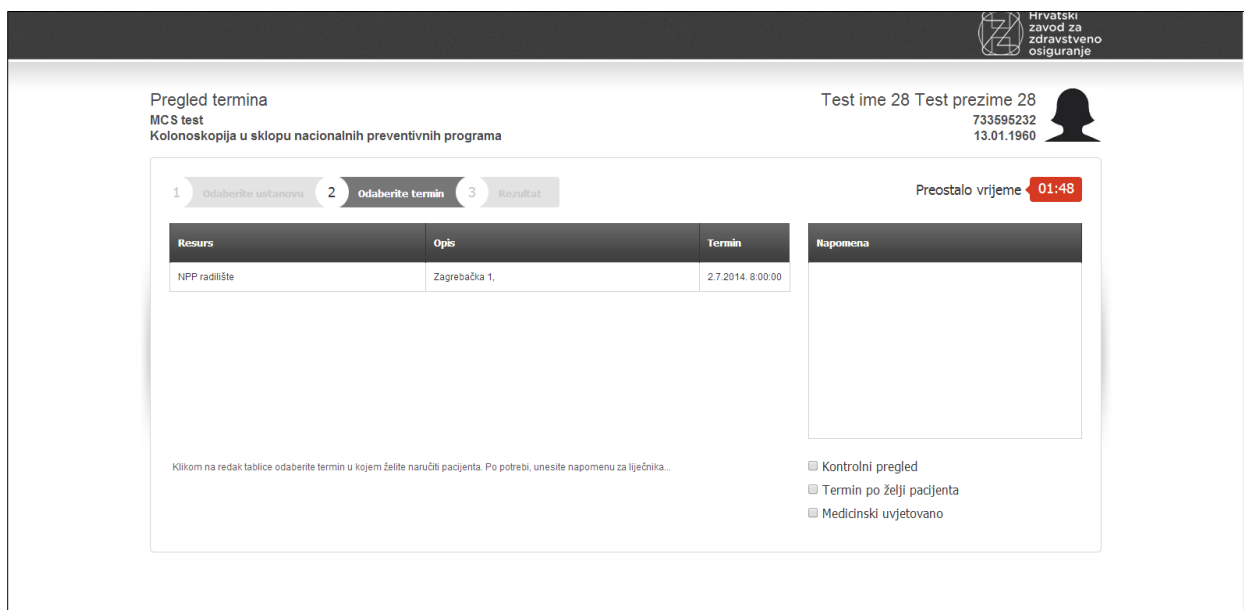
- Osoba – Ime i prezime osobe. Podatak se povlači iz NPP baze.
- Datum rođenja – Datum rođenja osobe. Podatak se povlači iz NPP baze.
- MBO – MBO osobe. Podatak se povlači iz NPP baze.
- Djelatnost – Djelatnost u kojoj pripada zahvat na koji se naručuje. Podatak se povlači iz NPP baze.
- Postupak – Postupak na koji se naručuje. Podatak se povlači iz NPP baze.
- Ustanova – Ustanova na koje se želi naručiti osobu. Podatak je potrebno ručno unijeti.
- JIN – jedinstveni identifikator narudžbe, broj koji je potrebno ručno unijeti, a koji se generira pri rezerviranju termina mamografije u CSN-u
- Datum i vrijeme – Datum i vrijeme termina narudžbe. Podatak je potrebno ručno unijeti.

Klikom na gumb 'Otvori CSN' u desnom dijelu forme, u novoj kartici web preglednika otvara se web stranica centralnog sustava naručivanja preko kojeg se vrši rezervacija termina (Slika 10.).



Slika 10. Naručivanje preko centralnog sustava

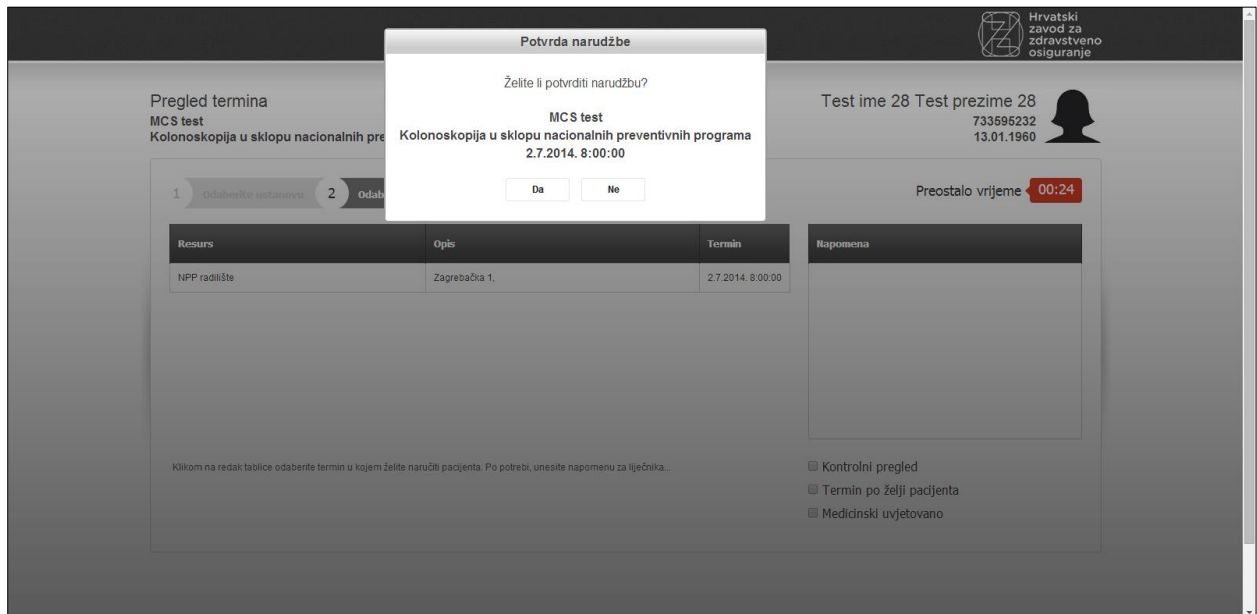
U prvom koraku naručivanja preko centralnog sustava vidljiv je popis svih ustanova koje imaju slobodne termine za mamografsko snimanje u sklopu nacionalnog preventivnog programa. Klikom na ustanovu u kojoj se želi rezervirati termin pojavljuje se popis svih radilišta u toj ustanovi koja vrše mamografsko snimanje u sklopu nacionalnog preventivnog programa (Slika 11).



Slika 11. Popis radilišta unutar ustanove

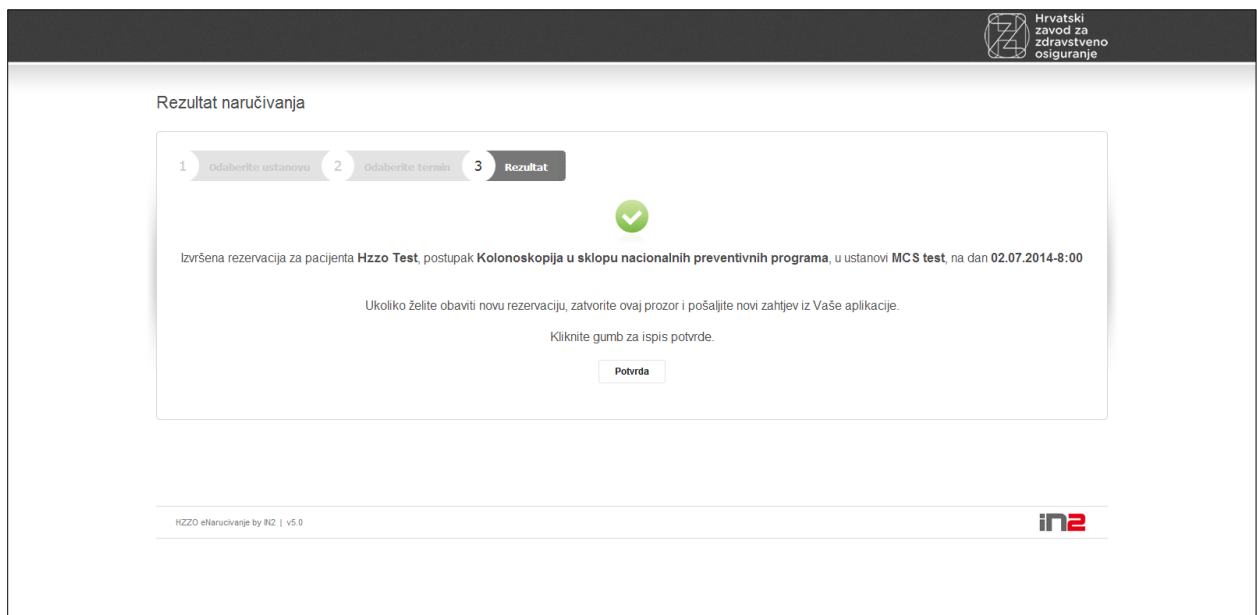
Klikom na željeno radilište javlja se poruka o potvrdi narudžbe (Slika 12).





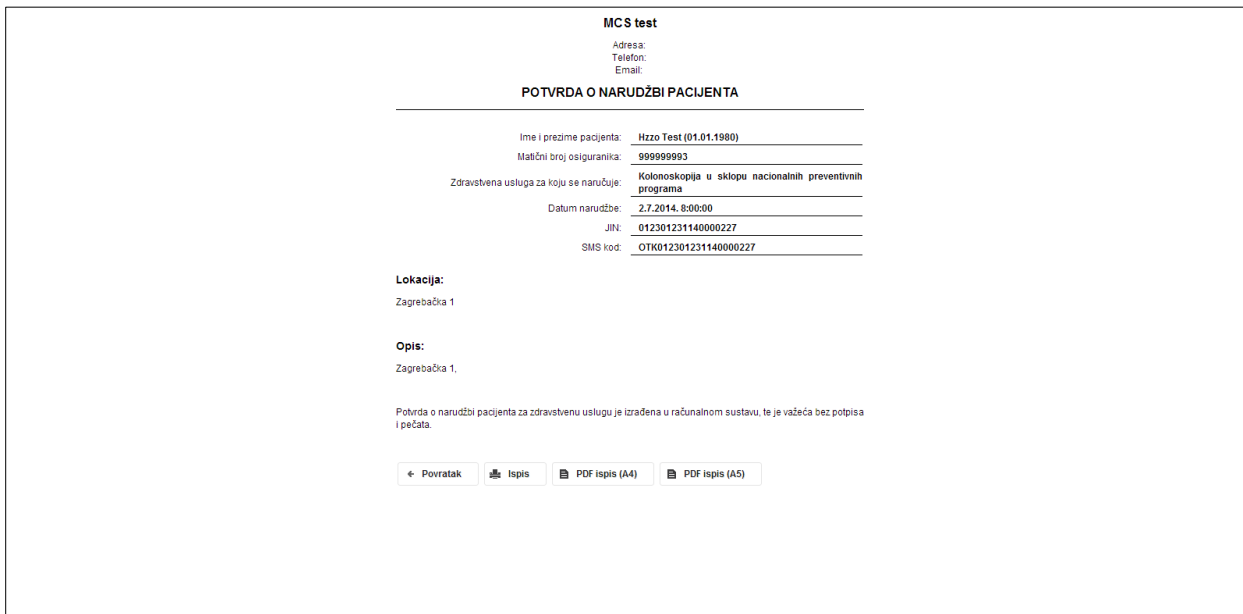
Slika 12. Traženje potvrde narudžbe na mamografiju

Klikom na gumb 'Da' pojavljuje se potvrda narudžbe s mogućnošću ispisa (Slika 13).



Slika 13. Potvrda narudžbe na mamografiju

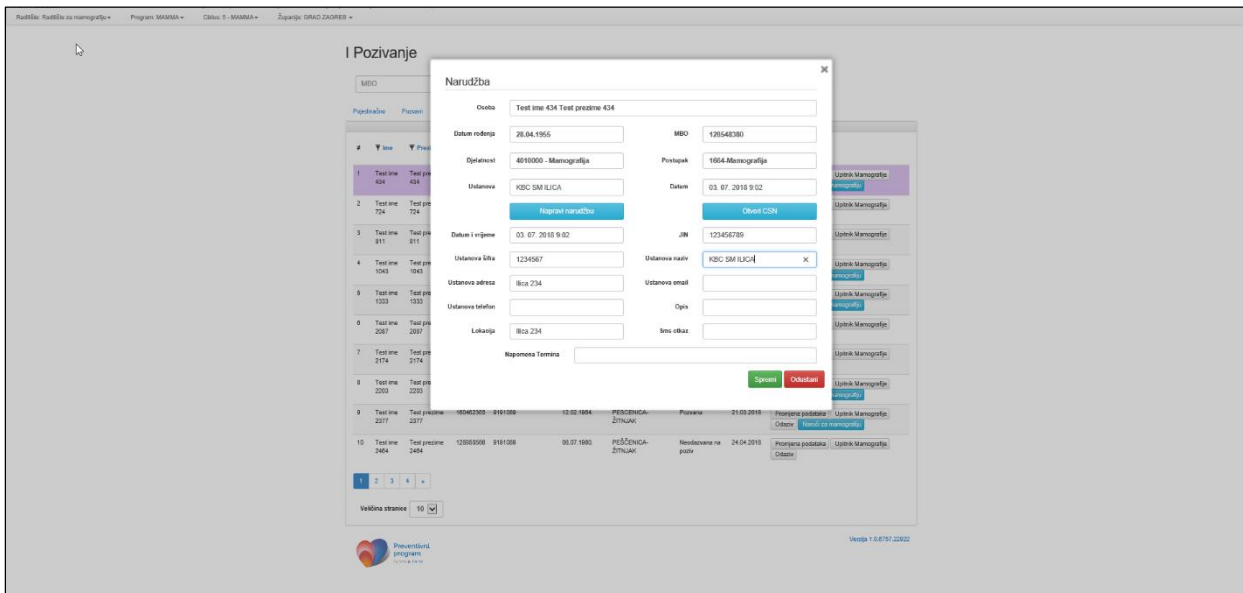
Klikom na gumb 'Potvrda' u novoj kartici preglednika otvara se potvrda o narudžbi u PDF formatu (Slika 14).



Slika 14. Ispis potvrde narudžbe u PDF formatu

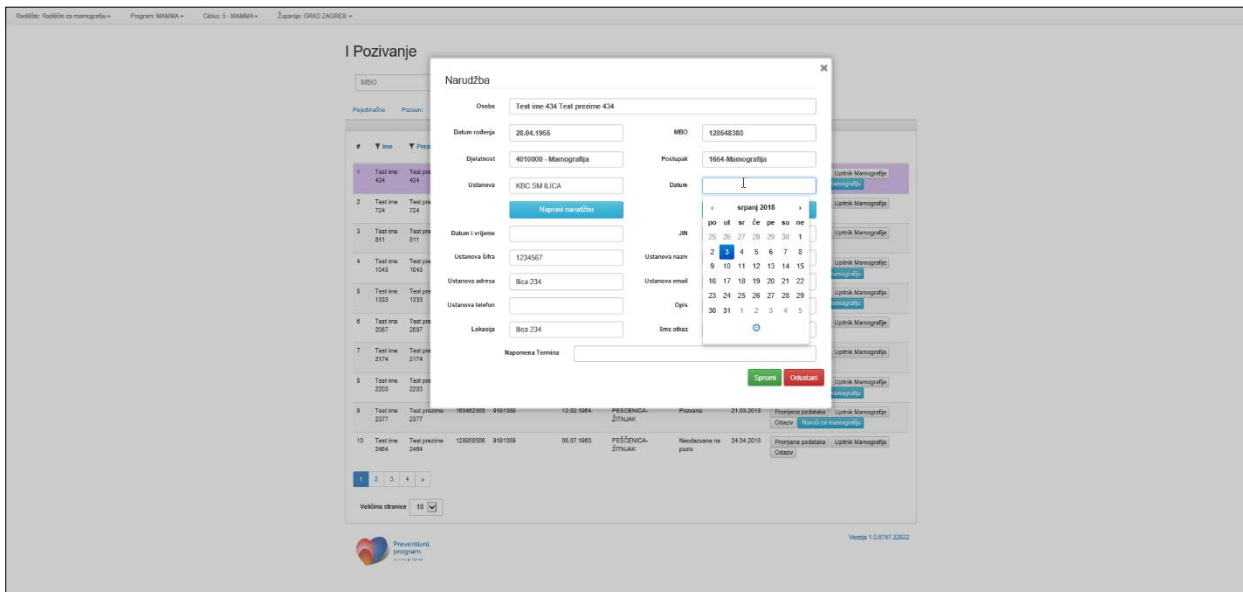
Nakon što je narudžba napravljena preko centralnog sustava naručivanja, potrebno se vratiti u karticu u pregledniku u kojem je otvorena NPP aplikacija i u formu za spremanje narudžbe unijeti naziv i adresu ustanove, lokaciju, JIN (Slika 15) te datum i vrijeme mamografskog snimanja (Slika 16).

Upisom naziva ili šifre radilišta u polje „Ustanova u padajućem izborniku pojavljuju se sve ustanove koja obavljaju mamografska snimanja u sklopu nacionalnog preventivnog programa.



Slika 15. Upis radilišta na koje je napravljena narudžba

Klikom u polje 'Datum i vrijeme' pojavljuje se kalendar iz kojeg se odabire datum pregleda, ali je datum, kao i vrijeme, moguće unijeti i putem tipkovnice, bez odabira sa kalendara.



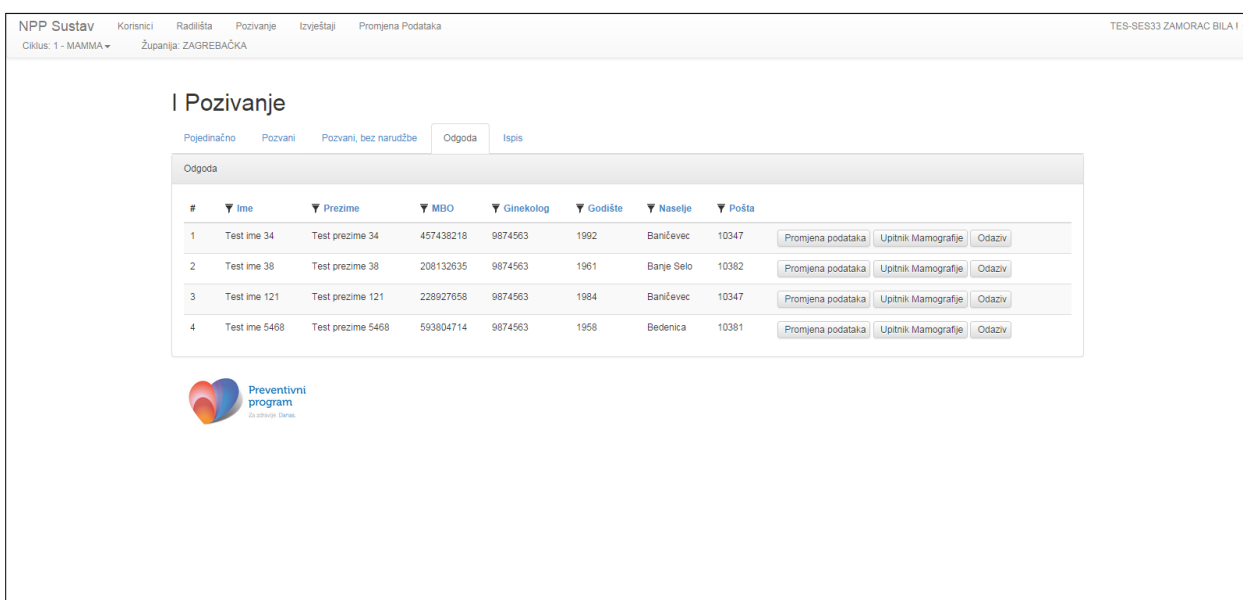
Slika 16. Upis datuma i vremena narudžbe

Klikom na gumb 'Spremi' u sustav se pohranjuje narudžba na mamografiju.

## 7.5.6 Pregled osoba s odgodom

Za pregled osoba s evidentiranom odgodom potrebno je odabrati karticu 'Odgoda' čime se u glavnom prozoru pojavljuje tablica s osobama s evidentiranom odgodom (Slika 17).

Evidencija odgoda detaljnije je objašnjena u poglavlju **Error! Reference source not found.**



Slika 17: Osobe s evidentiranom odgodom



## 7.5.7 Ispis poziva

Aplikacija omogućava ispis svih potrebnih materijala za slanje poziva i priloga pozivima za sudjelovanje u nacionalnom preventivnom programu.

Odabirom bilo kojeg načina pozivanja iz modula 'Pozivanje' te klikom na karticu 'Ispis' pojavljuju se sljedeća polja za definiranje datuma (Slika 18., okvir 1):

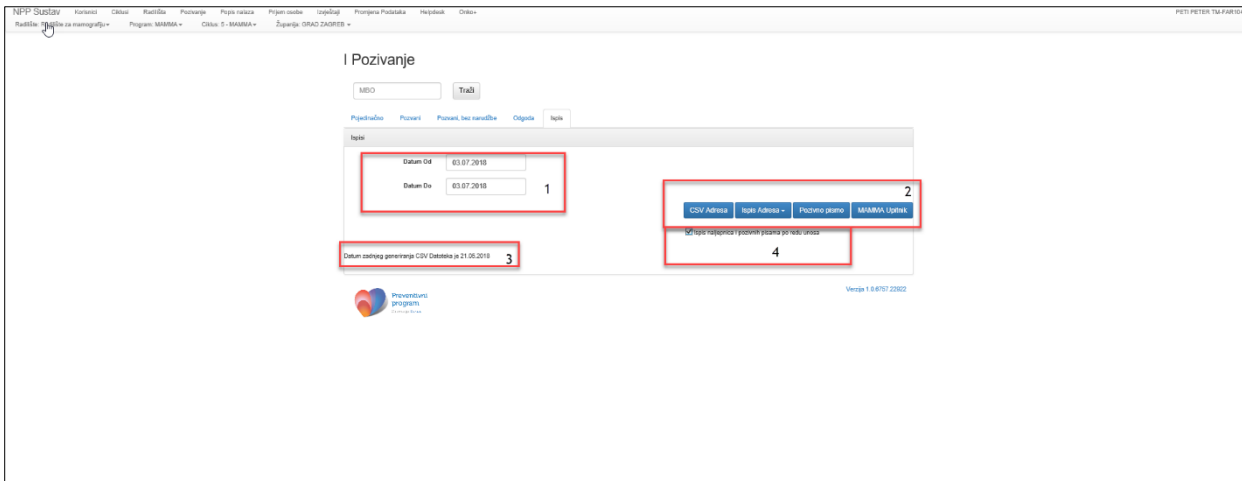
- Datum od – Donja granica datuma kada je izvršeno pozivanje osoba za koje se žele ispisati pozivi i prilozi pozivima
- Datum do – Gornja granica datuma kada je izvršeno pozivanje osoba za koje se žele ispisati pozivi i prilozi pozivima

Na primjer, ukoliko je upisan datum od 05.05.2014. do 05.05.2014. isprintat će se pozivi i prilozi pozivima samo za osobe koje su pozvane 05.05.2014. Korisnik može odabrati da se pozivna pisma i naljepnice ispisuju po redu unosa (Slika 73., okvir 4).

Ispod tih polja nalazi se informacija o datumu zadnjeg ispisa CSV datoteka (Slika 18., okvir 3).

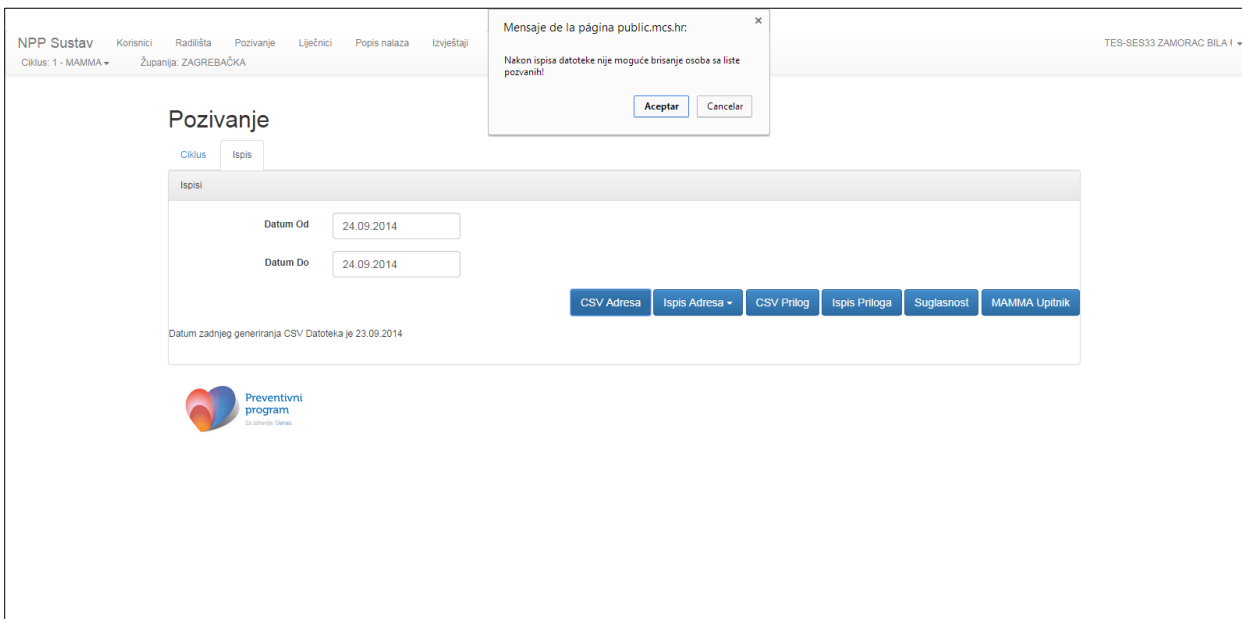
Od sredine pa prema desnoj strani glavnog prozora nalaze se gumbi za ispis poziva (Slika 18., okvir 2):

- CSV Adresa – Ispis datoteke s kontakt adresama pozvanih osoba u CSV formatu za ispis u tiskari. Ispisom ove datoteke zabranjuje se brisanje sa liste pozvanih onih osoba čiji se podaci nalaze u njenom ispisu.
- Ispis Adresa – Ispis naljepnica s kontakt adresama pozvanih osoba u PDF formatu. Naljepnice se mogu ispisati u standardnim 8x3, 9x3 i 10x3 formatima. Format se bira iz padajućeg izbornika uz gumb. Ispisom ove datoteke zabranjuje se brisanje sa liste pozvanih onih osoba čiji se podaci nalaze u njenom ispisu.
- CSV Prilog - Ispis za tiskaru datoteke u CSV formatu s priložima pozivima. Ispisom ove datoteke zabranjuje se brisanje sa liste pozvanih onih osoba čiji se podaci nalaze u njenom ispisu.
- Ispis Priloga – Ispis priloga pozivima u PDF formatu. Ispisom ove datoteke zabranjuje se brisanje s liste pozvanih onih osoba čiji se podaci nalaze u njenom ispisu.
- Suglasnost – Ispis formulara za pristanak na mamografsko snimanje.
- Mamma upitnik – Ispis upitnika za mamografiju u PDF formatu.



Slika 18. Ispis poziva i priloga pozivu

Klikom na bilo koji gumb osim 'Suglasnost' i 'Mamma upitnik' pojavljuje se poruka „Nakon ispisa datoteke nije moguće brisanje osoba s liste pozvanih“ (Slika 19.).



Slika 19. Poruka prilikom generiranja datoteke

Klikom na gumb 'U redu' potvrđuje se generiranje odgovarajuće datoteke.


Klikom na gumb 'Ispis Adresa' otvara se ispis datoteke u PDF formatu s kontakt adresama pozvanih osoba (Slika 20.).

Klikom na gumb 'Ispis Priloga' u drugoj kartici u pregledniku otvara se ispis datoteke s priložima.



Slika 20. Ispis naljepnica sa kontakt adresama pozvanih osoba u PDF formatu





**Nacionalni program  
ranog otkrivanja  
raka dojke**

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_  
 IZABRANI LIJEČNIK: \_\_\_\_\_  
 IZABRANI GINEKOLOG: \_\_\_\_\_  
 GODINA ROĐENJA: \_\_\_\_\_  
 KONTAKT TELEFON: \_\_\_\_\_  
 ADRESA STANOVANJA: \_\_\_\_\_

Svakite imbiti na odgovarajuće polje, ako su vam neka pitanja nejasna, pojasnit će ih stručno osoblje kada dođete na pregled.

**UPITNIK**

Bračno stanje \_\_\_\_\_ Stručna sprema \_\_\_\_\_

1. Vaša visina \_\_\_\_\_ cm      3. S koliko ste godina dobili prvu menstruaciju? \_\_\_\_\_ god.  
 2. Vaša težina \_\_\_\_\_ kg      4. S koliko ste godina imali zadnju menstruaciju? \_\_\_\_\_ god.

još imam redovitu menstruaciju     nikad nisam imala menstruaciju

5. Jeste li ikada koristili oralnu kontracepciju (anti-bebi pilule)?  
 ne     da (koliko dugo: \_\_\_\_\_ mjeseci, \_\_\_\_\_ godina)

6. Uzimate li trenutno redovitu hormonalnu nadomjesnu terapiju?  
 ne     da (koliko dugo: \_\_\_\_\_ mjeseci, \_\_\_\_\_ godina)

7. Jeste li ikada do sada uzimali hormonalnu nadomjesnu terapiju?  
 ne     da (kada ste je prestali koristiti: prije \_\_\_\_\_ mjeseci, \_\_\_\_\_ godina)

8. Broj trudnoća: \_\_\_\_\_ Broj porođaja: \_\_\_\_\_ Dojili: \_\_\_\_\_ mjeseci (ukupno)  
 S koliko ste godina imali prvo dijete? \_\_\_\_\_

9. Imate li problema s dojka?  ne     da     bol,     iscjedak,     čvor,     ostalo: \_\_\_\_\_ I:  
 desna dojka     lijeva dojka

10. Jeste li do sada imali kakav zahvat na dojka?  ne     da     desna dojka     lijeva dojka  
 punkcija,     biopsija,     operacija dojke,     ostalo: \_\_\_\_\_ I:

11. Imate li trenutno protezu (implantat) dojke?  ne     da     desna dojka     lijeva dojka  
 Od kada? \_\_\_\_\_

12. Jeste li do sada obavili mamografiju?  ne     da (datum posljednje: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ g, gdje: \_\_\_\_\_ )

13. Jeste li u zadnjih godinu dana obavili pregled dojke?  ne     da  
 Tko je pregled obavio?  
 obiteljski liječnik     ginekolog     radiolog     kirurg     onkolog

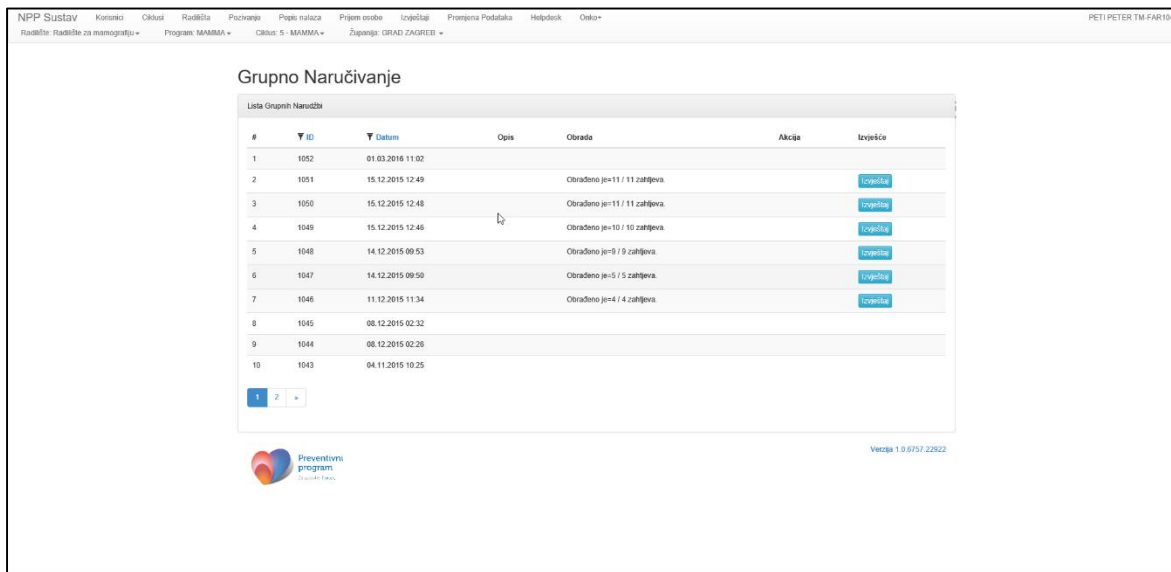
14. Je li u vašoj obitelji (po ženskoj liniji) bilo oboljelih od raka dojke, u kojoj su dobi oboljele, u kojem ste srodstvu?  
 ne     da (dob: \_\_\_\_\_, srodstvo: \_\_\_\_\_ )

15. Da li bolujete od navedenih bolesti?  
 ne     rak vrata maternice     rak tijela maternice     rak jajnika     endometrioza  
 rak debelog crijeva     ostalo: \_\_\_\_\_

Slika 21: Upitnik za mamografiju

## 7.6 Grupna narudžba

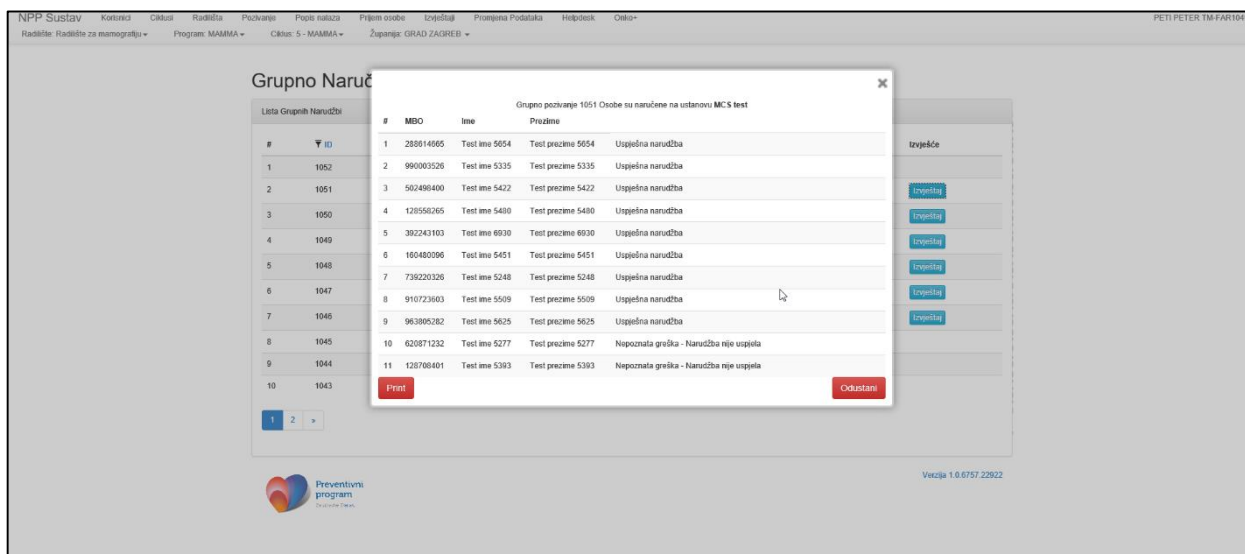
Podmodul 'Grupna narudžba' sadrži sve grupne narudžbe koje korisnik provede u NPP aplikaciji. Dostupan je kroz modul 'Pozivanje', a zatim podmodul 'Grupna narudžba' čime se pojavljuje tablica s prikazom podataka o učinjenim grupnim narudžbama (Slika 22.).



Slika 23. Izvještaji o grupnim narudžbama

Tablica sadrži sljedeće stupce:

- # - Redni broj retka
- ID – Broj grupne narudžbe
- Datum – Datum kada je grupna narudžba izvršena
- Opis – Podaci o korištenim filterima za grupnu narudžbu, sadrži podatke o broju pozvanih osoba, naselju i godištu ako je filtrirano po tim parametrima
- Obrada – Pokazuje status narudžbe, za koliko osoba odnosno zahtjeva NPP sustav ima informaciju o statusu njihove narudžbe
- Izvještaj - pritiskom na ovaj gumb može se pregledati status narudžbe za pojedinu osobu unutar grupne narudžbe (Slika 80.)

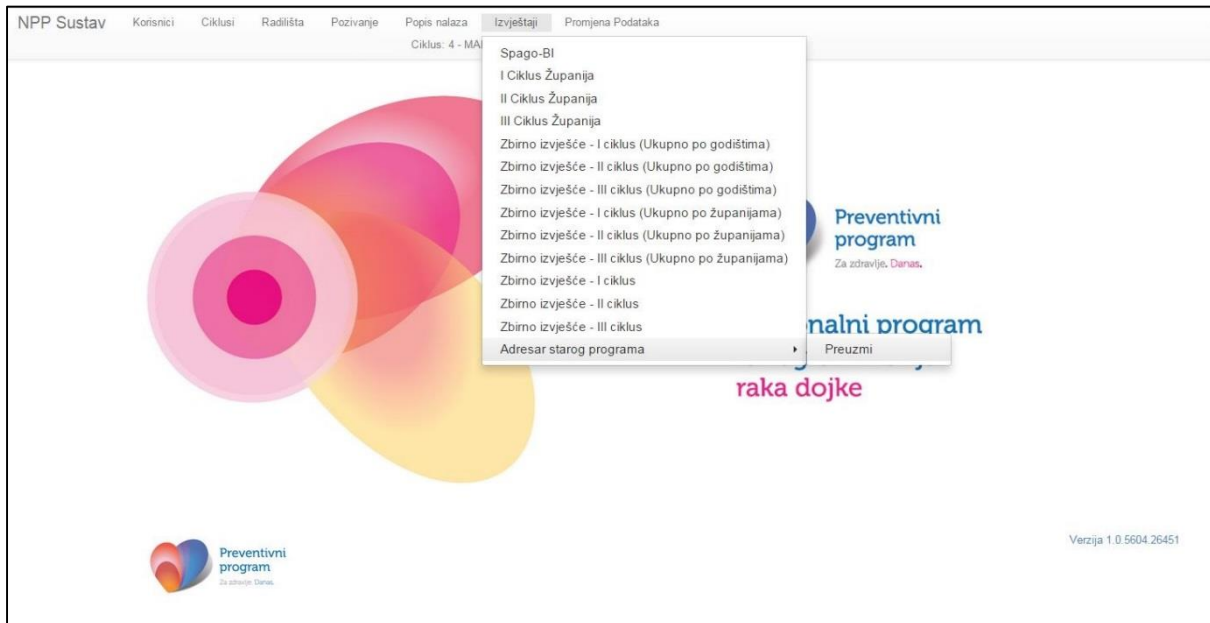


Slika 80. Izvještaj o statusu pojedine narudžbe unutar grupnog naručivanja



## 8 Modul Izvještaji

Klikom na modul 'Izvještaji', pojavljuje se dodatni izbornik (Slika 24).



Slika 25: Izbornik modula Izvještaji

Klikom na izbornik Spago-BI u internetskom pregledniku otvara se nova kartica u kojoj se prikazuje SpagoBI izvještajni sustav. U tom sustavu korisnik može odabrati jedan od predefiniраних izvještaja ili kreirati izvještaj po želji.

U modulu Izvještaji u samoj NPP aplikaciji, županiski koordinatorski ima pristup ovim izvještajima:

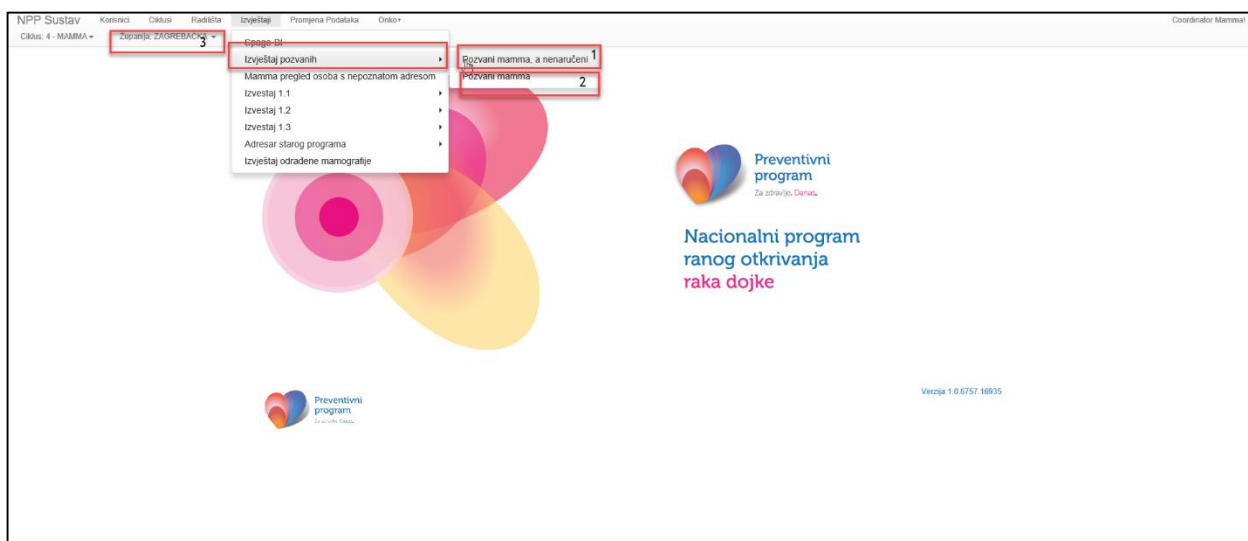
1. Izvještaj pozvanih
  - a. Pozvani mamma, a nenaručeni
  - b. Pozvani mamma
2. Mamma pregled osoba s nepoznatom adresom
3. Izvještaj odrađene mamografije
4. Popis osoba za motiviranje



## 8.1 Izvještaj pozvanih

Izvještaj pozvanih omogućuje županijskom koordinatoru pregled osoba koje su trenutno u statusu “pozvana”. Osobe u status “pozvana” mogu, ali ne moraju imati rezerviran termin za mamografiju. U slučaju da nemaju termin, one su pozvane, a nenaručene.

Izvještaj pozvanih ili pozvanih, a nenaručenih generira se pritiskom na gumb “Izvještaj pozvanih” te izborom “pozvani mamma, a nenaručeni” ili “pozvani, mamma” (Slika 64., okviri 1 i 2). Izvještaj se generira na razini županije koja je odabrana ili na razini cijele Hrvatske (Slika 64., okvir 3).



Slika 64. Generiranje izvještaja pozvanih

Pritisak na gore navedeni gumb generira izvještaj u .csv formatu (Slika 65.)

Polja na izvještaju su:

1. Osoba – ime i prezime osobe u statusu „pozvana“ ili „pozvananenaručena“
2. MBO – MBO osobe
3. Liječnik obiteljske medicine – šifra izabranog LOM-a osobe
4. Adresa – adresa na koju osoba prima pozive u sklopu NPP
5. Datum rođenja – datum rođenja osobe
6. Naselje
7. Pošta
8. Status – po defaultu „pozvana“ ili „pozvaninenaručeni“



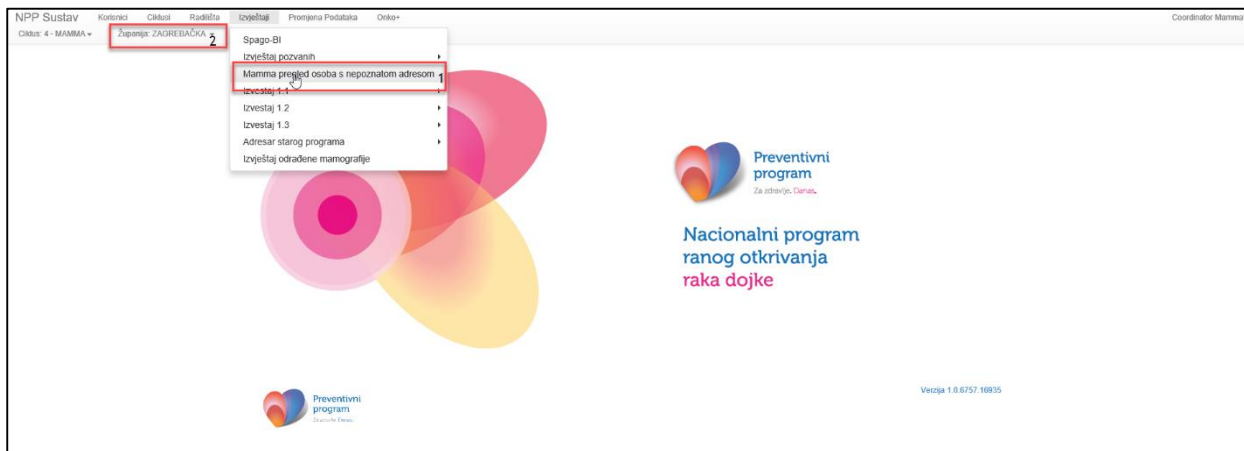
## 9. Datum – datum pozivanja osobe

Osoba	MBO	Liječnik obiteljske medicine	Adresa	Datum rođenja	Naselje	Pošta	Status	Datum
Test ime 258 Test prezime 258	366594938		9191089 Nova Adresa x258	06.11.1989.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	16.04.2018.
Test ime 403 Test prezime 403	571856534		9191089 Nova Adresa x403	07.07.1960.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	19.04.2018.
Test ime 548 Test prezime 548	689615994		9191089 Nova Adresa x548	13.08.1986.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	11.05.2018.
Test ime 722 Test prezime 722	142251325		9191089 Nova Adresa x722	07.06.1973.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	17.04.2018.
Test ime 925 Test prezime 925	189509664		9191089 Nova Adresa x925	16.04.1970.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	17.04.2018.
Test ime 1331 Test prezime 1331	183316947		9191089 Nova Adresa x1331	13.06.1961.	Zaprešić	10290	Pozvani Nenaruceni	23.05.2018.
Test ime 1969 Test prezime 1969	967312226		9191089 dar	19.06.1965.	Beloslavec	10381	Pozvani Nenaruceni	11.06.2018.
Test ime 2114 Test prezime 2114	794583205		9191089 Nova Adresa x2114	03.09.1983.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	28.05.2018.
Test ime 2259 Test prezime 2259	502635167		9191089 Nova Adresa x2259	31.01.1985.	Dugo Selo	10370	Pozvani Nenaruceni	11.06.2018.
Test ime 1882 Test prezime 1882	862212891		9191089 Nova Adresa x1882	23.04.1970.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 142 Test prezime 142	104917116		9191089 Nova Adresa x142	07.09.1991.	Zaprešić	10290	Pozvani Nenaruceni	19.06.2018.
Test ime 38 Test prezime 38	20812635		9191089 Nova Adresa x38	25.06.1961.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 183 Test prezime 183	792763450		9191089 Nova Adresa x183	21.06.1958.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 299 Test prezime 299	801969809		9191089 Nova Adresa x299	20.05.1980.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 763 Test prezime 763	236978188		9191089 Nova Adresa x763	29.07.1975.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 1488 Test prezime 1488	929699111		9191089 Nova Adresa x1488	12.03.1972.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 1633 Test prezime 1633	405337643		9191089 Nova Adresa x1633	05.09.1979.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 2126 Test prezime 2126	513423612		9191089 Nova Adresa x2126	16.07.1983.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	11.06.2018.
Test ime 1546 Test prezime 1546	986187193		9191089 Nova Adresa x1546	13.01.1979.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 1575 Test prezime 1575	245168615		9191089 Nova Adresa x1575	14.02.1993.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 2387 Test prezime 2387	796761629		9191089 Nova Adresa x2387	04.08.1987.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	11.06.2018.
Test ime 1923 Test prezime 1923	313206488		9191089 Nova Adresa x1923	26.10.1963.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 2793 Test prezime 2793	504164841		9191089 Nova Adresa x2793	30.03.1957.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 2503 Test prezime 2503	440821224		9191089 Nova Adresa x2503	11.08.1969.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 3373 Test prezime 3373	137846040		9191089 Nova Adresa x3373	14.12.1978.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 2880 Test prezime 2880	489840628		9191089 Nova Adresa x2880	28.06.1965.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 3982 Test prezime 3982	344453383		9191089 Nova Adresa x3982	20.05.1973.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 3518 Test prezime 3518	624091812		9191089 Nova Adresa x3518	17.05.1984.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 3576 Test prezime 3576	169918803		9191089 Nova Adresa x3576	27.12.1980.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.
Test ime 4214 Test prezime 4214	831209754		9191089 Nova Adresa x4214	02.09.1965.	Banje Selo	10382	Pozvani Nenaruceni	13.06.2018.

Slika 65. Primjer izvještaja MAMMA Pozvani, a nenaruceni

## 8.2 Izvještaj osoba s nepoznom adresom

Pritiskom na “Mamma pregled osoba s nepoznom adresom”, generira se .csv dokument u kojem su navedene osobe kojima je evidentirana odgoda zbog nepoznate adrese (Slika 65., okvir 1). Izvještaj se generira na razini županije koja je izabrana ili na razini cijele Hrvatske (Slika 65., okvir 2).



Slika 65. Generiranje izvještaja osoba s nepoznom adresom



Polja u izvještaju koji se generira su:

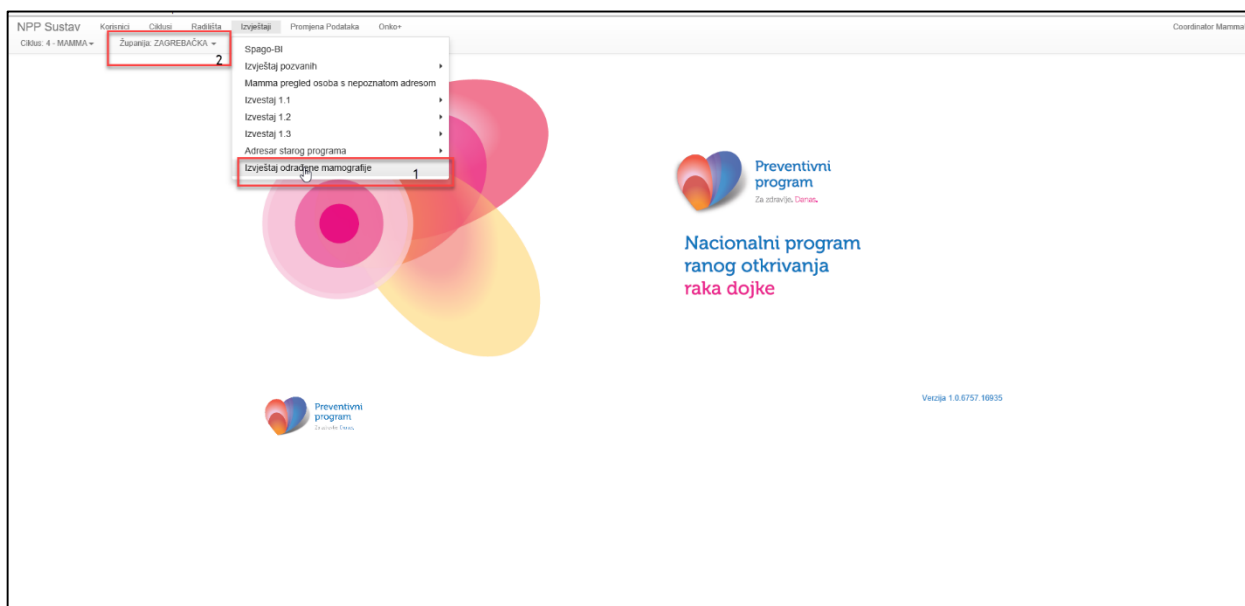
1. Osoba – ime i prezime osobe u statusu „pozvana“ ili „pozvananenučena“
2. MBO – MBO osobe
3. Liječnik obiteljske medicine – šifra izabranog LOM-a osobe
4. Adresa – adresa na koju osoba prima pozive u sklopu NPP
5. Datum rođenja – datum rođenja osobe
6. Naselje
7. Pošta
8. Datum – datum pozivanja osobe

Osoba	MBO	Liječnik obiteljske medicine	Adresa	Datum rođenja	Naselje	Pošta	Datum
Helena Marković	883543011		Adresa 22098	24.02.1965.	Gradec	10345	11.04.2018.
Test ime 3267 Test prezime 3267	780128037	5191089	Nova cesta 1	05.03.1981.	Bedenica	10381	17.05.2018.
Test ime 258 Test prezime 258	568594938	5191089	Nova Adresa x258	05.11.1985.	Dugo Selo	10370	16.04.2018.

Slika 66. Primjer izvještaja osoba s nepoznatom adresom

## 8.3 Izvještaj odrađene mamografije

Nacionalni koordinator ima uvid u sve odrađene mamografije i njihove rezultate (BIRADS oznake). Izvještaj o odrađenim mamografijama generira se pritiskom na “Izvještaj odrađene mamografije” (Slika 67., okvir 1). Izvještaj se generira u .csv formatu, na razini županije koje je odabrana ili na razini cijele Hrvatske (Slika 67., okvir 2).



Slika 67. Generiranje izvještaja o odrađenim mamografijama

Polja u izvještaju koji se generira su:

1. Ime – ime osobe
2. Prezime – prezime osobe
3. Datum rođenja – datum rođenja osobe
4. MBO – MBO osobe
5. OIB – OIB osobe
6. Status nalaza – status nalaza osobe (uredan ili abnormalan nalaz)
7. Datum zaključenja nalaza – datum zaključenja mamografskog nalaza
8. BIRADS klasifikacija – oznaka BIRADS broja koji je zaključen na mamografskom nalazu osobe

Primjer izvještaja o odrađenim mamografijama dan je na slici 68.



ime	Prezime	Datum rođenja	MBO	OIB	Status nalaza	Datum zaključivanja n. BIRADS	
2	Test ime 1432	Test prezime 1432	3.9.1959	951853597	7040667304	Uređan nalaz	19.9.2014
3	Test ime 1660	Test prezime 1660	11.11.1956	821538819	72391532254	Abnormalan nalaz	23.9.2014 5
4	Test ime 2289	Test prezime 2289	30.4.1958	311069386	4885312989	Uređan nalaz	23.9.2014 1
5	Test ime 2765	Test prezime 2765	12.9.1955	499833429	14905337716	Abnormalan nalaz	11.11.2014 4
6	Test ime 3257	Test prezime 3257	4.5.1957	759279232	49960601818	Abnormalan nalaz	11.11.2014 4

Slika 68. Primjer izvještaja o odrađenim mamografijama



## 8.4 Popis osoba za motiviranje

Pritiskom na “Popis osoba za motiviranje” otvara se .xls dokument u kojem su, po program, navedene sve osobe koje su u status “pozvana” ili u statusu “neodazvana” na poziv.

Polja u dokumentu su:

1. Ime osobe
2. Prezime osobe
3. Datum rođenja
4. MBO
5. Šifra izabranog liječnika
6. Ime i prezime odabranog liječnika
7. Adresa
8. Naselje
9. Gradska četvrt / kotar (samo za Split i Zagreb i informacija postoji samo ako je evidentirana za osobu ručno u kartici Opći podaci o osobama)
10. Status – „pozvana“ ili „neodazvana na poziv“
11. Datum pozivanja

Radi lakšeg snalaženja, kod naziva polja u dokumentu unaprijed su dodani filteri (Slika 69., okvir).

Ime	Prezime	Datum rođenja	MBO	Šifra izabranog liječnika	Ime i prezime izabranog liječnika	Adresa	Naselje	Gradska četvrt/kotar	Status	Datum pozivanja
Nikolina	Vuković	08.02.1964	883542941			Adresa 15441	Zagreb	MAKSIMIR	Pozvana	15.05.2018
Jelena	Kovačević	09.01.1965	883542891			Adresa 72150	Zagreb	-	Pozvana	30.04.2018
Roza	Kovačević	01.02.1960	883542901			Adresa 72150	Zagreb	-	Pozvana	30.04.2018
Dunja	Kovačević	02.02.1961	883542911			Adresa 72150	Zagreb	-	Pozvana	30.04.2018
Test ime 9714	Test prezime 9714	18.05.1960	915197203			Nova Adresa x9714	Zagreb	-	Pozvana	30.04.2018
Test ime 9801	Test prezime 9801	12.11.1963	522023699			Nova Adresa x9801	Zagreb	-	Pozvana	30.04.2018
Test ime 9917	Test prezime 9917	14.01.1977	136799052			Nova Adresa x9917	Zagreb	-	Pozvana	30.04.2018
Test ime 9946	Test prezime 9946	04.02.1992	928172485			Nova Adresa x9946	Zagreb	TRNJE	Pozvana	04.05.2018
Test ime 9511	Test prezime 9511	22.08.1969	251913933			Nova Adresa x9511	Zagreb	-	Pozvana	02.05.2018
Test ime 9598	Test prezime 9598	06.07.1977	274431087			Nova Adresa x9598	Zagreb	TRNJE	Pozvana	04.05.2018
Test ime 9279	Test prezime 9279	03.03.1973	239707176			Nova Adresa x9279	Zagreb	-	Pozvana	02.05.2018
Test ime 9221	Test prezime 9221	23.10.1965	367254920			Nova Adresa x9221	Zagreb	GORNJI GRAD - MEDV	Pozvana	14.05.2018

Slika 69. Primjer dokumenta s popisom osoba za motiviranje



## 9 Modul Promjena podataka

U modulu 'Promjena podataka' korisnik ima mogućnost:

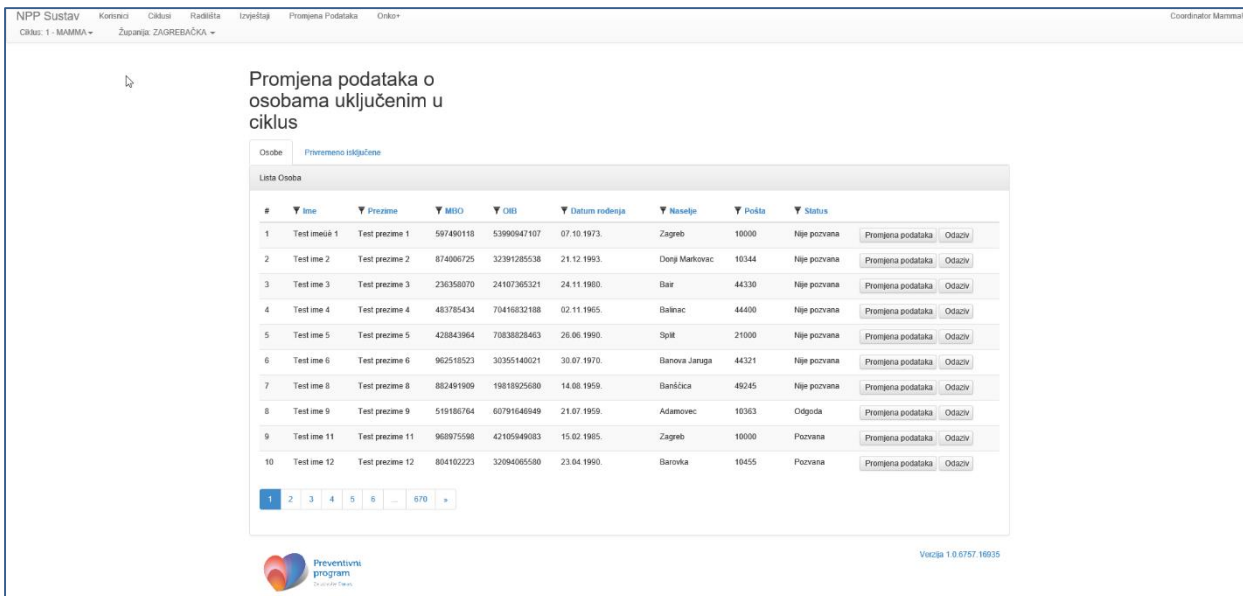
- Pregleda popisa osoba uključenih u ciklus, po pojedinom ciklusu
- Pregleda privremeno isključenih osoba u ciklusu, po pojedinom ciklusu
- Pregleda neaktivnih i aktivnog MBO-a po osobi, ukoliko je osoba promijenila MBO
- Privremeno isključivanje osoba iz NPP sustava i ponovno uključivanje osoba u NPP sustav
- Pretraživanja popisa osoba
- Promjene kontakt podataka osoba uključenih u ciklus te izbor adrese na koju će se osobi dostavljati poziv za sudjelovanje (HZZO ili kontakt adresa)
- Evidentiranja odgode poziva, odaziva bez pregleda, odnosno neodaziva osobe na poziv za sudjelovanje u nacionalnom preventivnom programu
- Evidentiranja pristanka na sudjelovanje u nacionalnom preventivnom programu
- Evidentiranja ili uklanjanja karcinoma za osobu u ciklusu

### 9.1 Pregled popisa osoba uključenih u ciklus

Klikom na modul 'Promjena podataka', otvara se popis osoba uključenih u trenutno aktivan ciklus, te popis osoba koje su privremeno isključene iz NPP sustava.

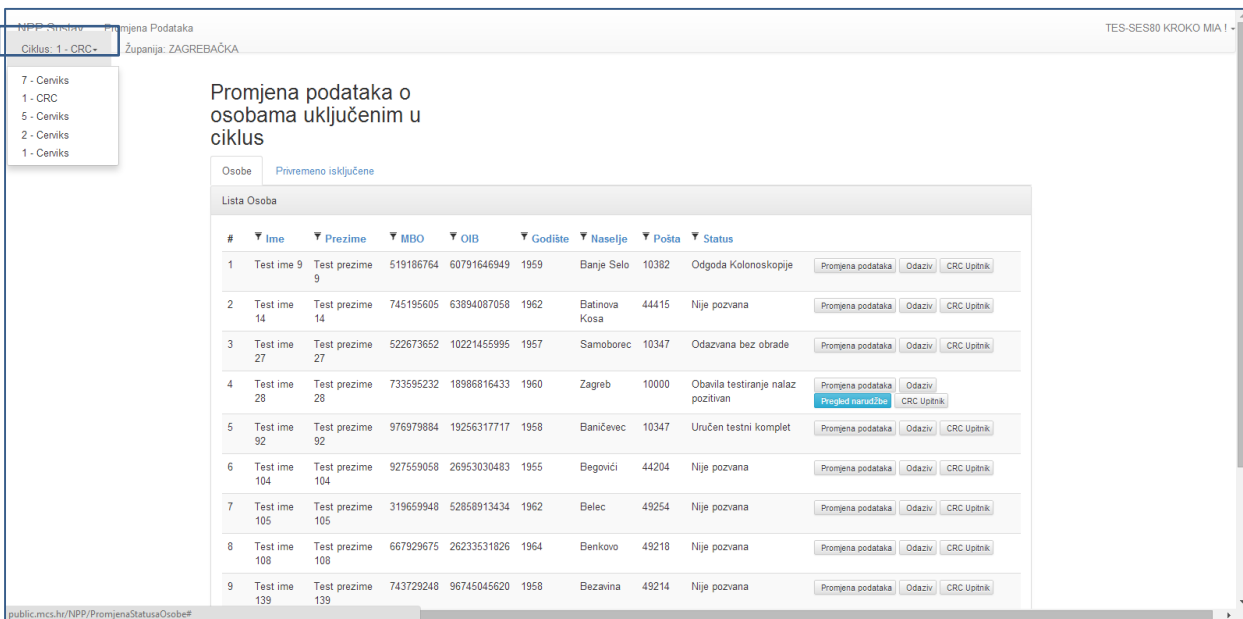
U kartici 'Osobe' (Slika 70.) nalazi se popis svih osoba uključenih u ciklus, a u kartici 'Privremeno isključene' (Slika 70.) nalazi se popis osoba koje su privremeno isključene iz NPP sustava. Osobe su privremeno isključene ukoliko je za njih evidentirano da su „U obradi“ te ih je moguće ponovno uključiti. Ukoliko se osoba ponovno uključi, bit će vidljiva za pozivanje od idućeg ciklusa.





Slika 70. Popis osoba uključenih u ciklus

U gornjem lijevom kutu nalazi se polje 'Ciklus' (Slika 70) u čijem se padajućem izborniku nalaze svi ciklusi u kojima je korisnik aktivan.



Slika 71. Promjena ciklusa

Odabirom bilo kojeg ciklusa, korisniku su vidljivi svi podaci o osobama uključenim u taj ciklus.

**Napomena:** U ciklusu koji je završen, korisnik ima pravo pretraživanja popisa osoba, pregleda podataka o odazivu osoba i promjene kontakt podataka osoba.



## 9.2 Pretraživanje popisa osoba

Ukoliko se popis osoba želi pretraživati potrebno je kliknuti na gumb filtera koji se nalazi sa lijeve strane naziva svake kolone (Slika 72., okviri).

The screenshot shows the 'Promjena podataka o osobama uključenim u ciklus' window. At the top, there are navigation tabs: 'Osobe' and 'Privremeno isključene'. Below is a table with 10 rows of data. Each column header has a small dropdown arrow icon, which is highlighted with a red box in the image. The columns are: #, Ime, Prezime, MBO, OIB, Datum rođenja, Gradsko četvrti/kolar, and Status. The table data includes names like 'CRVENA', 'Nikolina', 'Test imeš 1', etc., along with their respective IDs and dates.

Slika 72. Oznake filtera za pretraživanje

Klikom na gumb filtera prikazuje se forma za definiranje filtera (Slika 73.).

The screenshot shows the same interface as Slika 72, but with a filter definition form open for the 'Ime' column. The form has two main sections: 'Tip filtera:' with a dropdown menu set to 'Jednako', and 'Vrijednost:' with a text input field. A blue 'Traži' button is at the bottom of the form. The table data is partially visible behind the form.

Slika 73. Forma za definiranje kriterija pretraživanja

Forma za definiranje kriterija pretraživanja sastoji se od dva polja:

- Tip filtera



- Vrijednost

U polju 'Tip filtera' moguće je izabrati jednu od četiri vrijednosti iz padajućeg izbornika:

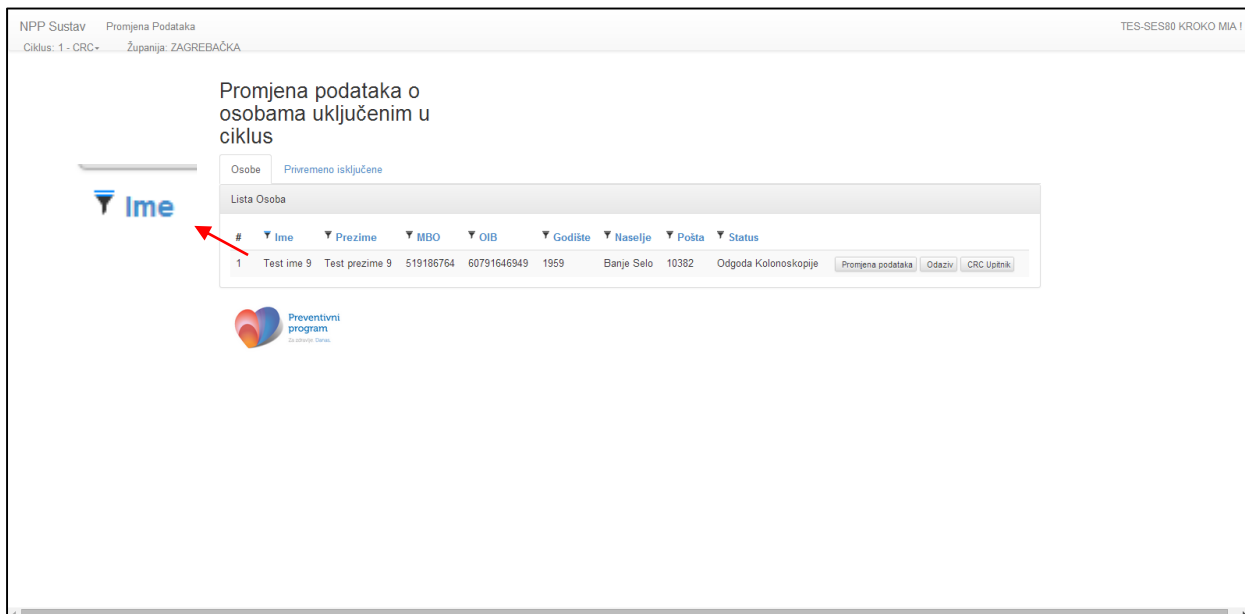
- Jednako
- Sadrži
- Počine s
- Završava s

U polje 'Vrijednost' upisuje se željeni tekst prema kojem se želi vršiti pretraživanje (Slika 74.).

The screenshot shows a web application interface for 'NPP Sustav'. The main heading is 'Promjena podataka o osobama uključenim u ciklus'. Below this, there are tabs for 'Osobe' and 'Privremeno isključene'. A table titled 'Lista Osoba' displays a list of individuals with columns for '#', 'Ime', 'Prezime', 'MBO', 'OIB', 'Godište', 'Naselje', 'Pošta', and 'Status'. A search filter dialog box is open on the left side of the table. The dialog box contains a 'Tip Filtera' dropdown menu set to 'Jednako', a 'Vrijednost' input field containing 'Test ime 9', and a blue 'Traži' button. The table rows show various test results and statuses, such as 'Odgoda Kolonoskopije', 'Nije pozvana', and 'Obavila testiranje nalaz pozitivan'.

Slika 74. Definiran kriterij pretraživanja

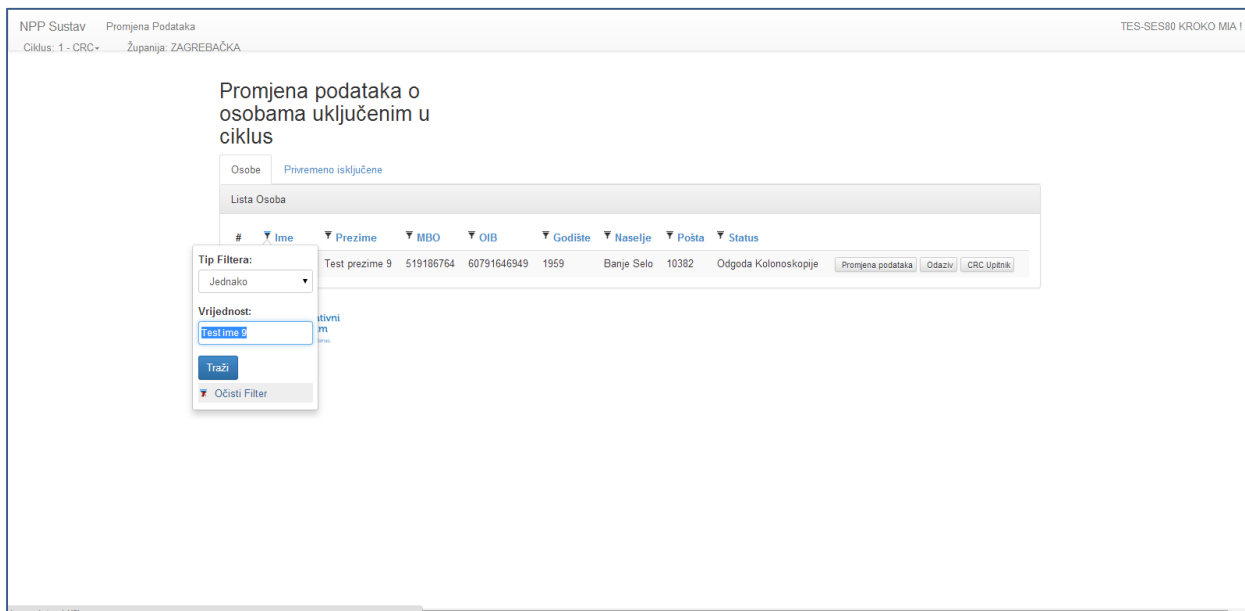
Klikom na gumb 'Traži' pokreće se traženje po upisanim vrijednostima. Rezultat pretraživanja vidljiv je na glavnom ekranu, a filter koji je korišten za pretraživanje označen je plavom linijom iznad ikone filtera (Slika 75.).



Slika 75. Rezultat pretraživanja

Odabirom bilo kojeg od ostalih filtera i upisom vrijednosti u njega definiraju se novi dodatni parametri po kojima se želi vršiti pretraživanje. Moguće je u jednom pretraživanju koristiti sve filtere.

Ukoliko se želi poništiti pretraživanje, odnosno vratiti kompletan pregled svih osoba uključenih u ciklus, klikom na ikonu filtera koji se koristio kod pretraživanja otvara se forma za definiranje parametara filtera na kojoj se nalazi gumb 'Očisti filter' (Slika 76.).

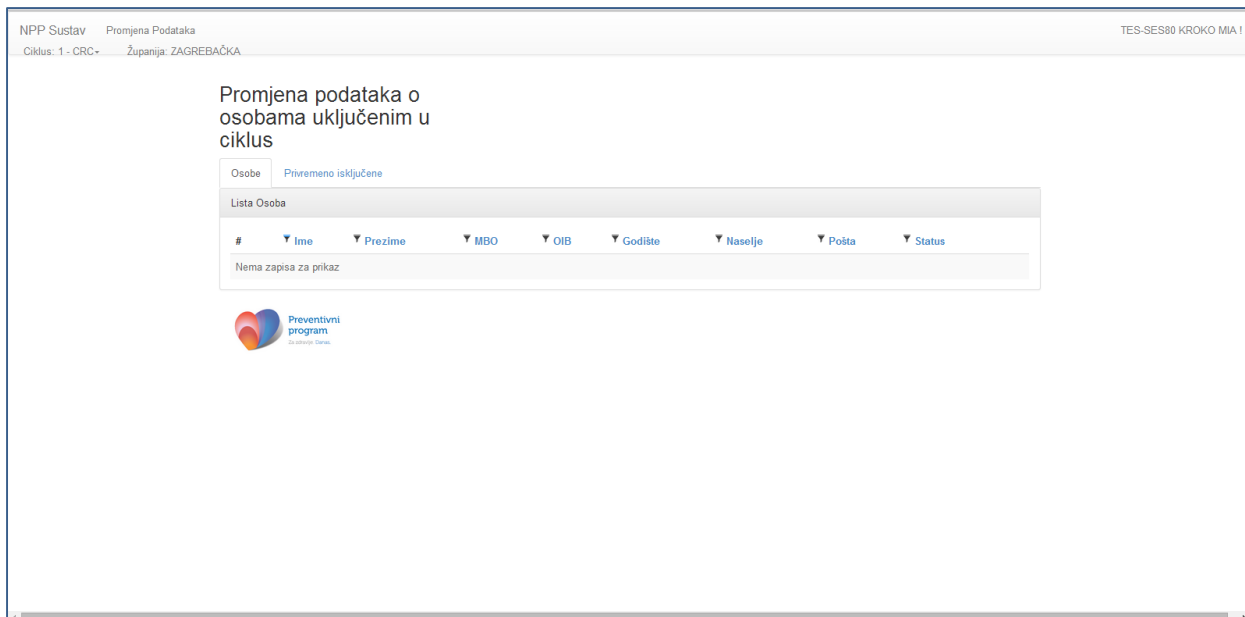


Slika 76. Poništavanje pretraživanja

Klikom na gumb 'Očisti filter' briše se vrijednosti upisane u filter te je na glavnom ekranu vidljiv popis svih osoba (Slika 72.).



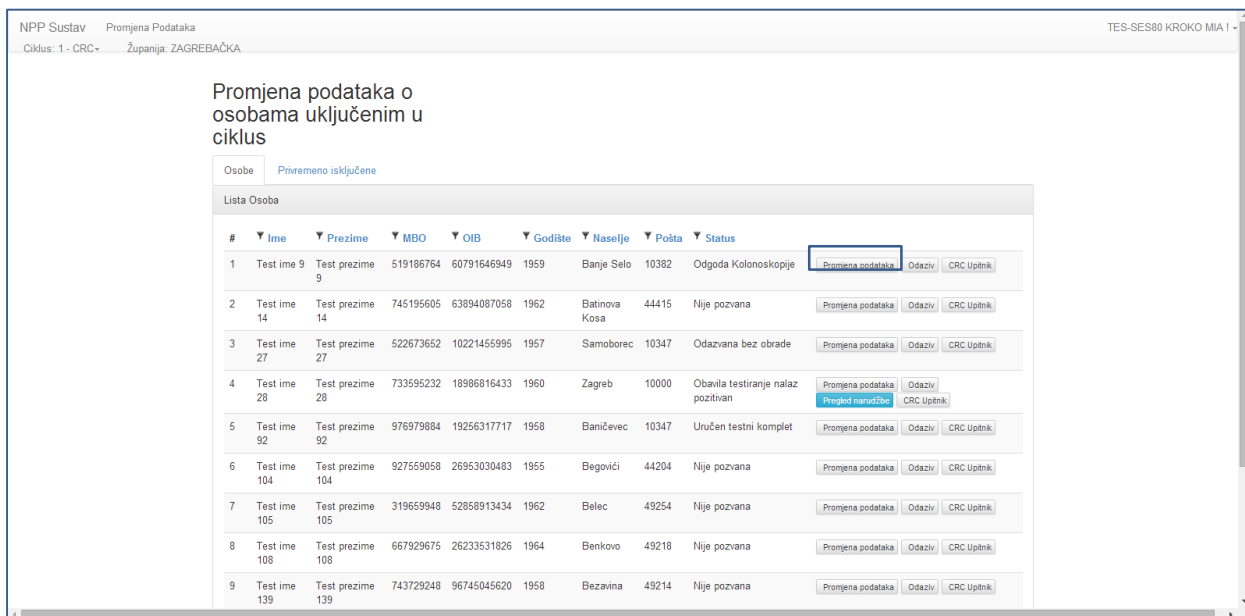
Ukoliko nema zapisa u NPP sustavu koji zadovoljavaju kriterij pretraživanja, na ekranu se javlja poruka “Nema zapisa za prikaz” (Slika 77.).



Slika 77. Poruka nakon pretraživanja koje nije dalo rezultate

### 9.3 Promjena kontakt podataka osoba uključenih u ciklus

Klikom na gumb 'Promjena podataka' (Slika 78., okvir) otvara se forma za promjenu kontakt podataka osobe (Slika 78).



Slika 78. Gumb za promjenu kontakt podataka

Na formi za promjenu kontakt podataka, korisniku su vidljivi sljedeći podaci:

- Opći podaci o osobi

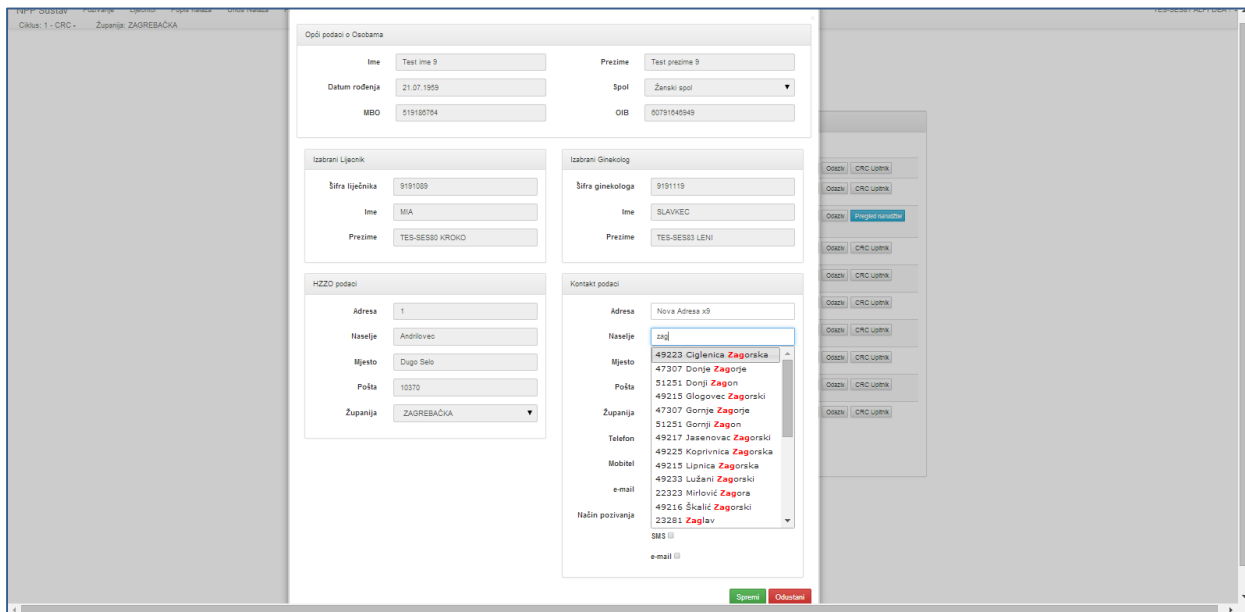


- Izabrani LOM (ako je prazno osoba nema evidentiranog izabranog LOM-a u HZZO sustavu)
- Izabrani ginekolog (ako je prazno osoba nema evidentiranog izabranog ginekologa u HZZO sustavu)
- Podaci o prebivalištu iz HZZO baze
- Kontakt podaci (mogu se razlikovati od podataka dobivenih iz baze HZZO-a)

Slika 79. Forma za promjenu kontakt podataka osobe

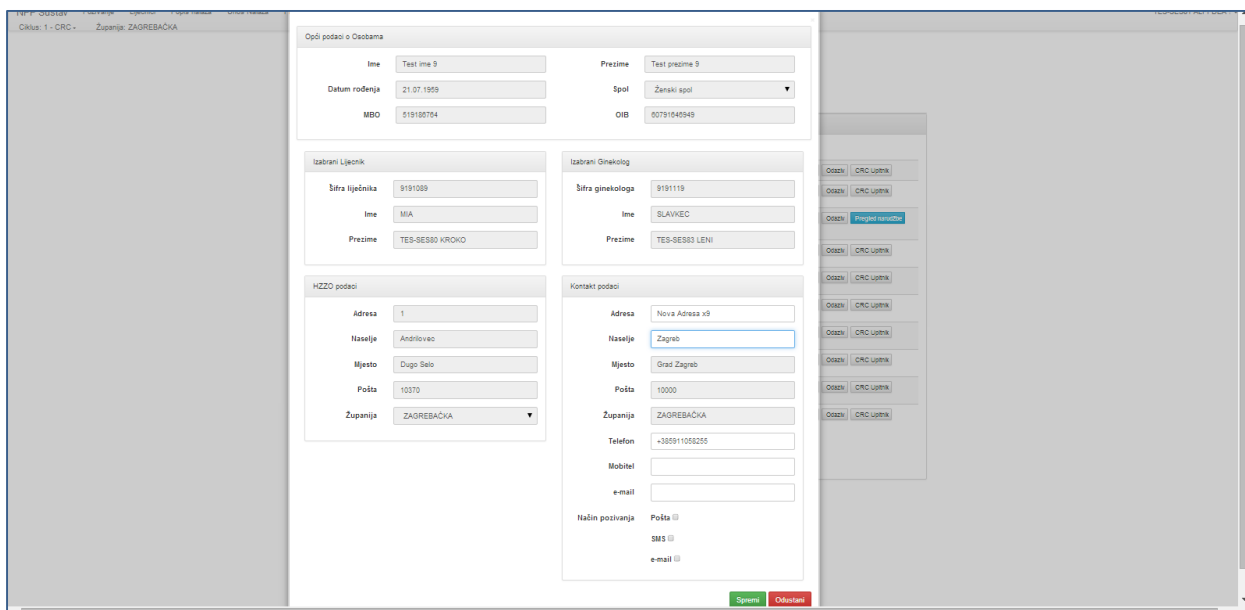
Korisnik može promijeniti kontakt podatke osobe (Slika 79., okvir 1), te evidentirati način na koji ubuduće osoba želi primati pozive za sudjelovanje u nacionalnom preventivnom programu (Slika 79., okvir 2).

Upisom imena ili poštanskog broja naselja, u padajućem izborniku pojavljuju se sva naselja koja u svojem imenu sadrže upisana slova, odnosno sva naselja koja imaju poštanski broj koji u sebi sadrži upisane brojeke (Slika 80.).



Slika 80. Padajući izbornik sa naseljima

Odabirom naselja, mjesto, poštanski broj naselja i županija kojem ono pripada automatski se upisuju (Slika 81.).



Slika 81. Popunjeni podaci o mjestu, pošti i županiji na temelju odabranog naselja

Ukoliko je osoba iz Zagreba ili Splita, za nju se može evidentirati gradska četvrt ili kotar. Evidencija gradske četvrti /kotra vrši se upisom Zagreb/Split u polje „Naselje“ u formi Opći podaci o osobama. Upisom jednog od ta dva naselja, korisnik će iz padajućeg izbornika moći izabrati gradsku četvrt za Zagreb, tj. kotar za Split i spremi svoj odabir pritiskom na gumb „Spremi“ (Slika 82., okviri 1,2,3).



Slika 82. Evidentiranje gradske četvrti / kotra

Ukoliko je korisnik aplikacije evidentirao informaciju o četvrti /kotru, po toj će se informaciji moći pretraživati u tablici osoba u modulu Promjena podataka putem filtera Gradska četvrt / kotar.

Korisnik aplikacije u formi Opći podaci o osobama može izabrati adresu na koju će se ubuduće dostavljati pozivi osobama. Mogući odabir je HZZO adresa ili Kontakt adresa. Odabir se vrši označavanjem gumba za izbor pored vrste adrese (Slika 83, okviri 1,2,3). Odabir adrese za slanje pošte prenosi se između programa za osobu.





Opći podaci o osobama

Ime: Nikola  
Prezime: Vuković  
Datum rođenja: 08.02.1964  
Spol: Ženski spol  
MBO: 883542941  
OIB: 91100530757

Izabrani Liječnik  
Šifra liječnika: \_\_\_\_\_  
Ime: \_\_\_\_\_  
Prezime: \_\_\_\_\_

Izabrani Ginekolog  
Šifra ginekologa: \_\_\_\_\_  
Ime: \_\_\_\_\_  
Prezime: \_\_\_\_\_

Odabir adrese za slanje pošte

HZZO adresa 1

Kontakt adresa 2

HZZO podaci  
Adresa: Adresa 15440  
Naselje: Dubrava  
Mjesto: Dubrava  
Pošta: 10342  
Županija: ZAGREBAČKA

Kontakt podaci  
Adresa: Adresa 15441  
Naselje: Zagreb  
Mjesto: Grad Zagreb  
Pošta: 10000  
Županija: GRAD ZAGREB  
Gradska četvrt: MAKSIMIR  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Mobilni: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Način pozivanja: Pošta   
SMS   
e-mail

3 Spremi Odustani

Slika 83. Odabir adrese za slanje pošte

Ukoliko je osoba imala više MBO-ova (jedan ili više neaktivnih i trenutno aktivni MBO), korisnik aplikacije na vrhu forme Opći podaci o osobama vidi tu informaciju (Slika 84.).

Osoba ima neaktivne MBO-e

Osoba ima neaktivnih MBO-ova. Ako je moguće, preporučuje se raditi na trenutno aktivnom. Ukoliko to nije moguće ili poželjno, moguće je dovršiti obradu započetu na nekom od trenutno neaktivnih MBO-ova.

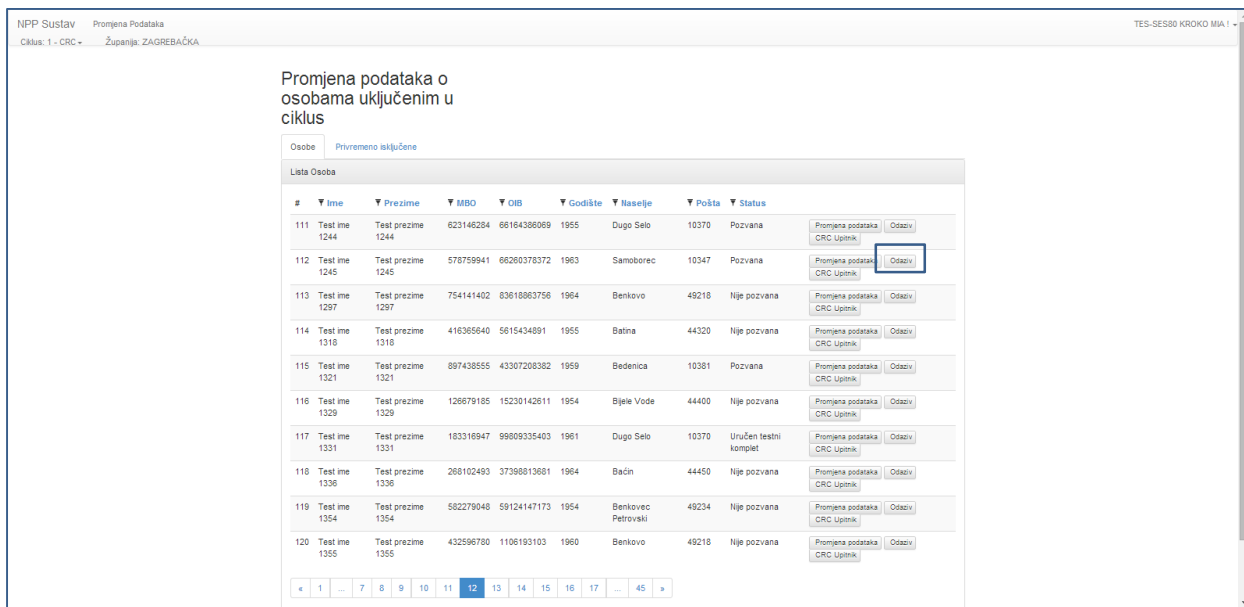
MBO	882876893	Datum deaktivacije	12.06.2018	Trenutno aktivan	<input type="checkbox"/>
MBO	116667551	Datum deaktivacije		Trenutno aktivan	<input checked="" type="checkbox"/>
MBO	848170827	Datum deaktivacije	12.06.2018	Trenutno aktivan	<input type="checkbox"/>
MBO	274165829	Datum deaktivacije	12.06.2018	Trenutno aktivan	<input type="checkbox"/>
MBO	104917116	Datum deaktivacije	11.06.2018	Trenutno aktivan	<input type="checkbox"/>

Slika 84. Informacija o neaktivnim i aktivnom MBO-u za osobu



## 9.4 Evidentiranje odgode poziva, odaziva bez pregleda, odnosno neodaziva osobe na poziv za sudjelovanje u nacionalnom preventivnom programu

Klikom na gumb 'Odaziv' (Slika 85., okvir) otvara se forma za evidentiranje odgode pozivanja, odaziva bez pregleda, odnosno neodaziva osobe na poziv za sudjelovanje u nacionalnom preventivnom programu (Slika 86.).



Slika 85. Gumb za evidentiranje odaziva/neodaziva na poziv

Osim evidentiranja odgode pozivanja, odaziva bez pregleda, odnosno neodaziva osobe u aktivnom ciklusu, u dijelu 'Povijest statusa' korisnik vidi povijest statusa osobe u svakom ciklusu u koji je bila uključena.

Odabirom razloga odaziva bez pregleda, odnosno neodaziva na poziv i klikom na gumb 'Spremi' (Slika 86.), evidentira se u sustavu razlog odazive bez pregleda ili neodaziva osobe na poziv.



Povijest Statusa

Ciklus	Datum i vrijeme	Status	Operater
1	21.09.2014 13:51	Pozvana	Mamma Zupanski (4444443)

Upis razloga neodaziva

U obradi  
 Ne želi sudjelovati  
 Umrla  
 Ima karcinom dojke Evidentiraj karcinom  
 Nepoznata adresa

Odgoda

Privremeno nedostupna  
Datum Dostupnosti

Učinjena mamografija unutar godinu dana izvan Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
Datum zadnje mamografije

Učinjena mamografija unutar dvije godine u okviru Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
Datum zadnje mamografije

Spremi
Odustani

Slika 86. Evidentiranje odaziva osobe na MAMMA programu

Povijest Statusa

Ciklus	Datum i vrijeme	Status	Operater

Upis razloga neodaziva

U obradi  
 Ne želi sudjelovati  
 Umrla  
 Ima karcinom dojke Evidentiraj karcinom  
 Nepoznata adresa

Odgoda

Privremeno nedostupna  
Datum Dostupnosti

Učinjena mamografija unutar godinu dana izvan Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
Datum zadnje mamografije

Učinjena mamografija unutar dvije godine u okviru Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
Datum zadnje mamografije

Spremi
Odustani

Slika 87. Izmjena statusa karcinoma osobe



U rubrici Upis razloga neodaziva, korisnik osobi može ručno ažurirati (dodati ili ukloniti) informaciju o karcinomu pritiskom na gumb Evidentiraj karcinom / Ukloni karcinom i slaganjem na poruci upozorenja o ažuriranju statusa karcinoma (Slika 87., okvir). U rubrici Povijest statusa ostaje zabilježen operater koji je ažurirao informaciju o karcinomu.

Evidentiranjem razloga odaziva bez pregleda, odnosno neodaziva na poziv mijenja se status osobe u 'Odazvana bez obrade' (evidentiranjem „u obradi“, „ne želi sudjelovati“, „ima karcinom dojke“ ili ako putem ETL procedure dođe informacija o smrti osobe) ili 'Neodazvana na poziv' (evidentiranjem „nepoznate adrese“ (Slika 88.). Evidentiranjem „U obradi“ se osoba privremeno isključuje iz MAMMA programa.

Promjena podataka o osobama uključenim u ciklus

Osobe Privremeno isključene

Uspešno ažuriranje osobe

#	Ime	Prezime	MBO	OIB	Godište	Haselje	Pošta	Status	Promjena podataka	Odaziv
111	Test ime 1244	Test prezime 1244	623148204	66164366069	1955	Dugo Selo	10370	Odazvana bez obrade	Promjena podataka	Odaziv
112	Test ime 1245	Test prezime 1245	578759941	66260378372	1963	Samoborec	10347	Pozvana	Promjena podataka	Odaziv
113	Test ime 1297	Test prezime 1297	754141402	63618983756	1964	Benkovo	49218	Nije pozvana	Promjena podataka	Odaziv
114	Test ime 1318	Test prezime 1318	416365640	5615434891	1955	Batina	44320	Nije pozvana	Promjena podataka	Odaziv
115	Test ime 1321	Test prezime 1321	897438555	43307208382	1959	Bedenica	10381	Pozvana	Promjena podataka	Odaziv
116	Test ime 1329	Test prezime 1329	126679185	15230142611	1954	Bjele Vode	44400	Nije pozvana	Promjena podataka	Odaziv
117	Test ime 1331	Test prezime 1331	183316947	96809335403	1961	Dugo Selo	10370	Uručen testni komplet	Promjena podataka	Odaziv
118	Test ime 1336	Test prezime 1336	268102493	37398813681	1964	Bačin	44450	Nije pozvana	Promjena podataka	Odaziv
119	Test ime 1354	Test prezime 1354	582279048	59124147173	1954	Benkovec Petrovski	49234	Nije pozvana	Promjena podataka	Odaziv
120	Test ime 1355	Test prezime 1355	432596780	1106193103	1960	Benkovo	49218	Nije pozvana	Promjena podataka	Odaziv

Slika 88. Promjena statusa osobe na temelju evidentiranog razloga neodaziva na poziv ili odaziva bez pregleda

Evidentiranje odgode pozivanja vrši se u donjem, zadnjem dijelu forme za pozivanje (Slika 89., okvir).



Povijest Statusa

Ciklus	Datum i vrijeme	Status	Operator
5	18.5.2018. 15:03	Nije pozvana	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.5.2018. 15:00	Neodazvana na poziv (evidentirana nepoznata adresa u CRC programu)	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.5.2018. 15:00	Pozvana	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.5.2018. 14:55	Nije pozvana	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.5.2018. 13:32	Nije pozvana	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.5.2018. 13:32	Neodazvana na poziv	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.5.2018. 13:32	Neodazvana na poziv	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
5	18.3.2018. 14:08	Pozvana	PETER TM-FAR104 PETI (9191321)
2	21.1.2015. 15:29	Pozvana	Mamma Zupanski (4444443)

Upis razloga neodaziva

U obradi  
 Ne šefi sudjelovati  
 Umrla  
 Ima karcinom dojke **Evidentiraj karcinom**  
 Nepoznata adresa

Odgoda

Privremeno nedostupna  
 Datum Dostupnosti:

Učinjena mamografija unutar godinu dana izvan Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
 Datum zadnje mamografije:

Učinjena mamografija unutar dvije godine u okviru Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
 Datum zadnje mamografije:

Slika 89. Evidentiranje odgoda na MAMMA programu

Moguće je evidentirati jedan od dva razloga odgode:

- Privremeno nedostupna – potrebno je upisati datum očekivane dostupnosti
- Učinjena mamografija unutar godinu dana izvan Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke – potrebno je unijeti datum mamografskog nalaza van NPP-a

Ukoliko je osoba obavila mamografiju u sklopu NPP-a u zadnja 24 mjeseca, informacija o tome doći će ETL procedurama.

Odabirom jednog od razloga odabira, status osobe se mijenja u Odgoda (Slika 90.), te osoba nije vidljiva na niti jednom popisu za pozivanje već je vidljiva u karticama 'Odgoda', u izborniku „I pozivanje“ ili „II pozivanje“.



I Pozivanje

MBO

Pojedinačno Pozvani Pozvani, bez namodbe **Odgoda** Ispis

Odgoda

#	Ime	Prezime	MBO	Liječnik obiteljske medicine	Datum rođenja	Gradska četvrt/kolar	Promjena podataka	Uputnik Mamografije	Odaziv
1	Test ime 9	Test prezime 9	519186769	9191089	21.07.1959.	DONJI GRAD	Promjena podataka	Uputnik Mamografije	Odaziv
2	Test ime 2696	Test prezime 2696	707809065	9191089	22.08.1957.	NOVI ZAGREB - ISTOK	Promjena podataka	Uputnik Mamografije	Odaziv

Veličina stranice: 10

Preventivni program  
Verzija 1.0.6757.22922

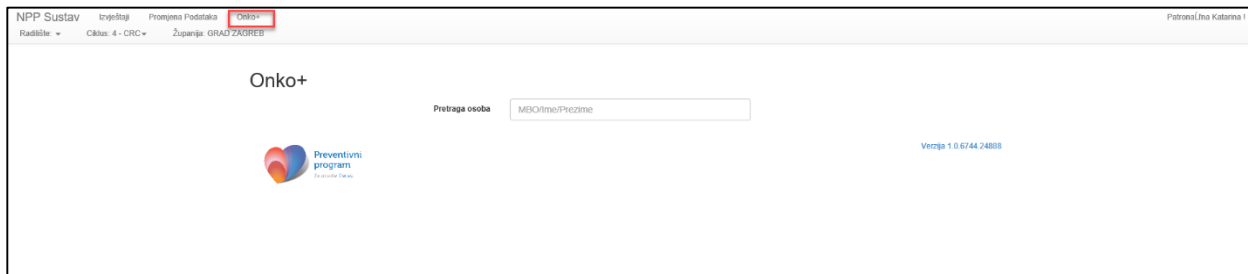
Slika 90. Osoba u odgodi na MAMMA programu



## 10

## Onko+

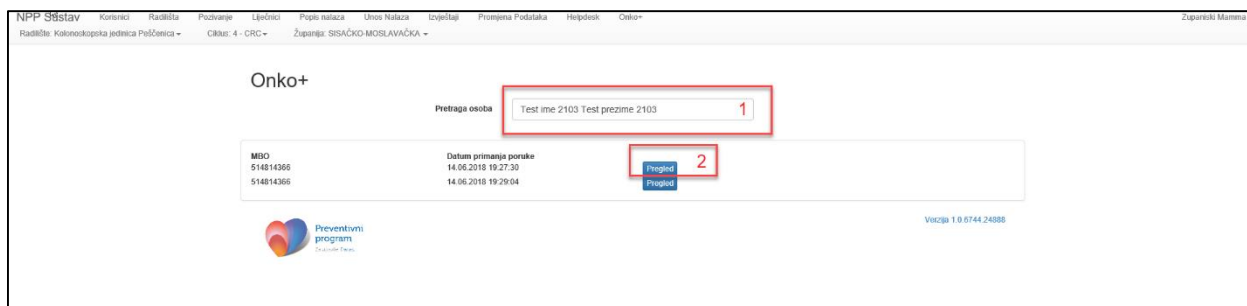
Pritiskom na “Onko+” u gornjem lijevom kutu ekrana NPP aplikacije (Slika 91., okvir), otvara se modul Onko+.



Slika 91. Početna stranica modula Onko+

U modulu je moguće po MBO ili imenu i prezimenu osobe pretraživati osobe i pregledati Onko+ poruku, ukoliko je NPP sustav zaprimio Onko+ poruku za predmetnu osobu.

Unosom imena i prezimena osobe u tražilicu (Slika 92., okvir 1) za koju NPP sustav ima zaprimljenu Onko+ poruku na ekranu se pojavljuje informacija o MBO-u osobe i datumu zaprimanja Onko+ poruke. Onko+ poruku za osobu mouće je pregledati pritiskom na gumb “Pregled” (Slika 99., okvir 2).



Slika 92. Informacije o zaprimanju Onko+ poruke

Pritiskom na gumb “Pregled” otvara se prozor s Onko+ porukom. (Slika 93.)

U prozoru su prikazani svi podaci koji su došli u Onko+ poruci.



### Poruka

---

ID poruke	1487249788488
ID grupe poruke	pass-mock
Status	Aktivno
Kontekst	Opcionalno slanje

### Pacijent

---

MBO	514814386
Ime	Pero
Prezime	Perić
Spol	ženski spol
Datum rođenja	23112001
Mjesto rođenja	Lipik
Bračno stanje	udana/oženjen
OIB	897253613
Država*	HRV
Županija*	HRV
Naselje*	HRV
Broj poštanskog ureda*	21465
Ulica	Varaždinska
Kućni broj	10
Prebivalište	Zagorska 25, 10000 Zagreb
Ulica CEZIH	Vinogradska
Kućni broj CEZIH	23
Broj poštanskog ureda CEZIH	47283
Šifra naselja CEZIH	47283
Djelatnost*	0126
Radni status	redovan posao

### Pošiljatelj

---

Ilefanova 210700107

*Slika 93. Primjer dijela Onko+ poruke u NPP aplikaciji*

Ukoliko osoba u Onko+ poruci ima evidentiranu dijagnozu koja je isključujući faktor za neki od NPP programa, u kartici Odaziva automatski će se evidentirati da osoba ima karcinom. Kao operater te akcije bit će zapisan NPP Onko+ poruka (Slika 94., okvir). Korisnik aplikacije u kartici Odaziva može putem gumba "Ukloni karcinom" ukloniti tako postavljen karcinom. Napravi li to, u povijesti statusa bit će zapisan kao operater koji je to učinio.





Povijest Statusa

Ciklus	Datum i vrijeme	Status	Operater
4	14.08.2018 15:29	Odazvana bez obrade	NPP - Onko+ poruka
4	14.08.2018 15:28	Odazvana bez obrade	NPP - Onko+ poruka
4	14.08.2018 15:10	Odazvana bez obrade	NPP
4	14.08.2018 15:06	Odgoda	NPP
4	24.04.2018 13:09	Pozvana	BILA TES-SES33 ZAMORAC (0190265)
2	28.01.2015 14:42	Pozvana	Mamma Zupaniski (4444443)
1	21.09.2014 13:51	Pozvana	Mamma Zupaniski (4444443)

Upis razloga neodaziva

U obradi  
 Ne želi sudjelovati  
 Umrla  
 Ima karcinom dojke Ukloni karcinom  
 Nepoznata adresa

Odgoda

Privremeno nedostupna  
 Datum Dostupnosti:

Učinjena mamografija unutar godinu dana izvan Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
 Datum zadnje mamografije:

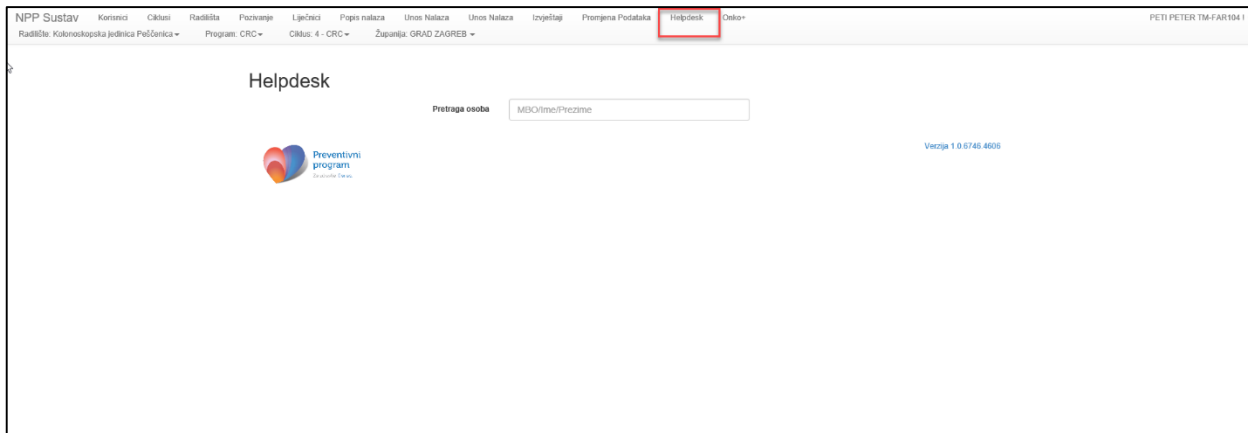
Učinjena mamografija unutar dvije godine u okviru Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke  
 Datum zadnje mamografije:

Slika 94. Primjer automatskog postavljanja karcinoma putem Onko+ poruke



# 11 Modul Helpdesk

Pritiskom na gumb „Helpdesk“ na glavnom ekranu NPP aplikacije (Slika 95., okvir), otvara se modul Helpdeska. Modul Helpdeska vide i mogu koristiti samo županijski koordinatori.

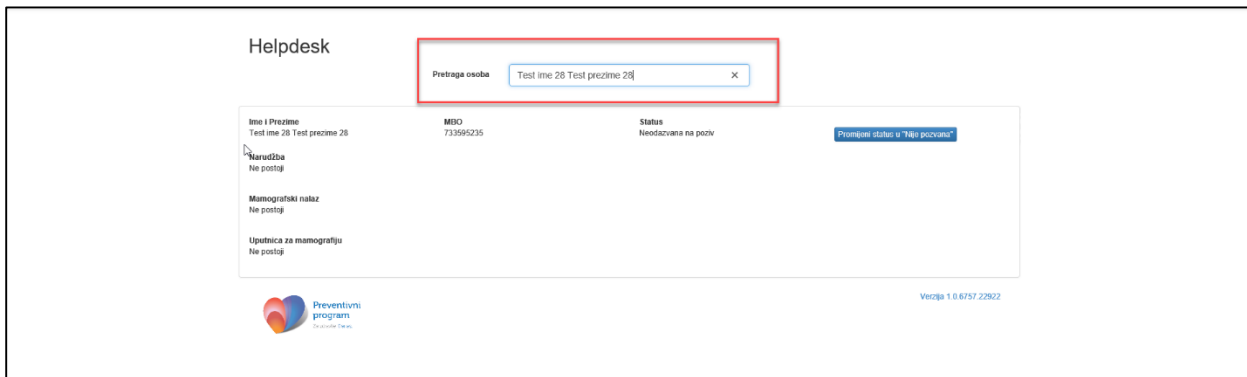


Slika 95. Početni ekran modula Helpdesk

Upisom MBO ili imena i prezimena osobe u tražilicu „Pretraga osoba“ (Slika 96., okvir) te pritiskom na Enter u modulu se prikazuju podaci o navedenoj osobi.

Informacije o osobi koje se prikazuju su:

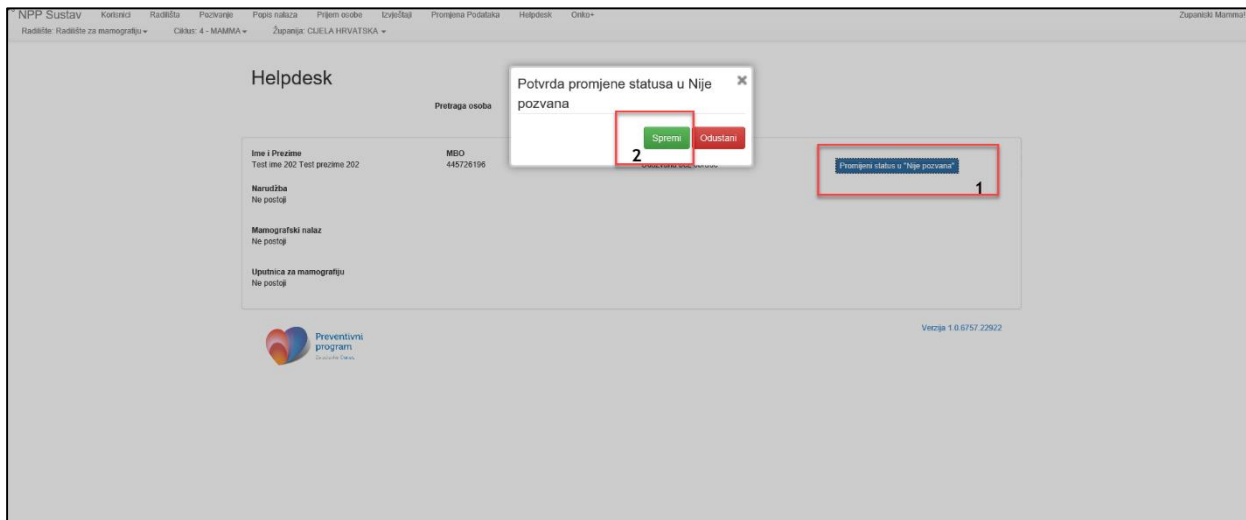
1. Ime i prezime osobe
2. MBO
3. Status – status u kojem se osoba nalazi („pozvana“, „nije pozvana“, „odgoda“, „neodazvana na poziv“, „odazvana bez obrade“)
4. Narudžba – informacija o tome postoji li za osobu narudžba na mamografiju
5. Uputnica za mamografiju – informacija o tome postoji li uputnica za mamografiju
6. Mamografski nalaz - informacija o tome postoji li za osobu mamografski nalaz



Slika 96. Pregled informacija o osobi u modulu Helpdesk

Županijski koordinatori u modulu Helpdeska mogu mijenjati statuse osoba. Statusi osoba koji se mogu mijenjati u Helpdesku: „odazvana bez obrade“, „odgoda“, „neodazvana na poziv“. Ovi statusi će se mogu promijeniti u „nije pozvana“.

Promjena statusa vrši se pritiskom na gumb „Promijeni status u „nije pozvana““ (slika 97., okvir 1) te potvrdom na poruku upozorenja (Slika 97., okvir 2). Pritiskom na „Odustani“ u poruci upozorenja, može se odustati od promjene statusa osobe. Kad se osobi promijeni status u „nije pozvana“, moguće ju je poovno pozvati u 2. pozivanju modula „Pozivanje“.



Slika 97. Promjena statusa osobe kroz Helpdesk